



COMUNE DI ZUGLIANO

Ufficio Tecnico Lavori Pubblici

Via Roma 69 - 36030 Zugliano (VI) - tel. 0445/330276 - fax 0445/330029
www.comune.zugliano.vi.it e-mail: tecnico@comune.zugliano.vi.it

Timbro protocollo

Al Responsabile Settore LL.PP. ed Ecologia

RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DEL PALCO COMUNALE

Il sottoscritto _____
residente a _____, CAP _____, via _____, civ. ____
C.F. _____, P.Iva _____
recapito telefonico _____, e-mail _____
per conto di (eventuale) _____

CHIEDE

la concessione in uso del palco di proprietà del comune di Zugliano per il periodo
dal giorno _____ al giorno _____
per il seguente motivo: _____
ritiro previsto il giorno _____, riconsegna prevista per il giorno _____

SI IMPEGNA

- a versare la tariffa prevista dalle "Norme d'uso del palco comunale" pari a ad
€ _____ in favore del Comune di Zugliano (artt. 2 o 3 Norme d'uso € 100,00 = gruppi ed Enti
di Zugliano, Enti pubblici esterni, art.4 Norme d'uso € 336,00 + IVA 20% = privati);
- versare la tariffa prevista dalle "Norme d'uso del palco comunale" pari a ad € 100,00 in favore
del Comune di Zugliano (art. 5 delle Norme d'uso) quale cauzione provvisoria;
- a rifondere, entro trenta giorni, l'Amministrazione comunale gli eventuali danni arrecati alle
strutture durante l'utilizzo verificati da Vs personale;
- a ritirare e riconsegnare la struttura con mezzi propri idonei allo scopo: _____
- a garantire la presenza di Vs personale responsabile nelle fasi di montaggio e smontaggio.

Con la firma della presente il soggetto interessato autorizza il Comune di Zugliano a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere alla richiesta di intervento che lo riguarda, in osservanza del D.lgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, sulla tutela dei dati personali.

Zugliano, _____

Il Richiedente
(firma leggibile /ev. Timbro)