



COMUNE DI ZUGLIANO

VIA ROMA, 69 - 36030 ZUGLIANO, (VI)

UFFICIO PERSONALE

Telefono 0445 330015

indirizzo di posta elettronica – segreteria@comune.zugliano.vi.it

PEC – zugliano.vi@cert.ip-veneto.net

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE"

(AREA DEGLI ISTRUTTORI)

A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO/EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' ECONOMICHE

ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001

SCADENZA: ORE 12:00 DI MERCOLEDÌ 21 AGOSTO 2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA POPOLAZIONE E SEGRETERIA

Si rende noto che questa Amministrazione, in esecuzione della determinazione n. 301 del 22/07/2024 intende procedere, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., alla copertura di n. 1 posto di Istruttore, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Pianificazione del Territorio/Edilizia Privata e attività economiche.

L'assunzione è subordinata:

- all'esito positivo del procedimento di mobilità;
- all'acquisizione dell'eventuale assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante secondo la vigente normativa in materia;
- al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore alla conclusione del procedimento.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

A. OGGETTO DELL'AVVISO

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, finalizzata ad eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto in organico di "Istruttore" a tempo pieno ed indeterminato – da assegnare al Settore Pianificazione del Territorio/Edilizia Privata e attività economiche.

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

B. COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE:

Le competenze professionali richieste sono:

- Conoscenza delle principali normative e procedure amministrative;
- Conoscenza approfondita in materia di edilizia Privata, Urbanistica e SUAP;
- Buone competenze nella predisposizione di atti e procedimenti amministrativi tipici del servizio di assegnazione;

- Buona capacità di analisi, di problem solving, di gestione in autonomia di specifici processi;
- Attitudine al lavoro in team e flessibilità nello svolgimento delle mansioni assegnate;
- Accuratezza, iniziativa e motivazione;
- Orientamento al risultato e al servizio.

C. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001, soggette allo stesso regime di limitazione delle assunzioni di questo Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 ed inquadrati nell'Area degli Istruttori del Comparto "Funzioni Locali" a prescindere dalla posizione economica acquisita oppure in profilo corrispondente nel comparto di appartenenza (per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel comparto "Funzioni Locali" l'equiparazione dell'inquadramento avverrà secondo i criteri del D.P.C.M. del 30.11.2023);
- 2) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
- 3) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- 4) essere in godimento dei diritti civili e politici;
- 5) essere idoneo fisicamente, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione, certificato dal medico competente di cui al D.lgs n. 81/2008 dell'Ente di provenienza;
- 6) essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- 7) essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.

D. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

E. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione deve essere presentata unicamente per via telematica **non oltre le ore 12:00 del 21 agosto 2024** compilando l'apposito modulo elettronico sul **portale unico del reclutamento (inpa.gov.it)**.

Per le caratteristiche, le modalità di funzionamento del portale del reclutamento e delle modalità di trasmissione della domanda, si rinvia al decreto del ministero per la pubblica amministrazione del 3 novembre 2023 e al sito: www.inpa.gov.it.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura on line entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Tutte le comunicazioni riguardanti il bando di mobilità saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente e su inPA senza nessuna ulteriore comunicazione. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella di SPAM).

F. PROCEDURA

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, si procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione al colloquio dei candidati in possesso di tutti i requisiti

di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

Il **colloquio** si terrà a partire da **giovedì 22 agosto 2024** in sala consiliare del Comune di Zugliano sita in via Roma n. 69, con il calendario che sarà pubblicato nel Portale Inpa, all'albo pretorio, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Eventuali variazioni del calendario saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione nel Portale Inpa, all'albo pretorio, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente. Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

Competente per la procedura è apposita Commissione presieduta dal Responsabile del Settore Pianificazione del Territorio/Ed. Privata e attività economiche ai sensi dell'art. 38 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. La selezione avviene mediante colloquio preordinato alla verifica della preparazione professionale specifica, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, delle conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati.

A tal fine la commissione si avvale anche delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed hanno a disposizione 30 punti per valutare:

- a) capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze);
- b) attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta);
- c) esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte).

Verranno collocati utilmente nell'elenco degli idonei, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30 punti.

L'esito della procedura sarà pubblicata nel Portale Inpa, all'albo pretorio, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore. L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Zugliano di dar seguito al trasferimento. Il Comune di Zugliano si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciare.

Il candidato scelto verrà assunto dal Comune di Zugliano mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione originaria di appartenenza, secondo le modalità definite da quest'ultima.

L'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti locali, vigenti in quel momento;
- al consenso dell'Amministrazione di provenienza, qualora previsto dalla vigente normativa, nei termini richiesti dal Comune di Zugliano.

L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità risulti incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato, nel rispetto dell'ordine di

punteggio ottenuto.

G. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Zugliano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Zugliano, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, dall'art. 6, par. 1 lett. e) e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il D. Lgs. 165/2001 e con il D.P.R. 487/1994, e dall'art. 6, par. 1 lett. c), per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. 445/2000 e alla L. 241/1990. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Zugliano e sul sito di inPA nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: – al Comune di Zugliano, in qualità di Titolare, oppure – al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: segretario@comunezugliano.vi.it Si informano infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

H. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la d.ssa Valentina Broccardo. Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (pec) istituzionale: zugliano.vi@cert.ip-veneto.net. L'ufficio potrà richiedere l'invio del curriculum vitae e di eventuale documentazione integrativa. Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al Contratto Collettivo Integrativo del personale del Comune di Zugliano, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Zugliano.

Il Comune di Zugliano si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando di selezione.

Zugliano, 22/07/2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Broccardo Valentina

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20, 21 e 24 del D. Lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)