

COMUNE DI ZUGLIANO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE PER IL TRIENNIO 2022-2024

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
sede legale : 36030 • città ZUGLIANO (VI) - Via/Piazza Roma, n. 69 telefono : centralino : 0445/330115 sito istituzionale : www.comune.zugliano.vi.it e-mail : segreteria@comune.zugliano.vi.it pec : zugliano.vi@cert.ip-veneto.net codice fiscale : 00236130241 - partita IVA : 00236130241 codice ISTAT : 024122 - codice catastale : M199 sindaco : Sandro Maculan segretario comunale : Emanuela Zanrosso responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza : Emanuela Zanrosso r.a.s.a. : responsabile per la protezione dei dati personali : Emanuela Zanrosso	
SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
Sottosezione di programmazione di Valore pubblico	Si rinvia al Documento Unico di programmazione per il triennio 2022 - 2024 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 72 del 27/12/2021.
Sottosezione di programmazione di Performance	Il Piano della performance 2022-2024 è assorbito dal presente documento. Per ogni annualità sono previsti obiettivi affidati alle diverse aree dell'ente; con deliberazione di giunta comunale n. 15 del 10/02/2022 sono stati approvati gli obiettivi per l'esercizio 2022. Il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità triennio 2022/2024 è stato approvato con delibera di giunta n. 136 del 21/12/2021
Sottosezione di programmazione di Rischi corruttivi e trasparenza	Si rinvia al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ed integrità per il triennio 2021-2023 approvato con deliberazione di giunta comunale n. 35 del 25/03/2021.
SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
Sottosezione di programmazione di Struttura organizzativa	Al vertice dell'amministrazione è presente il sindaco protempore, coadiuvato dalla giunta comunale. L'ente si è dotato altresì di un segretario comunale. L'ente è suddiviso quattro settori: servizi alla popolazione e segreteria; ragioneria e tributi; tecnico lavori pubblici ed ecologia; pianificazione del territorio – edilizia privata – attività economiche. Si rinvia all'apposita sezione del Documento Unico di programmazione per il triennio 2022-2024 approvato con deliberazione di giunta comunale n. 72 del 27/12/2021.
Sottosezione di programmazione di Organizzazione del lavoro agile <u>Art. 4, comma 1, lettera b), del Regolamento DPCM n. 132/2022</u> <i>in questa sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione.</i> <i>A tale fine, ciascun Piano deve prevedere:</i> 1) <i>che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;</i> 2) <i>la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;</i> 3) <i>l'adozione di ogni adempimento al fine di dotare</i>	Con deliberazione di giunta comunale n. 34 del 16/03/2022 sono state approvate le metodologie di utilizzo del lavoro in "smartworking". Al momento della redazione del presente documento, tuttavia, il personale dell'ente non fa ricorso allo strumento dello "smartworking".

<i>l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;</i> 4) <i>l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;</i> 5) <i>l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;</i>	
Sottosezione di programmazione di Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale <u>Art. 4, comma 1, lettera c), del Regolamento DPCM n. 132/2022</u> <i>indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:</i> 6) <i>la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;</i> 7) <i>la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;</i> 8) <i>le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;</i> 9) <i>le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;</i> 10) <i>le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.</i>	Nel corso del 2022 sono state approvate le seguenti delibere di Giunta Comunale: la n. 101 del 14/10/2021 riguardante il piano dei fabbisogni del personale 2021-2023 e la n.18 del 17/02/2022 con cui è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale anni 2022-2024. Si ribadisce che sarà sostituito il personale cessato per qualche motivo (pensionamento o cessazione per licenziamento). Non è stata rilevata alcuna situazione di soprannumero o di eccedenza di personale. Si è tal fine proceduto al calcolo delle capacità assunzionali ai sensi dell'art. 33, comma 4 del D.L. 34/2019 e del D.P.C.M. del 17/03/2020, allegata al presente documento.
SEZIONE 4 - MONITORAGGIO	
Il monitoraggio del Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge n.81/2021 convertito con modificazioni dalle legge n.113/2021, e dell'articolo 5 del D.M. 24 giugno 2022 sarà effettuato: 1) secondo le modalità stabilite dal dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) D. Lgs. n. 150/2009 per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance"; 2) secondo le modalità definite dall'ANAC, per quanto attiene alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"; 2) su base triennale dal Nucleo Interno di Valutazione in base all'articolo 14 del D. Lgs. n. 150/2009 e all'articolo 147 del D. Lgs. n. 267/2000 relativamente alla "Sezione Organizzazione e Capitale umano" e alla sua coerenza con gli obiettivi di performance. Dato che l'ente ha meno di 15.000 abitanti è altresì previsto un controllo sul contenuto del PIAO nella sua interezza in base alle disposizioni contenute nell'articolo 9 del D. Lgs. n. 150/2009.	