



COMUNE DI ZUGLIANO

SERVIZI ALLA POPOLAZIONE e SEGRETERIA

Via Roma, 69 – 36030 ZUGLIANO (Vicenza)

Pec: zugliano.vi@cert.ip-veneto.net

AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA AREE DEL PERSONALE INTERNO

Scadenza - lunedì 28 agosto 2023 ore 12:00

IL RESPONSABILE

Richiamato l'art. 52 co. 1-bis del D.Lgs. 165/2001, testo unico del pubblico impiego;

Richiamata la disciplina attuativa della normativa sopra ricordata, contenuta nell'art. 13 co. 6 del CCNL funzioni locali del 16/11/2022;

Visto l'art. 13 co. 7 del CCNL funzioni locali del 16/11/2022 che fissa i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 del CCNL 16/11/2022 sulla base di alcuni elementi di valutazione che possono essere integrati dalle amministrazioni e possono essere oggetto di confronto sindacale;

Dato atto che i requisiti di ammissione alla procedura valutativa sono stati oggetto di confronto sindacale nella seduta di trattativa del 20/07/2023 e sono coerenti con quanto disposto dal CCNL sopra ricordato;

Richiamati: il Documento Unico di Programmazione ed il bilancio di previsione (DUP) 2023/2025, il bilancio di previsione finanziario 2023/2025", il Piano integrato di attività e organizzazione per gli anni 2023/2025, che contiene la pianificazione dei fabbisogni del personale, approvato con delibera di Giunta n. 17 del 09/03/2023 e aggiornato con delibera di giunta n. 70 del 31/07/2023;

Dato atto della pianificazione dei fabbisogni ivi contenuta;

Vista la determina n. 282 del 11/08/2023;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura per la progressione tra aree riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del comune di Zugliano, per la copertura di due posti nell'area degli istruttori e un posto nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.

I candidati vincitori saranno assunti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

REQUISITI

Per partecipare alla procedura il dipendente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente del comune di Zugliano a tempo indeterminato;
2. possedere i requisiti per la progressione dall' area degli operatori esperti all'area istruttori per i posti in area istruttori, e i requisiti per la progressione da area degli istruttori all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione per il posto in area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, di cui alla tabella C '*tabella di corrispondenza*' del CCNL funzioni locali del 16/11/2022 che di seguito vengono riportati:

Tabella C
Tabella di corrispondenza

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

3. Non essere stato assoggettato a provvedimenti disciplinari superiori alla multa; qualora il procedimento disciplinare sia in corso si applica il comma 2, lettera a), ultimo periodo dell'art. 14 del CCNL 16/11/2022.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ISTANZA E DOCUMENTAZIONE

L'istanza di ammissione alla progressione tra aree va presentata sul modello allegato all'avviso, deve essere sottoscritta dal candidato e accompagnata dalla copia fronte-retro completa di un documento di identità in corso di validità del candidato.

Il modulo di istanza di ammissione va completato senza apportare modifiche e/o rielaborazioni.

Con la presentazione dell'istanza i candidati attestano la veridicità dei suoi contenuti, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 della legge n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati. Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

All'istanza vanno allegati:

- copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (fotocopia completa fronte-retro del documento);
- curriculum vitae dal quale sia possibile valutare ogni criterio ed attribuire il relativo punteggio.

L'istanza di ammissione va consegnata all'ufficio personale o al protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 o inviata via posta elettronica all'indirizzo zugliano.vi@cert.ip-veneto.net e deve pervenire entro le ore 12:00 del giorno 28/08/2023. Il termine è perentorio.

Il modulo e i documenti allegati inviati tramite pec vanno firmati digitalmente oppure sottoscritti con firma autografa e scansionati.

Scaduto il termine per la presentazione delle istanze è possibile la sola regolarizzazione o integrazione degli elementi non sostanziali. L'ufficio personale procede alla verifica del possesso dei requisiti, disponendo l'ammissione alla procedura dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi è comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente. Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Costituiscono motivo di esclusione automatica le seguenti situazioni:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista;
- la mancata sottoscrizione (autografa o digitale) della domanda.

PROCEDURA VALUTATIVA

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri che sono stati concordati con le parti sindacali:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	SPECIFICHE
Esperienza maturata nell'area di provenienza Esperienza professionale maturata nella medesima area e differenziale medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi	60	sei punti all'anno, per massimo dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella categoria o area di inquadramento.
Titolo di studio	20	Titolo di studio superiore a quello per accedere alla categoria
ESPERIENZA PROFESSIONALE Numero di ore di formazione negli ultimi 5 anni, non compresa la formazione obbligatoria	20	1 punto per ogni ora di corso da cui viene rilasciato un attestato. Fino ad un massimo di 20 punti

Il punteggio relativo all'esperienza maturata nell'area di provenienza è calcolato sugli anni ulteriori rispetto a quelli conteggiati come requisiti necessari per partecipare alla procedura.

Qualora dall'istanza e dal curriculum non risultino informazioni puntuali e collegabili in modo univoco alle specifiche della tabella sopra riportata, le stesse non saranno utilizzate per attribuire il punteggio ai criteri.

In caso di parità di punteggio verrà svolto un colloquio.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del comune.

L'amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura dei posti, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di qualunque natura o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura è pubblicata all'Albo Pretorio e nel sito internet del comune. Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

La progressione tra le aree viene attribuita a decorrere dall'approvazione della graduatoria. Seguirà sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'esito della procedura ha vigenza per il solo anno per il quale sia stata prevista l'attribuzione della progressione tra le aree.

L'assunzione dei concorrenti vincitori avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento dell'assunzione stessa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati", di seguito "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza e finalizzato al procedimento amministrativo definito nel presente avviso. Il mancato conferimento dei dati comporterà l'impossibilità per l'Ente di procedere all'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale. La base giuridica del trattamento è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri. Quanto dichiarato verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche con l'ausilio di supporti informatici, in conformità al GDPR. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 15 del GDPR. Il titolare del trattamento è il Comune di Zugliano. L'atto di informazione dettagliato ai sensi dell'art. 13 GDPR è disponibile presso l'Ufficio Personale.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è Broccardo Valentina.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune e nella sezione *"Amministrazione trasparente -Bandi di concorso"*

Zugliano, 11/08/2023

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

(Broccardo Valentina)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti
di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005