

Allegato a) alla D. G. C. n. _____ del _____
 Il Segretario Comunale
 Saccardo dott. Fiorenzo

LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244 ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI:
 PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO
 TRIENNIO 2017/2019.

DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Il Comune di Zugliano (VI) dispone attualmente delle seguenti postazioni di lavoro ripartite fra i vari uffici comunali:

UFFICIO	PERSONAL COMPUTER	STAMPANTI	ALTRO
Sindaco	1	1 multifunzione laser	
Segretario	1	1 laser	
Ragioneria/Tributi	5 + 2 notebook	2 laser	Fotocopiatrice multifunzione (a noleggio)
Servizi alla Popolazione	7	6 (1 laser – 4 ad aghi - 1 stampante laser a noleggio)	Fotocopiatrice multifunzione (a noleggio) – schedario rotante – registratore di cassa - n. 1 macchine da scrivere – Fax
Segreteria	2		Fotocopiatrice multifunzione (a noleggio) nuovo centralino telefonico
Protocollo	1	1 multifunzione laser	affrancatrice
Assistente Sociale	1		
Tecnico Ed. Privata	5 + 1 notebook	1 laser (a colori)	Plotter - Fotocopiatrice multifunzione (a noleggio)
Tecnico LL.PP	4 + 1 notebook	1 laser	Fotocopiatrice multifunzione (a noleggio) - scanner
Magazzini comunali	1	1 laser	
Biblioteca	6 di cui 3 per utenti	3 stampanti (1 laser a colori 2 laser getto d'inchiostro b/n)	Fotocopiatrice a noleggio- fax- 2 penne ottiche, scanner e 1 lavagna multimediale
Sala Consiliare			Impianto Audio video per registrazione sedute consiliari
Via G. Galilei			Impianto di videosorveglianza su isola ecologica
Via Ca' Magra			Impianto di videosorveglianza su isola ecologica

Il Comune di Zugliano ha stipulato con la società in house, Pasubio Tecnologia Srl, una convenzione per la “Gestione informatica - Reti -Dati - Fonia - con l’obiettivo di migliorare l’organizzazione complessiva ottimizzandone funzioni, costi e tempi. A tal fine, ogni anno, entro il 31 ottobre, Pasubio Tecnologia Srl procede alla verifica delle postazioni di lavoro, migliorandone la relativa allocazione in relazione alle nuove esigenze e proponendo soluzioni per risolvere eventuali problematiche e mantenere in efficienza l’intero sistema. In tale occasione, vengono proposte le sostituzioni delle macchine divenute obsolete. Nel 2017 è prevista la sostituzione di alcuni personal

computer in dotazione agli uffici, inoltre è programmata la dismissione del vecchio server AS/400 al fine di un'ulteriore razionalizzazione dei costi di manutenzione del sistema. Attualmente, l'organizzazione e la gestione degli utenti viene mantenuta da n. 3 server. Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. In relazione alla dotazione di stampanti si sta procedendo ad una loro progressiva riduzione, privilegiando il noleggio di fotocopiatrici-stampanti condivise in rete dagli utenti dello stesso ufficio, con lo scopo di conseguire un notevole risparmio dei materiali di consumo e manutenzione.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Comune di Zugliano (VI) è dotato dei seguenti automezzi:

TIPO VEICOLO	MARCA MODELLO	TARGA	ANNO IMM.NE	IN DOTAZIONE
Autovettura	Fiat Palio	BK775RX	2000	Uffici comunali – Servizi Sociali
Autovettura	Fiat Panda 4 x 4	AJ139NW	1995	Uffici comunali
Autovettura	Fiat Punto Evo	EC262YP	2010	Uffici comunali
Autocarro	Fiat Doblò	DN912SG	2008	Squadra esterna
Autocarro	Fiat Iveco	AW358DE	1998	Squadra esterna
Autocarro	Fiat Daily	CD909GE	2002	Squadra esterna
Autocarro	Ape Piaggio	BK569SB	2000	Squadra esterna
Autocarro	Piaggio Quargo Ds	DP25950	2010	Squadra esterna

Il numero di automezzi a disposizione risulta essere proporzionato alle attività che l'Ente è chiamato a svolgere per scopi istituzionali e di servizio. Particolare attenzione è dedicata alla manutenzione in condizioni di efficienza dei mezzi. Si prevede di procedere alla graduale sostituzione dei mezzi più vecchi qualora non più efficienti. L'Ente per la fornitura di benzina e gasolio si avvale delle convenzioni Consip.

APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Il Comune di Zugliano (VI), per la telefonia mobile presenta la seguente situazione:

N° CELLULARE	UFFICIO
1	SINDACO
1	RESPONSABILE LL.PP
1	ISTRUTTORE LL.PP
1	ISTRUTTORE SQUADRA EST
1	COLLABORATORE SQUADRA EST
1	ESECUTORE SQUADRA EST
1	ANAGRAFE (ALLARME)
1	RAGIONERIA E TRIBUTI (ALLARME)

L'utilizzo della telefonia mobile è stato autorizzato esclusivamente a persone cui è richiesta pronta e costante reperibilità in relazione alla natura della prestazione o dell'incarico.

L'Ente, avvalendosi dell'assistenza della società partecipata Pasubio Tecnologia Srl, procederà periodicamente alla valutazione della funzionalità e della convenienza (convenzioni CONSIP) dei contratti in essere in relazione alle esigenze di servizio e di utilizzo.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il Comune di Zugliano (VI) è proprietario dei seguenti beni immobili ad uso abitativo e di servizio:

BENI IMMOBILI

UNITA' IMMOBILIARI DI SERVIZIO

MUNICIPIO	VIA ROMA
MAGAZZINO COMUNALE	VIA MOLINI
EDIFICIO "A. FABRIS"	VIA G. MARCONI
CASA CRESTANI	VIA ROMA
PALESTRA SCUOLA MEDIA "G. GALILEI"	VIA G. MARCONI
PALESTRA SCUOLA A. BASSI A. GRAZIANI	VIA BRENTA
PALESTRA E IMPIANTI SPORTIVI VIA MASO	VIA MASO
VILLA GIUSTI SUMAN	VIA VILLA
EDIFICIO SCUOLA ELEMENTARE A. FABRIS	VIA G. MARCONI
EDIFICIO SCUOLA MEDIA G. GALILEI	VIA G. MARCONI
EDIFICIO SCUOLA ELEMENTARE A. BASSI A. GRAZIANI	VIA BRENTA
EDIFICIO EX-SCUOLA ELEMENTARE DI CENTRALE A. GRAZIANI	VIA MADONNETTA (F. CENTRALE)
EDIFICIO EX-SCUOLA ELEMENTARE A. BASSI	VIA ASIAGO (F. GRUMOLO PED.TE)
EX AMBULATORIO CENTRALE	PIAZZA GIOVANNI PAOLO II
UFFICIO POSTALE DI GRUMOLO PEDEMONTE	VIA ASIAGO
CIMITERO DI ZUGLIANO	VIA S. FERMO
CIMITERO DI CENTRALE	VIA CODALUNGA
CIMITERO DI GRUMOLO	VIA PALU'
ECOCENTRO	VIA MASO
SPOGLIATOI IMPIANTI SPORTIVI DI CENTRALE	VIA BELVEDERE

UNITA' IMMOBILIARE AD USO ABITATIVO

N. 5 ALLOGGI E.R.P.	VIA ASIAGO
ALLOGGIO BIDELLO SCUOLE ELEMENTARI "A. FABRIS"	VIA G. MARCONI
ALLOGGIO RUSTICO VILLA GIUSTI (INAGIBILE)	VIA VILLA
RUSTICO USI CIVICI CENTRALE	VIA S. ROCCO

La manutenzione degli immobili viene pianificata, compatibilmente con le risorse disponibili, in modo garantire la normale funzionalità in modo da evitare spese impreviste, nonché per prevenire stati d'urgenza e di pericolo.

Per razionalizzare le spese l'Ente:

- si propone di monitorare costantemente le spese di gestione degli immobili utilizzati, con particolare attenzione ai consumi energetici delle varie utenze, attuando politiche di risparmio ed ottimizzando il loro utilizzo.

Gli alloggi di edilizia residenziale pubblica sono attualmente assegnati in base alla normativa regionale vigente. L' Ente procederà alla formazione di nuova ed idonea graduatoria, ai sensi della L.R. n. 10/1996 e successive modifiche, qualora si rendessero disponibili uno o più alloggi.