



COMUNE DI ZUGLIANO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA C – POS. ECONOMICA “C1” - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (con riserva prioritaria ai militari volontari delle Forze Armate ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010).

Scadenza: ore 09.00 del 9 gennaio 2023

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SEGRETERIA

IN ESECUZIONE di quanto disposto nel “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 (PIAO)” del Comune di Zugliano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 01.12.2022.

VISTA la propria determina con cui si approva il presente bando;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nonché il D.P.R. n. 487/1994, recante le norme sull'accesso al pubblico impiego;

VISTI il D.P.R. n. 445/2000, il D.Lgs. n. 267/2000, il D.Lgs. n. 152/97 e il D.Lgs. n. 198/2006 nella parte in cui garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il CCNL del comparto Funzioni locali;

VISTO il Piano triennale di fabbisogno di personale

L'Amministrazione comunale ha assolto agli obblighi previsti dall'art. 34 bis, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo **pieno e indeterminato di “Istruttore tecnico – categoria giuridica C – pos. economica “C1”**) da assegnare al Settore Pianificazione del Territorio/Edilizia Privata e attività economiche dell'Ente.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono fissati nel presente bando di concorso.

Il Comune in ogni momento può sospendere, revocare la procedura concorsuale o, in caso di concorso esperito, non procedere con l'assunzione.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni part-time nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D.Lgs 165/2001, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia alcun candidato dichiarato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. I candidati che intendono avvalersi della suddetta riserva devono farne specifica richiesta tramite autocertificazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel

trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

TRATTAMENTO ECONOMICO INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento economico derivante dall'applicazione del C.C.N.L. vigente per la categoria giuridica C - economica C1, le eventuali altre indennità previste dal contratto di comparto e dal contratto decentrato. Gli assegni saranno soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il profilo che verrà assegnato alla persona sarà quello di **istruttore tecnico**.

ATTIVITÀ' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE

Le attività principali della posizione lavorativa riguardano l'ambito del Settore Pianificazione del Territorio/Edilizia Privata e attività economiche e prevedono: attività di servizi ai cittadini; attività istruttoria e progettazione in campo tecnico/urbanistico e di edilizia privata, curando, nel rispetto nelle procedure e degli adempimenti di legge avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati anche avvalendosi di tecnologie informatiche. Predisposizione e redazione di atti inerenti i procedimenti gestiti; caratterizzate da approfondite conoscenze specialistiche relative ai servizi con necessità di aggiornamento, contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi ai processi inerenti le attività condotte, media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti, relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di entrambi i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a. Cittadinanza italiana;
- b. Compimento del 18° anno di età;
- c. Idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
- d. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
- e. Godimento dei diritti civili e politici;
- f. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;
- h. Patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- i. Buona conoscenza della lingua inglese;
- j. Possesso del seguente titolo di studio: diploma di geometra (previgente ordinamento) oppure del diploma di istituto tecnico settore tecnologico indirizzo costruzioni ambiente e territorio (nuovo ordinamento);
oppure di un titolo assorbente tra quelli di seguito elencati:
 - Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria

edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea magistrale (LM – DM 270/2004) equiparata a uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati;

- Laurea triennale DM 509/1999 classe 4 (scienze dell'architettura e ingegneria civile), classe 7 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (ingegneria civile e ambientale);
- Laurea triennale DM 270/2004 classi L-17 (scienze dell'architettura), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e L-7 (ingegneria civile e ambientale).

Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equiparato o equipollente in base al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009 ([sito web: https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazionitra-titoli-di-studio](https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazionitra-titoli-di-studio)).

La dimostrazione dell'equiparazione o dell'equipollenza è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione il codice della classe di laurea e gli estremi del provvedimento normativo con cui è stata sancita l'equipollenza o l'equiparazione.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001.

La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale, ovvero la non assunzione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata **entro le ore 09,00 del giorno 9 gennaio 2023 esclusivamente on-line attraverso la procedura informatica** predisposta sul sito internet del Comune di Zugliano al seguente link :

1. collegarsi al link: <https://vurp.comune.zugliano.vi.it/#/>
2. selezionare il Servizio "Concorsi" – **CONCORSO ISTRUTTORE TECNICO CAT. C**
3. utilizzare lo SPID o la CIE per accedere
4. compilare tutti i campi e allegare la documentazione richiesta.

Si precisa che il presente bando viene altresì pubblicato integralmente all'Albo Pretorio informatico, sul sito web istituzionale del Comune e nell'apposita sottosezione di Amministrazione Trasparente.

Il termine di presentazione è perentorio.

Per effettuare l'iscrizione il candidato dovrà autenticarsi mediante SPID (Sistema pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta identità elettronica).

L'inoltro della domanda con modalità diverse non sarà ritenuto valido. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

All'atto dell'iscrizione il candidato potrà stampare la propria istanza e visualizzare il numero di protocollo.

La modalità di iscrizione alla selezione sopraccitata rappresenta la modalità esclusiva.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, quanto segue:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) la residenza e l'indirizzo di posta elettronica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto 2) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione");
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- f) di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- g) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
- h) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il 5 giudizio) ovvero di non avere carichi pendenti;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- j) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti da un impiego pubblico, e non essere stati interdetti dai pubblici uffici;
- k) di essere in possesso della patente di guida non inferiore alla cat. B;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile soggetti all'obbligo medesimo nati entro il 31/12/1985);
- m) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- n) di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato e la votazione;
- o) di essere informato che la mail utilizzata per eventuali comunicazioni personali sarà quella registrata per lo SPID o la CIE, che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;
- p) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nel bando di concorso;
- q) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune;

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento della prova orale in relazione alla propria disabilità;
- la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova orale.

Alla domanda deve essere allegata copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di individuare gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento della prova e/o di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di prova da sostenere (cfr. circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999).

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (**DSA**) dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando.

Alla domanda on-line il candidato dovrà allegare, in formato pdf:

a. ricevuta della tassa di concorso di **euro 10,00** da corrispondere al Comune con la seguente causale: "Tassa di concorso per un posto di Istruttore cat. C1". Il pagamento deve avvenire esclusivamente **mediante il sistema Pago PA**, accedendo all'apposita sezione "**Pagamenti OnLine Pago PA**" presente sulla homepage del sito internet istituzionale del Comune (al link <http://www.comune.zugliano.vi.it/web/zugliano>) e, di seguito, scegliendo "**pagamento spontaneo**" e scorrendo l'elenco fino a trovare la voce "**Tassa concorso pubblico**". Compilando i campi richiesti, verrà generato l'avviso di pagamento.

b. curriculum in formato europeo datato e firmato, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000;

c. (eventuale) fotocopia di dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano.

d. (solo per cittadini extracomunitari) fotocopia del permesso di soggiorno;

e. (eventuale) fotocopia certificazione invalidità indispensabile per la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi;

Il Comune di Zugliano non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi informatici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione e la esclusione dei candidati è disposta dalla Commissione esaminatrice.

La valutazione delle domande e degli allegati nonché delle prove selettive sarà effettuata da una Commissione presieduta e nominata dal responsabile del Settore Pianificazione del Territorio/Edilizia Privata e attività economiche. L'Amministrazione comunale si riserva, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet (amministrazione trasparente – bandi di concorso) dell'ente e all'albo pretorio e avranno a tutti gli effetti, valore di notifica agli interessati.

Le comunicazioni dirette ai singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

PROGRAMMA

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- Normativa in materia di edilizia e urbanistica: conoscenza della normativa nazionale e regionale vigente (a titolo non esaustivo D.P.R. 380/2001, L.R. 61/85, L.R. 11/2004, L.R. 14/2017, L.R. 14/2019, L.R. 19/2021 e ss.mm.ii.);
- Predisposizione di progetti, atti istruttori e amministrativi inerenti alla pianificazione urbanistica e l'edilizia;
- Normativa in materia di Beni culturali e paesaggio (D. Lgs. 42/2004 e D.P.R. 31/2017 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive (D.P.R. 160/2010, L.R. 55/2012, D.G.R.V. 2045/2013 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di eliminazione delle barriere architettoniche, di efficientamento energetico degli edifici, di prevenzione del rischio sismico, di tutela ambientale e di abusivismo edilizio;
- Cenni sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Cenni sul D. Lgs 50/2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici";
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di diritto civile, con particolare riferimento alla disciplina dei beni, della proprietà, dei diritti reali e delle obbligazioni;
- Diritti e doveri dei dipendenti degli enti locali;
- Normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati personali (L. 190/2012, D. Lgs 33/2013, GDPR Regolamento UE 2016/679);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Codice dell'amministrazione digitale.
- Conoscenza della lingua inglese

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando. L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare la prova d'esame.

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA E CALENDARIO DELLE PROVE

Il presente concorso è per soli esami e si articolerà in:

- *Eventuale Prova preselettiva, con numero superiore di iscritti a n. 30 (trenta);*

- Prova scritta, che si svolgerà in presenza;
- Prova orale, che si svolgerà in presenza.

Come sopraccitato, nel caso in cui i candidati siano in numero superiore a 30 (trenta) si darà luogo alla **preselezione**, in data che viene fin da ora stabilita nel giorno **giovedì 12 gennaio 2023 alle ore 09:00 presso la sala riunioni Zagorà in via G. Marconi n. 27/1**

Ad essa potranno accedere, muniti di idoneo documento di riconoscimento solo i candidati ammessi alla procedura preselettiva.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura preselettiva, verrà pubblicato mediante apposito avviso sul sito web del Comune di Zugliano (www.comune.zugliano.vi.it).

La prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di quiz su argomenti attinenti alle materie d'esame.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale, ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove.

Saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a 15 (quindici) attinti in ordine di punteggio tra quelli risultanti idonei, oltre agli eventuali ex equo dell'ultimo candidato ammesso.

L'elenco degli ammessi alle prove scritte sarà pubblicato con apposito avviso sul sito web del Comune di Zugliano, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. In tale avviso verrà anche indicato il luogo di svolgimento delle prove.

Nel caso in cui non venisse svolta la prova preselettiva (domande pervenute inferiori a n. 30), la prova scritta verrà effettuata giovedì 12 gennaio 2023 alle ore 16:00 presso la sala riunioni Zagorà in via G. Marconi n. 27/1

Per la **prova scritta**, la commissione esaminatrice di concorso potrà sottoporre una delle seguenti prove:

- un tema da svolgere;
- Un test a risposta multipla;
- Domande con risposte sintetiche su quesiti attinenti ad argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi;
- La redazione di un elaborato di contenuto amministrativo/tecnico ovvero richiedere la stesura di proposte di soluzione di casi operativi concreti relativi alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

La prova orale verrà effettuata in sala consiliare del Comune di Zugliano in via Roma n. 69, nella giornata di giovedì 19 gennaio 2023 con orario da definire che sarà pubblicato con apposito avviso sul sito web del Comune di Zugliano, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. e consisterà in domande sulle materie indicate nel programma d'esame, integrate da domande riguardanti gli "soft skills".

Nel corso della prova orale saranno altresì accertate la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze e capacità informatiche. Ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale, si terrà conto del giudizio sulle risposte orali, della valutazione di carattere attitudinale e/o motivazionale, del giudizio sulla conoscenza della lingua inglese e sulle conoscenze e capacità informatiche.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, tranne quelli autorizzati dalla commissione stessa, né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice provvederà a formulare e valutare le prove del concorso.

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di massimo 60 punti così ripartiti:

- massimo punti 30 per la prova scritta;
- massimo punti 30 per la prova orale;

Le prove d'esame scritta e orale vengono valutate singolarmente in trentesimi e si intendono superate solo se valutate dalla Commissione con un voto minimo di 21/30. In base al voto conseguito vengono poi proporzionalmente attribuiti i punteggi sopra indicati.

Pertanto:

- conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30;
- la prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso" del sito istituzione del Comune di Zugliano. Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

La votazione complessiva è data dalla somma dei singoli punteggi riportati nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con le normative e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n.81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

In ottemperanza a quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e dall'art 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Zugliano con sede in via Roma 69 – 36030 Zugliano (VI).
2. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
4. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - c) ad altri enti pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - d) ad altri soggetti pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'ente;
 - e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata.
5. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'ente – sezione amministrazione trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
6. I dati possono essere conosciuti dal responsabile del trattamento e dagli incaricati del servizio;
7. L'interessato ha il diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
8. Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali al seguente indirizzo: Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma T. 06 696771 F. 06 696773785 (garante@gpdp.it - protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it).

I dati saranno conservati nell'archivio comunale per la durata prevista dalla normativa vigente. Titolare del trattamento è il Comune di Zugliano, tel. 0445 330115, e-mail segreteria@comune.zugliano.vi.it; responsabile del trattamento è: dott.ssa Broccardo Valentina, tel. 0445 330115, e-mail broccardo@comune.zugliano.vi.it; responsabile della protezione dei dati è: dott.ssa Zanrosso Emanuela tel. 0445 330115, e-mail emanuela.zanrosso@comune.zugliano.vi.it

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e sue modifiche ed integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal responsabile del procedimento.

Il presente avviso viene diffuso mediante l'affissione all'albo pretorio, la pubblicazione sul sito internet del Comune di Zugliano e la pubblicazione, quale sunto, sulla Gazzetta Ufficiale.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Zugliano o mandare una email a segreteria@comune.zugliano.vi.it.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI ALLA
POPOLAZIONE E SEGRETERIA

Valentina Broccardo

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE
(artt. 20, 21 e 24 del D. Lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)