

Allegato sub "A" alla deliberazione C.C. n 22 del 26.03.2012



# REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DI LOCALI COMUNALI

## PRINCIPI GENERALI

### Art. 1

#### Ambito del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le modalità di richiesta, assegnazione e utilizzo degli immobili comunali indicati all'art. 4 ed all'art. 9.

### Art. 2

#### Oggetto del Regolamento

Costituiscono oggetto del presente Regolamento gli immobili, o loro porzioni, anche composte da un solo locale, utilizzabili anche in forma promiscua, di proprietà comunale o dei quali comunque il Comune abbia la disponibilità, suscettibili di essere utilizzati per finalità:

- culturali
- sportive
- sociali
- ricreative
- di aggregazione sociale
- di formazione e promozione della persona umana
- di tutela dei soggetti socialmente deboli, quali persone portatrici di handicap, anziani, minori.
- di rilevanza sociale per la comunità locale.

### Art. 3

#### Soggetti richiedenti

I soggetti che hanno titolo a richiedere l' utilizzo degli immobili comunali per le finalità di cui all' articolo precedente possono essere:

- associazioni
- gruppi consiliari
- fondazioni
- istituzioni
- comitati
- partiti politici

UTILIZZO LOCALI AD USO SALTUARIO
----------------------------------

### Art. 4

#### Locali adibiti ad uso temporaneo

A titolo meramente ricognitivo vengono individuati allo stato attuale i seguenti locali di proprietà comunale, che possono essere concessi ad uso temporaneo nel rispetto delle finalità di ciascuna sala:

- Sala Riunioni, posta sotto la Scuola Primaria di Zugliano;
- Sala Riunioni della Biblioteca Civica
- Sala Riunioni Ex Ambulatorio di Centrale

L'eventuale eliminazione e/o indicazione di nuovi spazi che si rendessero in seguito disponibili per utilizzi temporanei, saranno individuati con apposita deliberazione di Giunta Comunale.

### Art. 5

#### Criteri di Concessione

La concessione, su richiesta degli interessati, potrà essere rilasciata gratuitamente dall'Ufficio incaricato della gestione dei locali quando :

- non vi siano scopi di lucro
- sia presentata da Associazioni, Gruppi consiliari, Fondazioni, Istituzioni, Comitati e Partiti politici per le finalità di cui all'art 2.

Art. 6

#### Domande

Il richiedente dovrà produrre, almeno 6 giorni prima della data di utilizzo dei locali, domanda scritta su apposito modulo reperibile sul sito internet del comune di Zugliano [www.comune.zugliano.vi.it](http://www.comune.zugliano.vi.it) o reperibile presso la biblioteca comunale nel quale dovranno essere indicati oltre ai dati del richiedente, il motivo della richiesta, il/i giorni di utilizzo e il nominativo della persona responsabile e garante della custodia del locale, del patrimonio in essa contenuto.

Il richiedente dovrà impegnarsi a riconsegnare i locali avuti in uso nelle medesime condizioni in cui li ha ricevuti, avendo cura di segnalare eventuali rotture, guasti o danni che si siano verificati durante il periodo della concessione e restituire le chiavi entro tre giorni dall'ultimo utilizzo.

Art. 7

#### Danni

Per qualsiasi danno arrecato alle strutture o agli impianti dei locali concessi da parte degli organizzatori o del pubblico durante l'utilizzo, l'onere relativo alle riparazioni sarà a completo carico di chi ha causato il danno. L'Amministrazione comunale non risponderà di eventuali danni causati a terzi da parte degli utilizzatori delle strutture comunali nel periodo di utilizzo delle stesse.

UTILIZZO DI IMMOBILI E LOCALI AD USO CONTINUATIVO E/O ESCLUSIVO
-----------------------------------------------------------------

Art. 8

#### Individuazione degli immobili e locali

A titolo meramente ricognitivo vengono individuati allo stato attuale i seguenti immobili o porzioni di immobili di proprietà comunale, che possono essere concessi ad uso continuativo nel rispetto delle finalità di ciascun locale:

- Locali all'interno Edificio Fabris
- Ex Scuola Primaria di Grumolo Pedemonte
- Ex Ambulatorio di Centrale
- Ex Casa Crestani

Art. 9

#### Modalità di concessione

L'uso dei locali viene concesso a titolo gratuito, nei limiti delle disponibilità, avrà carattere di concessione temporanea di diritto pubblico e risulterà da apposito atto di concessione scritto, quando :

- non vi siano scopi di lucro
- la richiesta provenga da Gruppi consiliari, Associazioni, Fondazioni, Istituzioni e Comitati aventi sede a Zugliano per le finalità indicate all'art. 2.

I Gruppi consiliari, le Associazioni, le Fondazioni, le Istituzioni e i Comitati che intendono chiedere l'utilizzo continuativo di un locale di proprietà comunale devono presentare richiesta scritta al Sindaco tramite apposito modulo reperibile sul sito internet del comune di Zugliano [www.comune.zugliano.vi.it](http://www.comune.zugliano.vi.it) o reperibile presso la biblioteca comunale, specificando gli scopi che si

prefiggono, l'attività già svolta, le modalità d'uso del locale e la frequenza di utilizzo che ritengono sia loro necessaria per la propria attività

L'assegnazione riportata nell'atto di concessione avrà durata massima annuale, con indicata la persona responsabile, la modalità di utilizzo dei locali e gli scopi che il beneficiario si prefigge.

Quando le attività svolte richiedano il possesso di particolari autorizzazioni, licenze e concessioni o provvedimenti comunque denominati, le attività medesime stesse non potranno essere esercitate se non dopo avere ottenuto a cura del concessionario tali documenti.

Al concessionario non è consentita l'esposizione all'esterno dell'edificio di bandiere, vessilli, gonfaloni ed ogni altro simbolo, salvo autorizzazioni del Sindaco, per un tempo ben definito in occasione di ricorrenze annuali o particolari manifestazioni del gruppo, associazione o comitato che usufruisce dell'immobile .

Targhe ed indicazioni interne utili ad individuare i gruppi che operano all'interno delle stanze vanno concordate e uniformate alle norme estetiche stabilite per l'edificio interessato.

Fatti salvi i diritti spettanti ai Gruppi consiliari, non sono accoglibili le domande prodotte da partiti politici, da movimenti politici e da gruppi ed associazioni che intendano svolgere attività politica.

I funzionari del Comune possono accedere in qualsiasi momento ai locali oggetto della concessione per lo svolgimento delle attività di istituto del Comune.

Al Sindaco o a un suo delegato dovrà essere consentita ogni visita conoscitiva, previo avviso ed in presenza di un responsabile del concessionario.

La Giunta comunale potrà determinare un contributo spese per l'utilizzo di particolari attrezzature che comportino straordinari consumi energetici e disporre altresì, al fine di razionalizzare i costi per l'ente, che l'attivazione del sistema di riscaldamento all'interno dei locali oggetto del presente regolamento venga limitata entro determinati orari.

Il richiedente dovrà impegnarsi a riconsegnare i locali avuti in uso nelle medesime condizioni in cui li ha ricevuti e restituire le chiavi entro tre giorni dall'ultimo utilizzo.

## Art. 10

### Danni

Per qualsiasi danno arrecato alle strutture o agli immobili comunali da parte dei soggetti concessionari, l'onere relativo alle riparazioni sarà a completo carico di questi ultimi. In caso di danni fisici a persone a causa dell'uso improprio dei locali, le responsabilità anche penali ricadranno interamente sul concessionario.

Il Comune è esonerato da qualunque responsabilità anche in merito ad eventuali sottrazioni di beni appartenenti al concessionario od a terzi, lasciati incustoditi all'interno dei locali comunali.

## Art. 11

### Condizioni di revoca della concessione

La concessione sarà revocata per mancato minor utilizzo dei locali, per utilizzo per scopi diversi da quelli risultanti nella richiesta, per mancato rispetto del presente regolamento o per altre cause che abbiano fatto venire meno i motivi per cui la richiesta stessa era stata accolta.

Il Comune si riserva inoltre di poter revocare l'assegnazione, con preavviso di 30 giorni, quando risultino esigenze di pubblica utilità.