

UFFICIO	DIPENDENTE	PESO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI DUP	Obiettivo operativo 2023	Obiettivo operativo 2024	Obiettivo operativo 2025	Indicatori	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
UFFICIO PERSONALE	Caneva Lorena	5	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	ADEGUAMENTO PROCEDURE INTERNE AL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE 16/11/2022 E CONTRATTO INTEGRATIVO	Continuazione obiettivi 2024	Continuazione obiettivi 2025	CORRETTA APPLICAZIONE NUOVI ACCORDI	SI/NO	
UFFICIO CULTURA	Zenere Corrado	5	Dare impulso all'auditorium "Zagorà" perché divenga uno spazio disponibile alla cittadinanza e alle associazioni per mostre, incontri, concerti, ineforum, rappresentazioni teatrali e convegni	GESTIONE E COORDINAMENTO INIZIATIVE CULTURALI SU ASPETTI LOGISTICI E DI GESIONE OPERATIVA LEGATI ALL'UTILIZZO DI ZAGORA'	Continuazione obiettivi 2024	Continuazione obiettivi 2025	N. PROCEDURE CONDIVISE N. SEGNALAZIONI DISFUNZIONI	2 >3	
UFFICIO CULTURA	Zenere Corrado	5	Mantenere l'apertura di Villa Giusti per visite guidate nelle date programmate e calendarizzate per tutto l'anno	GESTIONE ACCORDO CON LA PRO LOCO PER VISITE GUIDATE E GESTIONE GUIDE TURISTICHE	Continuazione obiettivi 2024	Continuazione obiettivi 2025	N. VISITE GUIDATE REALIZZATE	> 4	
UFFICIO SEGRETERIA	Rossato Valentina	25	Mantenere il sostegno finanziario all'Istituto Comprensivo per l'ampliamento dell'offerta formativa. Mantenere il sostegno finanziario alle scuole materne parrocchiali Definire, con l'istituto, la gestione della nuova struttura "Zagorà": Convenzione	ISTRUTTORIEPER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI NEI TEMPI (ANCHE PER SOCIALE E SPORT)	Continuazione obiettivi 2024	Continuazione obiettivi 2025	RISPETTO TEMPI ACCORDO SOTTOSCRITTO	> 30 GG	
UFFICIO SERVIZI SOCIALI	Assistente sociale Rossato Valentina	50	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)		Continuazione obiettivi 2024	Continuazione obiettivi 2025	RISPETTO TEMPI	SI/NO	
UFFICIO SERVIZI SOCIALI	Assistente Sociale		Continuare le attività con i giovani adolescenti, come i progetti estivi (come ad "ci sto a..affare fatica") ed il conferimento di borse di studio	INSERIRE IL PROGETTO 'CI STO'... AFFARE FATICA' COME ATTIVITA' ORDINARIA DEL PROGETTO GIOVANI	Continuazione obiettivi 2024	Continuazione obiettivi 2025	RISORSE A BILANCIO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO ALL'INTERNO DEL PROGETTO GIOVANI	SI/NO SI/NO	
UFFICIO SERVIZI SOCIALI	Perli Isabella	100	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	PROGETTO PER UN PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO AL DOPONASCITA	Continuazione obiettivi 2024	Continuazione obiettivi 2025	% CONTATTI SUL TOTALE DELL'ANNO ENTRO UNA SETTIMANA DALLA REGISTRAZIONE DELLA NASCITA	> 80%	
UFFICIO DEMOGRAFICO	Ferracin Cristina Ongaro Silvia Tosin Barbara	50	Avviare la progettualità della nuova scuola primaria Demolizione con ricostruzione in situ della Scuola Primaria "A. FABRIS" CUP H91B22000900006	IN RELAZIONE AI LAVORI PRESSO LE SCUOLE FABRIS E LE EX SCUOLE DI CENTRALE, GARANTIRE LO SPOSTAMENTO DELLE SEDI DEI SEGGI ELETTORALI PORTANDO LE TUTTE PRESSO ZAGORA'	Continuazione obiettivi 2024	Continuazione obiettivi 2025	ENTRO L'INIZIO DEI LAVORI	SI/NO	

TUTTI	tutti i dipendenti del settore	50	Utilizzare i fondi Pnrr per l'informatica come opportunità per agevolare l'uso dei servizi da parte della popolazione e nei confronti delle altre pubbliche amministrazioni. Promuovere l'uso del nuovo sito con momenti di formazione	TEMPESTIVITA' E COMPLETEZZA DEI DATI INSERITI NELLE PAGINE WEB DEL COMUNE. UTILIZZO PRENOTAZIONI ON-LINE, PRENOTAZIONE SALE, ISTANZE ON-LINE E PAGO PA	Continuazione obiettivi 2024	Continuazione obiettivi 2025	CORRETTEZZA NELL'APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE TELEMATICHE	SI/NO	
UFFICIO SERVIZI SOCIALI	Perli Isabella	100	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	PROGETTO PER UN PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO AL DOPONASCITA	Continuazione obiettivi 2024	Continuazione obiettivi 2025	% CONTATTI SUL TOTALE DELL'ANNO ENTRO UNA SETTIMANA DALLA REGISTRAZIONE DELLA NASCITA	> 80%	
SVILUPPO DEL TERRITORIO	Zanetello Silvia	100	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	gestione registro degli accessi, consegna/ricezione pratiche da digitalizzare, gestione GINWEB per segnalazioni malfunzionamenti informatici	Continuazione obiettivi 2023	Continuazione obiettivi 2024	aggiornamento registro accesso ed elenco pratiche da digitalizzare	SI/NO	
SVILUPPO DEL TERRITORIO		100	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	consegna/ricezione pratiche da digitalizzare, gestione GINWEB per segnalazioni malfunzionamenti informatici	Continuazione obiettivi 2023	Continuazione obiettivi 2024	aggiornamento elenco pratiche da digitalizzare	SI/NO	
SVILUPPO DEL TERRITORIO	Barausse Chiara	100	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	istruttorie, apprendimento modalità operative, gestione GINWEB per segnalazioni malfunzionamenti informatici	Continuazione obiettivi 2023	Continuazione obiettivi 2024	aggiornamento elenco pratiche da digitalizzare	SI/NO	
LAVORI PUBBLICI	Carollo Terenzio	100	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	Collaborazione alla gestione appalti PNRR	Continuazione obiettivi 2023	Continuazione obiettivi 2024	RISPETTO DEI TEMPI	SI/NO	
LAVORI PUBBLICI	Cortiana Roberta	100	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	Gestione amministrativa OO.PP	Continuazione obiettivi 2023	Continuazione obiettivi 2024	RISPETTO DEI TEMPI	SI/NO	
LAVORI PUBBLICI	Giuliana Pianalto	100	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	Collaborazione alla gestione appalti PNRR	Continuazione obiettivi 2023	Continuazione obiettivi 2024	RISPETTO DEI TEMPI	SI/NO	
LAVORI PUBBLICI	Dal Zotto Mariano	100	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	Gestione rifiuti urbani (rapporti con AVA e utenze)	Continuazione obiettivi 2023	Continuazione obiettivi 2024	RISPETTO DEI TEMPI	SI/NO	
LAVORI PUBBLICI	Testolin Maurizio	100	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	Manutenzione aree verdi; Manutenzioni strade "bianche"; Attività legate ad avverse condizioni meteorologiche	Continuazione obiettivi 2023	Continuazione obiettivi 2024	RISPETTO DEI TEMPI	SI/NO	
LAVORI PUBBLICI	Zanocco Giovanni	100	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	Manutenzione aree verdi; Manutenzioni strade "bianche"; Attività legate ad avverse condizioni meteorologiche	Continuazione obiettivi 2023	Continuazione obiettivi 2024	RISPETTO DEI TEMPI	SI/NO	
LAVORI PUBBLICI	Donola Alessandro	100	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	Manutenzione aree verdi; Manutenzioni strade "bianche"; Attività legate ad avverse condizioni meteorologiche	Continuazione obiettivi 2023	Continuazione obiettivi 2024	RISPETTO DEI TEMPI	SI/NO	
AREA FINANZIARIA	Alessandro Dalla Corte	50	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)		Continuazione obiettivi 2023	Continuazione obiettivi 2024	RISPETTO TEMPI	ENTRO IL 31.12.2022	
AREA FINANZIARIA	Turle Battista	100	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	Publicazione nel sito internet del materiale prodotto dall'Ufficio	Continuazione obiettivi 2023	Continuazione obiettivi 2024	RISPETTO TEMPI	ENTRO IL 31.12.2022	
AREA FINANZIARIA	Vanzo Antonella	100	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	Attività di accertamento tributi comunali.	Continuazione obiettivi 2023	Continuazione obiettivi 2024	RISPETTO TEMPI	ENTRO IL 31.12.2022	
AREA FINANZIARIA	Dalla Corte Alessandro	50	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	Servizio economato e relativi adempimenti e gestione pubblicazioni di competenza relative alla gestione contabile.	Continuazione obiettivi 2023	Continuazione obiettivi 2024	RISPETTO TEMPI	ENTRO IL 31.12.2022	
AREA FINANZIARIA				Regolarizzazioni dei provvisori di tesoreria, adempimenti iva e ritenute entro 20 giorni	Continuazione obiettivi 2023	Continuazione obiettivi 2024	RISPETTO TEMPI	ENTRO IL 31.12.2022	

SCHEDA RILEVAZIONE OBIETTIVI 2021 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE INDIVIDUALE

D.SSA MONICA
GOLIN

	Valutazione	Punteggio massimo	Pesatura
OBIETTIVI DI FUNZIONE		35	
VALUTAZIONE PRESTAZIONE PERSONALE		65	
TOTALE		100	

VALUTAZIONE PRESTAZIONE PERSONALE

Tipo di comportamento	Valutazione	Punteggio massimo
Osservanza delle competenze, contrazione dei termini, rispetto delle scadenze facendo fronte con flessibilità alle esigenze di servizio		15
Gestione delle risorse umane e capacità di miglioramento dei rapporti con i propri collaboratori		15
Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza inutili formalismi anche a fronte di gestioni di crisi, emergenze e cambiamenti di organizzazione		15
Formazione dei propri collaboratori con modalità comunicate al Segretario comunale		10
Valutazione del rapporto di collaborazione e proposizione con gli Amministratori		10
TOTALE		65

OBIETTIVI DI FUNZIONE

	Valutazione	Punteggio massimo
Raggiungimento obiettivi PEG		20
Progetti realizzati dal settore, di particolare valenza, indicati come strategici dall'Amministrazione		15

Progetti realizzati dal settore, di particolare valenza, indicati come strategici dall'Amministrazione

	valore (punteggio)
gestione cronoprogramma fondi PNRR	50
Gestione del bilancio – in particolare attivazione della gestione delle entrate di modesto importo	50

SCHEDA RILEVAZIONE OBIETTIVI 2021 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE INDIVIDUALE

EMANUELE
BUCCI

	Valutazione	Punteggio massimo	Pesatura
OBIETTIVI DI FUNZIONE		35	
VALUTAZIONE PRESTAZIONE PERSONALE		65	
TOTALE		100	

VALUTAZIONE PRESTAZIONE PERSONALE

Tipo di comportamento	Valutazione	Punteggio massimo
Osservanza delle competenze, contrazione dei termini, rispetto delle scadenze facendo fronte con flessibilità alle esigenze di servizio		15
Gestione delle risorse umane e capacità di miglioramento dei rapporti con i propri collaboratori		15
Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza inutili formalismi anche a fronte di gestioni di crisi, emergenze e cambiamenti di organizzazione		15
Formazione dei propri collaboratori con modalità comunicate al Segretario comunale		10
Valutazione del rapporto di collaborazione e proposizione con gli Amministratori		10
TOTALE		65

OBIETTIVI DI FUNZIONE

	Valutazione	Punteggio massimo
Raggiungimento obiettivi PEG		20
Progetti realizzati dal settore, di particolare valenza, indicati come strategici dall'Amministrazione		15

Progetti realizzati dal settore, di particolare valenza, indicati come strategici dall'Amministrazione

valore (punteggio)

Gestire l'ufficio con il personale ridotto (formazione nuovo personale)	50
Variante al Piano degli Interventi (variante n. 17 e 18)	50

SCHEDA RILEVAZIONE OBIETTIVI 2021 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO
MISURAZIONE E VALUTAZIONE D.SSA VALENTINA
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE BROCARDO

	Valutazione	Punteggio	Pesatura
OBIETTIVI DI FUNZIONE		35	
VALUTAZIONE PRESTAZIONE PERSONALE		65	
TOTALE		100	

VALUTAZIONE PRESTAZIONE PERSONALE

Tipo di comportamento	Valutazione	Punteggio massimo
Osservanza delle competenze, contrazione dei termini, rispetto delle scadenze facendo fronte con flessibilità alle esigenze di servizio		15
Gestione delle risorse umane e capacità di miglioramento dei rapporti con i propri collaboratori		15
Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza inutili formalismi anche a fronte di gestioni di crisi, emergenze e cambiamenti di organizzazione		15
Formazione dei propri collaboratori con modalità comunicate al Segretario comunale		10
Valutazione del rapporto di collaborazione e proposizione con gli Amministratori		10
TOTALE		65

OBIETTIVI DI FUNZIONE

	Valutazione	Punteggio massimo
Raggiungimento obiettivi PEG		20
Progetti realizzati dal settore, di particolare valenza, indicati come strategici dall'Amministrazione		15

Progetti realizzati dal settore, di particolare valenza, indicati come strategici dall'Amministrazione

	valore (punteggio)
Gestione del nuovo personale	60
Elaborazione del PIAO	40

100

SCHEDA RILEVAZIONE OBIETTIVI 2021 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE INDIVIDUALEGEOM. TIZIANO
PIGATO

	Valutazione	Punteggio massimo	Pesatura
OBIETTIVI DI FUNZIONE		35	
VALUTAZIONE PRESTAZIONE PERSONALE		65	
TOTALE		100	

VALUTAZIONE PRESTAZIONE PERSONALE

Tipo di comportamento	Valutazione	Punteggio massimo
Osservanza delle competenze, contrazione dei termini, rispetto delle scadenze facendo fronte		15
Capacità di		15
Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza inutili formalismi anche a fronte di gestioni di crisi, emergenze e cambiamenti di organizzazione		15
Formazione dei propri collaboratori con modalità comunicate al Segretario comunale		10
Valutazione del rapporto di collaborazione e proposizione con gli Amministratori		10
TOTALE		65

OBIETTIVI DI FUNZIONE

	Valutazione	Punteggio massimo
Raggiungimento obiettivi PEG		20
Progetti realizzati dal settore, di particolare valenza, indicati come strategici dall'Amministrazione		15

Progetti realizzati dal settore, di particolare
valenza, indicati come strategici
dall'Amministrazione

valore (punteggio)

Completamento dei lavori previsti nel piano opere pubbliche anno 2023	60
Fondi Pnrr –gestione cronoprogramma fondi	40
	100