

COMUNE DI ZUGLIANO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE PER IL TRIENNIO 2022-2024

SEZIONE 1 - SCHEDE ANAGRAFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE	
<p>sede legale : 36030 • città ZUGLIANO (VI) - Via/Piazza Roma, n. 69 telefono : centralino : 0445/330115 sito istituzionale : www.comune.zugliano.vi.it e-mail : segreteria@comune.zugliano.vi.it pec : zugliano.vi@cert.ip-veneto.net codice fiscale : 00236130241 - partita IVA : 00236130241 codice ISTAT : 024122 - codice catastale : M199 sindaco : Sandro Maculan segretario comunale : Emanuela Zanrosso responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza : Emanuela Zanrosso r.a.s.a. : responsabile per la protezione dei dati personali : Emanuela Zanrosso</p>	
SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
Sottosezione di programmazione di Valore pubblico	Si rinvia al Documento Unico di programmazione per il triennio 2022 - 2024 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 72 del 27/12/2021.
Sottosezione di programmazione di Performance	Il Piano della performance 2022-2024 è assorbito dal presente documento. Per ogni annualità sono previsti obiettivi affidati alle diverse aree dell'ente; con deliberazione di giunta comunale n. 15 del 10/02/2022 sono stati approvati gli obiettivi per l'esercizio 2022. Il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità triennio 2022/2024 è stato approvato con delibera di giunta n. 136 del 21/12/2021
Sottosezione di programmazione di Rischi corruttivi e trasparenza	Si rinvia al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ed integrità per il triennio 2021-2023 approvato con deliberazione di giunta comunale n. 35 del 25/03/2021.
SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
Sottosezione di programmazione di Struttura organizzativa	Al vertice dell'amministrazione è presente il sindaco protempore, coadiuvato dalla giunta comunale. L'ente si è dotato altresì di un segretario comunale. L'ente è suddiviso quattro settori: servizi alla popolazione e segreteria; ragioneria e tributi; tecnico lavori pubblici ed ecologia; pianificazione del territorio – edilizia privata – attività economiche. Si rinvia all'apposita sezione del Documento Unico di programmazione per il triennio 2022-2024 approvato con deliberazione di giunta comunale n. 72 del 27/12/2021.
Sottosezione di programmazione di Organizzazione del lavoro agile <u>Art. 4, comma 1, lettera b), del Regolamento DPCM n. 132/2022</u> <i>in questa sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione.</i> <i>A tale fine, ciascun Piano deve prevedere:</i> 1) <i>che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;</i> 2) <i>la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;</i> 3) <i>l'adozione di ogni adempimento al fine di dotare</i>	Con deliberazione di giunta comunale n. 34 del 16/03/2022 sono state approvate le metodologie di utilizzo del lavoro in "smartworking". Al momento della redazione del presente documento, tuttavia, il personale dell'ente non fa ricorso allo strumento dello "smartworking".

<p><i>l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;</i></p> <p>4) <i>l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;</i></p> <p>5) <i>l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;</i></p>	
<p>Sottosezione di programmazione di Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</p> <p><u>Art. 4, comma 1, lettera c), del Regolamento DPCM n. 132/2022</u> <i>indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:</i></p> <p>6) <i>la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;</i></p> <p>7) <i>la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;</i></p> <p>8) <i>le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;</i></p> <p>9) <i>le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;</i></p> <p>10) <i>le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.</i></p>	<p>Nel corso del 2022 sono state approvate le seguenti delibere di Giunta Comunale: la n. 101 del 14/10/2021 riguardante il piano dei fabbisogni del personale 2021-2023 e la n.18 del 17/02/2022 con cui è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale anni 2022-2024.</p> <p>Si ribadisce che sarà sostituito il personale cessato per qualche motivo (pensionamento o cessazione per licenziamento). Non è stata rilevata alcuna situazione di soprannumero o di eccedenza di personale.</p> <p>Si è tal fine proceduto al calcolo delle capacità assunzionali ai sensi dell'art. 33, comma 4 del D.L. 34/2019 e del D.P.C.M. del 17/03/2020, allegata al presente documento.</p>
<p>SEZIONE 4 - MONITORAGGIO</p>	
<p>Il monitoraggio del Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge n.81/2021 convertito con modificazioni dalle legge n.113/2021, e dell'articolo 5 del D.M. 24 giugno 2022 sarà effettuato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) secondo le modalità stabilite dal dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) D. Lgs. n. 150/2009 per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance"; 2) secondo le modalità definite dall'ANAC, per quanto attiene alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"; 2) su base triennale dal Nucleo Interno di Valutazione in base all'articolo 14 del D. Lgs. n. 150/2009 e all'articolo 147 <p>del D. Lgs. n. 267/2000 relativamente alla "Sezione Organizzazione e Capitale umano" e alla sua coerenza con gli obiettivi di performance.</p> <p>Dato che l'ente ha meno di 15.000 abitanti è altresì previsto un controllo sul contenuto del PIAO nella sua interezza in base alle disposizioni contenute nell'articolo 9 del D. Lgs. n. 150/2009.</p>	

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	ZUGLIANO
POPOLAZIONE	6.829
FASCIA	E
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	26,90%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	30,90%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2 (come da ultimo rendiconto approvato)

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE - RENDICONTO 2021	873.075,12	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	3.438.772,53	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	3.336.308,92	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	3.745.640,93	
FCDE 2021 (stanziato in bilancio di previsione 2021)	163.933,55	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI	26,12%	

3) Obiettivo 2022 : è possibile incrementare le spese del personale del 2018 del 24% e fino al valore soglia del 26,90%

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE 2022	863.125,00	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	3.438.772,53	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	3.336.308,92	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	3.745.640,93	
FCDE 2021 (stanziato in bilancio di previsione 2022)	193.729,00	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI	26,05%	

Controllo limite:

ENTRATE AL NETTO FCDE (ultimo rendiconto - fcde) X PERCENTUALE OBIETTIVO	891.245,01
SPESA PERSONALE 2022	863.125,00
SPAZI (effettivi)	28.120,01

SPESA PERSONALE 2018 * INCREMENTO POSSIBILE (24% PER L'ANNO 2022)	1.080.838,50
SPESA PERSONALE 2022	863.125,00
SPAZI (teorico)	217.713,50

