COMUNE DI ZUGLIANO

VIA ROMA, 69 - 36030 ZUGLIANO, (VI)
Telefono 0445 330015
indirizzo di posta elettronica – segreteria@comune.zugliano.vi.it
PEC – zugliano.vi@cert.ip-veneto.net

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI COLLABORATORE TECNICO/MANUTENTIVO - CATEGORIA B1 - – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DA ASSEGNARE AL SETTORE LL.PP./ECOLOGIA

SCADENZA 16 APRILE: ORE 23:00

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SEGRETERIA

IN ESECUZIONE di quanto disposto nel "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 (PIAO)" del Comune di Zugliano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 01.12.2022.

VISTA la propria determina con cui si approva il presente bando;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nonché il D.P.R. n. 487/1994, recante le norme sull'accesso al pubblico impiego;

VISTI il D.P.R. n. 445/2000, il D.Lgs. n. 267/2000, il D.Lgs. n. 152/97 e il D.Lgs. n. 198/2006 nella parte in cui garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il CCNL del comparto Funzioni locali;

VISTO il Piano triennale di fabbisogno di personale

L'Amministrazione comunale ha assolto agli obblighi previsti dall'art. 34 bis, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001;

RENDE NOTO

Che, in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di "Collaboratore tecnico/manutentivo" categoria giuridica B1 da assegnare al Settore LL.PP/Ecologia dell'Ente.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono fissati nel presente bando di concorso.

Il Comune in ogni momento può sospendere, revocare la procedura concorsuale o, in caso di concorso esperito, non procedere con l'assunzione.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni part-time nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D.Lgs 165/2001, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

TRATTAMENTO ECONOMICO E INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento economico derivante dall'applicazione del C.C.N.L. vigente per la categoria giuridica B1, le eventuali altre indennità previste dal contratto di comparto e dal contratto decentrato. Gli assegni saranno soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il profilo che verrà assegnato alla persona sarà quello di **collaboratore tecnico/manutentivo** del vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali, con trasposizione nell'Area degli operatori esperti introdotta dal nuovo CCNL 2019/2021.

ATTIVITÀ' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE

Le attività principali della posizione lavorativa riguardano l'ambito del Settore LL.PP./Ecologia e prevedono:

buone conoscenze specialistiche ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili.

Provvede all'esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, strutture cimiteriali, arredi, automezzi e impianti, può controllare gli interventi manutentivi sia di ditte appaltatrici sia gestiti in amministrazione diretta. Può coordinare attività di altro personale inquadrato in posizione di categoria inferiore.

Le principali attività della figura ricercata riguardano, a titolo semplificativo e non esaustivo:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria della sede stradale: colmature di buche con conglomerato bituminoso, piccoli interventi di manutenzione di muratura quali sistemazione cordoli, ripristini pozzetti per caditoie, sgombero neve e spargimento di sale anticongelante in modo manuale, manutenzione della segnaletica verticale e dei manufatti stradali in genere, pulizia stradale ed esecuzione di attività, ecc.;
- Manutenzione del verde, sfalci e piccoli lavori di potatura, raccolta in terra ramaglie, rifiuti ed uso del decespugliatore, soffiatore, rasaerba, etc.;
- Minuti interventi di manutenzione negli immobili. Opere semplici di muratura, di idraulica (es. sostituzione rubinetteria e varie), falegnameria (uso del trapano), elettrico, tinteggiatura, etc.;
- Montaggio e installazione strumentazione e segnaletica per eventi organizzati dal Comune;
- Attività di utilizzo di autocarri ed una conoscenza della cantieristica stradale e similari;
- Utilizzo escavatore.

La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di entrambi i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

a. Cittadinanza italiana;

b. Compimento del 18° anno di età;

c. Idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;

d. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;

e. Godimento dei diritti civili e politici;

f. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;

h. Patente di guida **di cat. C** o superiore;

j. Possesso del seguente titolo di studio:

- assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale a carattere eminentemente idraulico o elettrico o tecnico-manutentivo o edile, acquisita attraverso formazione specialistica o esperienza almeno triennale in uno dei seguenti settori: idraulico o elettrico o tecnico-manutentivo o edile;

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001.

La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet:

http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica

Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale, ovvero la non assunzione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata **entro le ore 23:00 del giorno 16 aprile 2023 esclusivamente on-line attraverso la procedura informatica** predisposta sul sito internet del Comune di Zugliano al seguente link :

1. collegarsi al link: **https://vurp.comune.zugliano.vi.it/#/**
2. selezionare il Servizio "Concorsi" – **CONCORSO COLLABORATORE TECNICO/MANUTENTIVO CAT. B1**
3. utilizzare lo SPID o la CIE per accedere
4. compilare tutti i campi e allegare la documentazione richiesta.

Si precisa che il presente bando viene altresì pubblicato integralmente all'Albo Pretorio informatico, sul sito web istituzionale del Comune e nell'apposita sottosezione di Amministrazione Trasparente.

Il termine di presentazione è perentorio.

Per effettuare l'iscrizione il candidato dovrà autenticarsi mediante SPID (Sistema pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta identità elettronica).

L'inoltro della domanda con modalità diverse non sarà ritenuto valido. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

All'atto dell'iscrizione il candidato potrà stampare la propria istanza e visualizzare il numero di protocollo.

La modalità di iscrizione alla selezione sopraccitata rappresenta la modalità esclusiva.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, quanto segue:

a) cognome, nome e codice fiscale;

b) luogo e data di nascita;

c) la residenza e l'indirizzo di posta elettronica;

d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38;

del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto 2) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione");

e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;

f) di essere in godimento dei diritti civili e politici;

g) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;

h) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il 5 giudizio) ovvero di non avere carichi pendenti;

i) di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;

j) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti da un impiego pubblico, e non essere stati interdetti dai pubblici uffici;

k) di essere in possesso della patente di guida non inferiore alla cat. C;

l) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile soggetti all'obbligo medesimo nati entro il 31/12/1985);

m) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

n) di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato e la votazione;

o) di essere informato che la mail utilizzata per eventuali comunicazioni personali sarà quella registrata per lo SPID o la CIE, che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;

p) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nel bando di concorso;

q) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune;

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

• la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;

• la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento della prova orale in relazione alla propria disabilità;

• la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova orale.

Alla domanda deve essere allegata copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di individuare gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento della prova e/o di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di prova da sostenere (cfr. circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando.

Alla domanda on-line il candidato dovrà allegare, in formato pdf:

a. ricevuta della tassa di concorso di **euro 10,00** da corrispondere al Comune con la seguente causale: "Tassa di concorso per un posto di Istruttore cat. C1". Il pagamento deve avvenire esclusivamente **mediante il sistema Pago PA**, accedendo all'apposita sezione **"Pagamenti OnLine Pago PA"** presente sulla homepage del sito internet istituzionale del Comune (al link http://www.comune.zugliano.vi.it/web/zugliano) e, di seguito, scegliendo **"pagamento spontaneo**" e scorrendo l'elenco

fino a trovare la voce **"Tassa concorso pubblico".** Compilando i campi richiesti, verrà generato l'avviso di pagamento.

b. curriculum in formato europeo datato e firmato, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000;

c. (eventuale) fotocopia di dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano.

d. (solo per cittadini extracomunitari) fotocopia del permesso di soggiorno;

e. (eventuale) fotocopia certificazione invalidità indispensabile per la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi;

Il Comune di Zugliano non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi informatici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 20.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame e/o di cultura generale, costituito da quesiti a risposta multipla di 20 quiz con 3 possibili risposte, di cui 2 errate ed una esatta.

Supererà la prova di preselezione e sarà pertanto considerato idoneo il candidato che otterrà una votazione pari ad almeno 7/10

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 20° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova pratico-operativa e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sull'Albo On line del Comune di Zugliano e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso"

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 20 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 20, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

I candidati saranno avvisati dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva, tramite consultazione dell'avviso sul sito istituzionale in "Amministrazione trasparente/bandi di concorso". La data della prima prova è quella comunque definita nel diario delle prove.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

I concorrenti, dovranno presentarsi all'esame con un documento di riconoscimento legalmente valido.

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

1. Norme di sicurezza sui luoghi di lavoro e primo soccorso;
2. Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
3. Nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
4. Tipi ed impieghi dei materiali da costruzione inerenti i lavori edilizi, stradali, fognari ed idraulici;
5. Operazioni tecnico manuali di manutenzione di edifici comunali e infrastrutture primarie;
6. Montaggio di segnaletica di un cantiere stradale e messa in sicurezza del cantiere;
7. Conduzione e manutenzione di automezzi e macchine operatrici;
8. Diritti, doveri e responsabilità e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
9. Nozioni di legislazione sugli Enti Locali;
10. Nozioni di informatica;
11. Conoscenza di base della lingua inglese.

PROVA TEORICO-PRATICA, atta ad accertare le mansioni assegnate ai posti in concorso, consisterà nello svolgimento di alcune opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, elettriche, idrauliche anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche ed, in generale, di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie.

PROVA ORALE sulle seguenti materie:

- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008)
- Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili ed impianti comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico
- Nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.
- Nozioni di informatica.
- Conoscenza di base della lingua inglese.
- Elementi di legislazione sugli Enti Locali.
- Soft skills.

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA E CALENDARIO DELLE PROVE

Il presente concorso è per soli esami e si articolerà in:

- un test preselettivo **eventuale con numero superiore di iscritti a n. 20;**
- una prova tecnico-pratica, atta a definire le competenze professionali possedute e può consistere nella realizzazione di impianti, nella identificazione di guasti simulati, nella installazione di apparecchiature, nell'utilizzo di attrezzatura e/o mezzi meccanici, ecc.
- una prova orale che consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame; nel corso del colloquio sarà accertata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di elementi della lingua inglese.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Zugliano

La prova tecnico-pratica potrà articolarsi in una o più sessioni secondo il numero dei concorrenti. La commissione esaminatrice si riserva la facoltà di indire una o più sessioni di esame nello stesso giorno o in giorni successivi, dandone comunicazione il giorno previsto per la prova medesima.

Come sopracitato, nel caso in cui i candidati siano in numero superiore a 20 (venti) si darà luogo alla preselezione, in data che viene fin da ora stabilita nel giorno **lunedì 17 aprile 2023 alle ore 15:00** presso la sala consiliare del Comune di Zugliano in via Roma n. 69

Ad essa potranno accedere, muniti di idoneo documento di riconoscimento solo i candidati ammessi alla procedura preselettiva.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura preselettiva, verrà pubblicato mediante apposito avviso sul sito web del Comune di Zugliano (www.comune.zugliano.vi.it).

La prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di quiz su argomenti attinenti alle materie d'esame.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale, ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove.

Saranno ammessi alla prova tecnico/pratica un numero di candidati pari a 15 (quindici) attinti in ordine di punteggio tra quelli risultanti idonei, oltre agli eventuali ex equo dell'ultimo candidato ammesso.

L'elenco degli ammessi alla prova tecnico/pratica sarà pubblicato con apposito avviso sul sito web del Comune di Zugliano, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. In tale avviso verrà anche indicato il luogo di svolgimento delle prove.

Nel caso in cui non venisse svolta la prova preselettiva (domande pervenute inferiori a n. 20), **la prova tecnico-pratica verrà effettuata martedì 18 aprile 2023 alle ore 09:00 presso luogo da definire che sarà pubblicato sul sito.**

La prova orale verrà effettuata in sala consiliare del Comune di Zugliano in via Roma n. 69, nella giornata di giovedì 20 aprile 2023 con orario da definire che sarà pubblicato con apposito avviso sul sito web del Comune di Zugliano, nella

Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale, si terrà conto del giudizio sulle risposte orali, della valutazione di carattere attitudinale e/o motivazionale, del giudizio sulla conoscenza della lingua inglese e sulle conoscenze e capacità informatiche.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, tranne quelli autorizzati dalla commissione stessa, né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice provvederà a formulare e valutare le prove del concorso.

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di massimo 60 punti così ripartiti:

- massimo punti 30 per la prova tecnico/pratica;
- massimo punti 30 per la prova orale;

Le prove d'esame scritta e orale vengono valutate singolarmente in trentesimi e si intendono superate solo se valutate dalla Commissione con un voto minimo di 21/30. In base al voto conseguito vengono poi proporzionalmente attribuiti i punteggi sopra indicati.

Pertanto:

- conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova tecnico/pratica una valutazione di almeno 21/30;
- la prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso" del sito istituzione del Comune di Zugliano. Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

La votazione complessiva è data dalla somma dei singoli punteggi riportati nella prova scritta, nella prova orale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con le normative e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi due.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

L'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n.81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

• al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;

• all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI ZUGLIANO

In ottemperanza a quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e dall'art 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Zugliano con sede in via Roma 69 – 36030 Zugliano (VI).

2. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;

4. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:

a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;

b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;

c) ad altri enti pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;

d) ad altri soggetti pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'ente;

e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata;

5. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'ente – sezione amministrazione trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;

6. I dati possono essere conosciuti dal responsabile del trattamento e dagli incaricati del servizio;

7. L'interessato ha il diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;

8. Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali al seguente indirizzo: Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma T. 06 696771 F. 06 696773785 (garante@gpdp.it - protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it).

I dati saranno conservati nell'archivio comunale per la durata prevista dalla normativa vigente. Titolare del trattamento è il Comune di Zugliano, tel. 0445 330115, e-mail segreteria@comune.zugliano.vi.it; responsabile del trattamento è: dott.ssa Broccardo Valentina, tel. 0445 330115, e-mail broccardo@comune.zugliano.vi.it; responsabile della protezione dei dati è: dott.ssa Zanrosso Emanuela tel. 0445 330115, e-mail emanuela.zanrosso@comune.zugliano.vi.it

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e sue modifiche ed integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal responsabile del procedimento.

Il presente avviso viene diffuso mediante l'affissione all'albo pretorio, la pubblicazione sul sito internet del Comune di Zugliano e la pubblicazione, quale sunto, sulla Gazzetta Ufficiale.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Zugliano o mandare una email a segreteria@comune.zugliano.vi.it.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI ALLA
POPOLAZIONE E SEGRETERIA
Valentina Broccardo
DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE
(artt. 20, 21 e 24 del D. Lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)