



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome: Raffaella Maculan

Indirizzo: [REDACTED]

Telefono: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Data di nascita: [REDACTED]

Nazionalità: Italiana

Automunita

Occupazione desiderata / Settore professionale

Responsabile amministrativa

Descrizione personale

Sono una persona grintosa e dinamica, convinta che la collaborazione e la sinergia siano fondamentali per qualsiasi tipo di successo

Esperienza professionale

- Marzo 2023 - Attuale

Responsabile amministrativa

Datore di lavoro: Cadtec srl

Luogo: Thiene (VI)

- Gestione degli adempimenti amministrativi e contabili con la collaborazione di consulenti e studi fiscali
- Supporto alla direzione generale
- Responsabile progetto "controllo di gestione"

- Gestione della sicurezza sul lavoro e nella formazione dei dipendenti
 - Gestione dei conti correnti aziendali presso istituti di credito di primaria importanza
 - Negoziazione di condizioni contrattuali con le banche per ottimizzare i rapporti finanziari dell'azienda
 - Partecipazione attiva alla gestione dei finanziamenti e delle linee di credito aziendali
 - Redazione di reporting finanziari dettagliati per monitorare l'andamento dei conti aziendali
 - Gestione viaggi e trasferte dei dipendenti
 - Gestione welfare aziendale
- Settembre 2021 - Febbraio 2023

Responsabile amministrativa di filiale

Datore di lavoro: Baltec Italia srl
 Luogo: Schio (VI)

- Coordinamento e svolgimento degli adempimenti amministrativi e contabili con la continua collaborazione di studi e consulenti
 - Gestione delle spese e documentazione relativa ai viaggi
 - Pianificazione di viaggi e trasferte per team aziendali
 - Analisi e interpretazione di dati per la creazione di report e successiva condivisione con la casa madre (flash reporting, rolling forecast)
 - Supervisione del budget e delle previsioni finanziarie (cash flow)
 - Partecipazione attiva a riunioni e progetti strategici
- Gennaio 1996 – Aprile 2021

Segreteria / Addetta Acquisti

Datore di lavoro: Tecnicaplast srl
 Luogo: Carrè (VI)

- Centralino
- Inserimento ordini
- Emissione di Documenti di Trasporto (DDT)
- Fatturazione clienti
- Registrazione documenti di acquisto e gestione registri IVA
- Lavori di segreteria
- Liquidazioni IVA, esterometro, intrastat
- Dichiarazione annuale rifiuti
- Affiancamento nella stesura delle offerte ai clienti
- Gestione degli acquisti di materie prime e trattative con i fornitori
- Gestione delle schede tecniche dei materiali, certificati di lotto, dichiarazioni di origine

- Dal 2004 - Attuale

Socia

Datore di lavoro: 3m sas di Maculan Michele Mario & C.

Luogo: Carrè (VI)

- Gestione contabile amministrativa
- Redazione di tutta la documentazione relativa alla sicurezza per l'accesso ai cantieri

Istruzione e formazione

- 1990 - 1995

Ragioniere perito programmatore

Istituto: ITCG Aulo Ceccato Thiene (VI)

Punteggio esame di maturità: 50/60

Competenze personali

Lingua madre: Italiano

- Altre lingue:
 - Inglese buon livello (scolastico + corso Wall Street English)
 - Francese scaolastico

Competenze digitali

- Uso del pacchetto OFFICE (Word, Excel, PowerPoint ecc.)
- Uso di piattaforme social
- Uso di software PLM
- Uso dei gestionali: Amico3, Danea, Palladio, Datev
- Utilizzo vari home banking - programmi firma elettronica

Certificati e corsi

- Corso formativo "Dalla consapevolezza di sé alla serenità lavorativa e personale"
- Corso primo soccorso - corso formazione dipendenti
- Corso "I 4 colori della personalità e della comunicazione"

Interessi personali

- Yoga
- Lettura
- Coaching e pensiero positive

Autorizzo al trattamento dei dati personali

Raffaella Maculan

