



# COMUNE DI ZUGLIANO

SERVIZI ALLA POPOLAZIONE

Via Roma, 69 – 36030 ZUGLIANO (Vicenza)

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E ALTRE INDAGINI ISTAT**

La responsabile del settore servizi alla popolazione e segreteria

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per soli titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria unica dalla quale si attingerà in ogni occasione necessari incaricare rilevatori per censimenti ed indagini ISTAT. La graduatoria ha durata di tre anni.

### COMPITI E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO DI RILEVATORE

Il compito del rilevatore statistico consiste nella raccolta di informazioni e/o di dati inerenti le unità di rilevazioni (famiglie, edifici, attività, ecc.) attraverso un'attività svolta prevalentemente sul campo, all'interno del territorio comunale, generalmente con interviste a domicilio, mediante la somministrazione di questionari e moduli predisposti dall'ISTAT con il supporto di appositi strumenti informatici (tablet, forniti in comodato d'uso dall'Istat).

I tempi da rispettare e le istruzioni vengono stabilite dall'Istat e impartite dal medesimo e dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), in occasione di incontri formativi la cui partecipazione è obbligatoria. Il rilevatore dovrà raggiungere le unità di rilevazione con mezzi propri e a proprie spese e dovrà operare senza vincoli di orario, in qualsiasi zona del territorio comunale, nel rispetto dei periodi di rilevazione prestabiliti e delle esigenze dei soggetti rispondenti. Per i contatti con le unità di rilevazioni dovrà usare proprie apparecchiature telefoniche, sostenendone le eventuali spese. Dovrà garantire una disponibilità di tempo tale da poter concludere il lavoro assegnato entro i termini comunicati all'atto della nomina. I rilevatori dovranno accettare incondizionatamente i criteri di scelta, i compensi e gli obblighi dell'incarico stabiliti dall'Istat e dall'UCC.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto, è fatto divieto di svolgere, nei confronti delle unità di rilevazione, attività diverse da quelle dell'indagine assegnata e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari. La rilevazione dovrà essere improntata alla massima collaborazione con le persone e le famiglie coinvolte, il rilevatore dovrà rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta anche attraverso adeguata documentazione, tra cui il possesso di un cartellino ben visibile.

I principali compiti del rilevatore sono:

- partecipare alle riunioni formative e completare tutti i moduli formativi predisposti dall'Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- raccogliere informazioni al domicilio delle famiglie da intervistare e su suolo pubblico;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il campione di intervistati e i report richiesti. Per il Censimento permanente è previsto un diario relativo al campione di indirizzi, per la rilevazione Areale e un diario relativo alle famiglie, per la rilevazione da Lista loro assegnati (Areale e Lista sono due elenchi campione di unità di rilevazione predisposti dall'Istat);



# COMUNE DI ZUGLIANO

SERVIZI ALLA POPOLAZIONE

Via Roma, 69 – 36030 ZUGLIANO (Vicenza)

- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC e/o dal coordinatore e inerente le rilevazioni;
- coadiuvare i coordinatori e il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di rilevazione (CCR);
- rispettare i termini di consegna prescritti dal calendario delle operazioni censuarie;
- mantenere il segreto d'ufficio, in quanto incaricati di pubblico servizio, secondo le vigenti normative relative al pubblico impiego;
- osservare un comportamento corretto e trasparente, mantenere il segreto statistico ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 322/89 e successive modifiche, attenersi a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che verrà fornito dall'Istat al momento della formazione;
- rispettare le norme sulla protezione dei dati personali previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal regolamento UE 679/2016;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile comunale di rilevazione.

Qualora inadempienze o, comunque prestazioni di lavoro insufficienti e/o inadeguate del singolo rilevatore, pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, gli stessi potranno essere sollevati dall'incarico ed eliminati dalla graduatoria, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'UCC e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili. Medesimo trattamento sarà riservato a coloro i quali non parteciperanno al corso di formazione.

E' richiesta tassativamente, pena l'esclusione dall'incarico, la partecipazione agli incontri di formazione organizzati da ISTAT con il calendario specificato da Istat.

Per quanto riguarda il censimento della popolazione e delle abitazioni previsto nell'anno 2021, le operazioni sul campo per la rilevazione "Areale" avranno inizio il 1° ottobre e termineranno il 18 di novembre, proseguiranno poi le verifiche della restituzione dei questionari via Internet fino al 23 dicembre 2021.

## TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

L'attività dei rilevatori si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Zugliano.

**L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente**, secondo quanto stabilito dall'Istat e dal Comune.

Le modalità e l'entità di determinazione del compenso verranno comunicati al momento dell'affidamento dell'incarico,



# COMUNE DI ZUGLIANO

SERVIZI ALLA POPOLAZIONE

Via Roma, 69 – 36030 ZUGLIANO (Vicenza)

e comunque prima dell'accettazione del medesimo. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio comunale e degli oneri riflessi a carico del datore di lavoro.

Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi Istat al Comune di Zugliano. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dai competenti uffici, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

## REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione, sono:

1. avere età non inferiore a 18 anni;
2. essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
3. saper usare i più diffusi strumenti informatici e device (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
4. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
5. idoneità fisica alle mansioni relative alla funzione di rilevatore statistico;
6. avere a disposizione un indirizzo di posta elettronica e un accesso a internet per ricevere comunicazioni e materiali connessi all'incarico;
7. godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
8. avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso/carta di soggiorno;
9. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per violazioni disciplinari o interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
10. essere autonomi nello spostamento sul territorio con mezzi propri.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.



# COMUNE DI ZUGLIANO

SERVIZI ALLA POPOLAZIONE

Via Roma, 69 – 36030 ZUGLIANO (Vicenza)

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il Responsabile del Servizio può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto di requisiti. Il difetto anche di uno solo dei requisiti comporta la non ammissione alla selezione.

## TITOLI PREFERENZIALI, OVE RICHIESTO, PER SPECIFICHE INDAGINI

- a) documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- b) laurea e master post universitari;
- c) diploma o laurea in discipline statistiche;
- d) esperienze lavorative presso gli uffici demografici, elettorali comunali o presso centri di rilevazione ed elaborazione dati;
- e) possesso della certificazione ECDL (patentino europeo) o equivalente;
- f) residenza nel Comune di Zugliano;
- g) stato di disoccupazione e assenza di ammortizzatori sociali.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice su apposito modulo, firmata, corredata dalla copia di un documento d'identità e indirizzata all'Ufficio Comunale di Censimento, può essere presentata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Zugliano (VI), Via Roma 69, negli orari di apertura al pubblico, spedita tramite procedura telematica al seguente indirizzo: [zugliano.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:zugliano.vi@cert.ip-veneto.net). **Le domande dovranno pervenire entro il giorno 7 agosto 2024 ore 12:00, a pena di esclusione.**

Nel caso in cui la domanda venga presentata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra, la stessa sarà ritenuta valida se presentata secondo le previsioni dell'art.65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", ed in particolare:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata (utenza personale PEC), purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò si attestato dal gestore del sistema nel messaggio o nel suo allegato;
- c) ovvero, qualora sia trasmesso anche mediante posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

L'invio tramite procedura telematica, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite procedura telematica, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.



# COMUNE DI ZUGLIANO

SERVIZI ALLA POPOLAZIONE

Via Roma, 69 – 36030 ZUGLIANO (Vicenza)

La busta cartacea contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: “Domanda di ammissione selezione rilevatori ISTAT”.

La domanda inoltrata tramite procedura telematica all’indirizzo di posta elettronica certificata, dovrà riportare all’oggetto della email “Domanda di ammissione selezione rilevatori ISTAT”.

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali s’intendono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa. Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici che, a parità di merito, costituiscono titolo di preferenza.

L’amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell’art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall’interessato, pena l’esclusione dalla selezione e accompagnata da una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d’identità in corso di validità.**

## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA: VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

La graduatoria preliminare sarà stilata sulla base del punteggio dei titoli e dei criteri di preferenza ottenuto da ogni singolo candidato e dichiarati nella domanda.

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 20, saranno ammessi alla successiva fase di selezione per colloquio solamente i primi 20 classificati.

I titoli saranno così valutati:

### **titoli di studio:**

a) diploma di maturità conseguito con la seguente votazione:

da 36/60 a 42/60 oppure da 60/100 a 70/100 punti 1

da 43/60 a 48/60 oppure da 71/100 a 80/100 punti 2

da 49/60 a 54/60 oppure da 81/100 a 90/100 punti 3

da 55/60 a 60/60 oppure da 91/100 a 100/100 punti 4



# COMUNE DI ZUGLIANO

SERVIZI ALLA POPOLAZIONE

Via Roma, 69 – 36030 ZUGLIANO (Vicenza)

b) titoli universitari:

(in caso di possesso di più lauree si indichi solo quella che dà il maggior punteggio) - laurea Specialistica, Magistrale (nuovo ordinamento) o diploma di Laurea (vecchio ordinamento), in Statistica punti 5 – laurea triennale (primo livello - nuovo ordinamento) o diploma universitario, in Statistica 4 - laurea Specialistica, Magistrale (nuovo ordinamento) o diploma di Laurea (vecchio ordinamento) punti 3 - laurea triennale (primo livello - nuovo ordinamento) punti 2.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia.

c) possesso della certificazione ECDL (patente europea del computer) o equivalente punti 1;

## **Titoli di servizio – Esperienze di rilevazione (è possibile indicare più di una attività)**

- aver svolto l'attività di coordinatore/supervisore/rilevatore in precedente censimento della Popolazione e delle Abitazioni; punti 4

- aver svolto attività di rilevatore in altre indagini previste dal Programma Statistico Nazionale (P.S.N.); punti 1 per ogni rilevazione;

- aver prestato servizio di regolare collaborazione per almeno 6 mesi in un Comune con incarichi presso uffici statistici, demografici, anagrafici, o elettorali; punti 5

- aver prestato servizio per almeno 6 mesi presso Centri di Elaborazione dei Dati in qualità di impiegato/tecnico/programmatore; punti 3;

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e devono essere stati indicati nella domanda di partecipazione compilata.

A parità di punteggio complessivo, saranno preferiti i più giovani di età e i soggetti inoccupati/disoccupati privi di ammortizzatori sociali e di interventi di sostegno al reddito.

La residenza nel Comune di Zugliano costituisce titolo preferenziale indipendentemente dal punteggio ottenuto.

## COLLOQUIO

Nei giorni seguenti la scadenza di presentazione delle domande verrà comunicato mediante **pubblicazione all'Albo Pretorio del comune e all'indirizzo internet [www.comune.zugliano.vi.it](http://www.comune.zugliano.vi.it) alla pagina "Bandi di Concorso" l'elenco degli ammessi alla successiva fase di selezione per colloquio.**

**Il colloquio è fissato per il giorno venerdì 9 agosto ore 9:00 in sala consiliare.**

Il colloquio si svolgerà **in presenza** salvo diverse disposizioni che saranno comunicate. Non sarà quindi fatta alcuna comunicazione personale. **La pubblicazione all'Albo Pretorio del comune e nel sito internet comunale vale a tutti gli effetti come notifica ai candidati interessati. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per il colloquio, saranno considerati rinunciatari alla selezione.**



# COMUNE DI ZUGLIANO

SERVIZI ALLA POPOLAZIONE

Via Roma, 69 – 36030 ZUGLIANO (Vicenza)

Il punteggio massimo attribuito al colloquio è di 20 punti. Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 11 punti.

Il colloquio ha la finalità di accertare i requisiti preferenziali previsti dall'ISTAT, quali: conoscenza e capacità in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste, competenze relazionali, di assistenza e di servizio, capacità comunicative, disponibilità alla collaborazione, capacità nella compilazione di un questionario, conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici.

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio, scorrendo la graduatoria a partire dai soggetti che risulteranno ai primi posti.

Qualora il Responsabile dell'UCC determinasse la necessità di nominare un coordinatore tra i rilevatori incaricati, avrà cura di procedere a singoli colloqui le cui finalità saranno quelle di accertare i requisiti preferenziali previsti dall'Istat quali: conoscenza e capacità in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste, competenze relazionali, di assistenza e di servizio, capacità comunicative, disponibilità alla collaborazione, capacità nella compilazione di un questionario, conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici.

## TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEL SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

## REVOCA DELL'INCARICO

Sono oggetto di revoca dell'incarico:

- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione;
- istanza scritta di rinuncia.

L'Istat e l'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Zugliano si riservano di effettuare controlli di qualità sulle indagini svolte; nel caso in cui, dai controlli effettuati, dovesse emergere che le interviste non sono state effettuate o che il materiale trasmesso è inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli non si darà luogo alla corresponsione di alcun compenso per l'attività d'intervista.

## VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità di 3 anni e potrà essere utilizzata dal Comune per altre rilevazioni campionarie disposte dall'Istat.



# COMUNE DI ZUGLIANO

SERVIZI ALLA POPOLAZIONE

Via Roma, 69 – 36030 ZUGLIANO (Vicenza)

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta entro tre giorni lavorativi dal contatto il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa, salvo successiva presentazione di comprovata e giustificata motivazione e richiesta di mantenimento in graduatoria. Lo stesso dicasi nel caso di mancanza/perdita dei requisiti al momento della chiamata.

Il soggetto inserito nell'Albo dei rilevatori deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo, di recapito telefonico e di indirizzo e-mail per le comunicazioni relative alla selezione e per le successive attività connesse alla selezione e/o alle rilevazioni assegnate.

L'Ufficio non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di domicilio o di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art 13 del regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati – i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il settore Servizi al cittadino e segreteria, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altri uffici dell'Ente interessati alla selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile dell'UCC delegato al trattamento dei dati.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del presente bando.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Broccardo in qualità di Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento. Per informazioni e approfondimenti contattare l'UCC (c/o Anagrafe) al numero tel. 0445-330115 e all'indirizzo mail: [demografici@comune.zugliano.vi.it](mailto:demografici@comune.zugliano.vi.it).

## DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D.Lgs. 165/01. Copia integrale del bando e fac-simile di domanda saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Zugliano, nonché all'albo pretorio telematico. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Eventuali modifiche delle condizioni dettate dal particolare periodo di emergenza sanitaria e comunicate in seguito dall'Istat, saranno rese note immediatamente attraverso opportuni avvisi pubblicati nei medesimi spazi web più sopra





# COMUNE DI ZUGLIANO

SERVIZI ALLA POPOLAZIONE

Via Roma, 69 – 36030 ZUGLIANO (Vicenza)

Zugliano, \_\_\_\_\_

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Valentina Broccardo