

COMUNE DI ZUGLIANO
Provincia di Vicenza

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2018

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

Premessa

La presente relazione viene redatta dal nostro ente ai sensi della normativa vigente per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- sistema e esiti dei controlli interni;
- eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dall'ente ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- azioni intraprese per contenere la spesa
- quantificazione della misura dell'indebitamento dell'ente.

La presente relazione è sottoscritta dal Sindaco e, relativamente ai dati di natura economico-finanziaria in essa contenuti, deve essere certificata dal Revisore dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018:

totale n. 6753

Femmine: 3464

Maschi: 3289

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: Maculan Sandro

Assessori:

- Cipriano Antonio
- Dalle Carbonare Davide
- Farresin Paola
- Mattana Federica

CONSIGLIO COMUNALE:

Sindaco: Maculan Sandro

Consiglieri:

Maggioranza:

- Cipriano Antonio
- Dal Bianco Cristiano
- Dalle Carbonare Davide
- Dalla Ricca Giulio

- Farresin Paola
- Franzon Erika
- Mattana Federica
- Testolin Dario

Minoranza:

- Bozzo Denis
- Borgo Valentina
- Remigi Laura

1.3 Struttura organizzativa

Direttore: ---

Segretario: Fiorenzo dott. Saccardo

Numero dirigenti: ---

Numero posizioni organizzative: n. 4

Settori organizzativi:

- Settore Segreteria e Personale
- Settore Ragioneria e Tributi
- Settore LL.PP. ed Ecologia
- Settore Servizi alla Popolazione
- Settore Pianificazione del Territorio, Edilizia Privata e attività economiche

Numero totale personale dipendente: 21

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

Il comune di Zugliano attualmente non risulta commissariato, ai sensi dell'art.141 e 143 del TUOEL e non lo è stato nel periodo considerato dalla presente relazione.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

Il comune di Zugliano nel periodo di mandato non ha dichiarato dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUOEL o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: criticità rilevate nel corso del mandato amministrativo

Settore Segreteria e Personale

L'organizzazione del Comune di Zugliano prevede la suddivisione della struttura amministrativa in cinque settori:

- a) Segreteria e personale
- b) Servizi alla popolazione
- c) Ragioneria e tributi
- d) Tecnico lavori pubblici ed ecologia
- e) Tecnico edilizia privata – urbanistica- commercio

Durante il mandato elettivo la maggiore criticità si è rilevata nella gestione del personale. Il blocco delle assunzioni e le difficoltà nelle sostituzioni con mobilità hanno creato particolari motivi e momenti di disagio nella gestione anche della normale attività lavorativa. Solo con tempi lunghi, e per periodi anche parzialmente, si son potute sostituire i Dipendenti cessati o trasferiti.

Dal 2014 ad oggi si sono avute:

- 2 cessazioni per raggiunti limiti di età o inabilità
- 4 cessazioni volontarie
- 1 mobilità

da cui si desume che si è avuto un turn over di Dipendenti pari al 32%. Tutto ciò, oltre al ritardo, anche di anni, nella sostituzione ha comportato la necessità di inserire nuovi Dipendenti fornendo loro un'adeguata formazione ed un necessario affiancamento.

Durante il mandato elettivo è venuto meno, a causa di mutamenti normativi, anche l'apporto significativo dei Lavoratori socialmente utili. Si è passati da una presenza di quattordici persone a nessuna.

Si è provveduto anche ad una riorganizzazione degli spazi utilizzati dagli uffici, in particolare al 1° piano, ricavando dei locali più adatti alle attività tecnico/amministrative.

Settore Ragioneria e Tributi

Nel periodo di mandato considerato, l'ufficio è stato interessato da alcune criticità:

- La prima riferita ai profondi mutamenti della normativa di riferimento, ci si riferisce in particolare, all'introduzione dei nuovi principi contabili e della contabilità armonizzata, oltre alla profonda rivisitazione dell'assetto dei tributi comunali, che ha portato all'introduzione della nuova IUC (Imposta Unica Comunale). Entrambe hanno visto una complessa fase di transazione normativa, con continui aggiornamenti e rivisitazioni da parte del legislatore, richiedendo al personale interessato notevoli impegno ed elasticità, finalizzati allo studio delle nuove normative, alla partecipazione ai corsi di formazione ed aggiornamento, all'organizzazione e applicazione dei nuovi procedimenti amministrativi, nonché all'apprendimento e gestione dei nuovi programmi informatici.

- Altra fronte di criticità è stata la situazione economica nazionale, in particolare la crisi economica che ha interessato anche il nostro paese negli anni oggetto della presente relazione, con una notevole contrazione dei trasferimenti statali e con l'introduzione di rigidi vincoli di spesa imposti dal patto di stabilità interno, divenuto poi pareggio di bilancio e da normative di contenimento della spesa corrente. Anche in riferimento a quest'ultimi vincoli, il quadro normativo è stato tutt'altro che lineare, con continui aggiustamenti e rivisitazioni che hanno richiesto un complesso e tempestivo sforzo organizzativo.

- Infine, l'ufficio ha dovuto supplire alla mancanza temporanea:

- di n. 1 dipendente da gennaio ad aprile 2018
- di n. 1 dipendente da agosto 2018 ad oggi.

Settore LL.PP. ed Ecologia:

Il Settore Lavori Pubblici ed Ecologia nel periodo di mandato 2014/2019, è stato interessato da diverse criticità, che hanno comportato un notevole aumento degli adempimenti per:

- l'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti Pubblici, del relativo Correttivo, delle Linee A.N.A.C., dei Criteri Minimi Ambientali comportanti il costante studio ed applicazione della normativa e l'aggravio degli adempimenti mirati alla revisione e

riorganizzazione di tutte le procedure amministrative di appalto (affidamento di lavori ed acquisizione di beni e servizi), nonché la stesura della relativa modulistica e la partecipazione a seminari formativi anche on-line;

- l'assenza periodica di una dipendente con funzioni di messo comunale, che ha richiesto la supplenza di un nostro componente dell'ufficio per le mansioni ordinarie (notifiche, depositi atti giudiziari e delle riscossioni, pubblicazioni atti all'albo on-line con le procedure previste dalla normativa vigente);

- le consultazioni elettorali e per lo svolgimento delle gare per beni e servizi in caso di utilizzo della procedura del mercato elettronico MEPA la necessità di prestare un nostro componente dell'ufficio agli altri settori dell'ente;

- la mancanza temporanea per sei mesi di un altro componente dell'ufficio;

- la riduzione del personale, per oltre un anno e mezzo, della squadra esterna a seguito di un pensionamento e la necessità per l'ufficio di organizzare un concorso pubblico per la copertura di un posto di collaboratore tecnico categoria B3;

- l'evento grandinigeno, che ha richiesto l'organizzazione di interventi di ripristino delle coperture di vari edifici comunali, delle armature di pubblica illuminazione e delle macchine esterne degli impianti di condizionamento;

- la necessità straordinaria, in occasione delle scadenze per la richiesta di contributi vari (stato, regione e provincia) di predisporre tempestivamente tutta la documentazione, anche progettuale, finalizzata alla richiesta stessa;

- la gestione due nuove opere pubbliche impreviste ("Ripristino passerella sulla Val Corniola a Grumolo Pedemonte" - "Manutenzione straordinaria del ponte ligneo sul Torrente Igna a Grumolo Pedemonte").

Settore Servizi alla Popolazione:

Gli elementi di criticità che sono stati riscontrati all'interno del settore Servizi alla Popolazione nel quinquennio di riferimento riguardano principalmente le innovazioni introdotte nell'ambito specifico dei servizi demografici.

In particolare si evidenzia come le novità relative all'attribuzione delle competenze in tema di divorzio, c.d. divorzi brevi, e delle unioni civili abbia comportato un maggior carico di lavoro. Inoltre dal 2017 nella prospettiva dell'emissione della CIE (Carta d'identità Elettronica) dal 01.01.2018 l'Ufficio è stato impegnato nella gestione di procedure, soprattutto informatiche, che sovente hanno comportato l'approfondimento di conoscenze e competenze non propriamente consone ai profili professionali dell'Ufficio. Si deve aggiungere, sempre in tema di anagrafe, il lavoro propedeutico finalizzato al subentro in ANPR [Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente].

Senza contare che dal punto di vista elettorale l'Ufficio è stato coinvolto anche in due tornate elettorali per l'anno di riferimento (es: 2016 referendum costituzionale in autunno e uno consultivo in primavera; nel 2017 un referendum nazionale e uno regionale)

Anche la gestione della polizia mortuaria è stata particolarmente impegnativa sia per la gestione delle procedure di affidamento del servizio sia per la sistemazione dei tre cimiteri comunali sotto il profilo della ricettività.

Anche le politiche sociali hanno comportato delle criticità in quanto la materia ha subito, con questa Amministrazione, un notevole incremento con l'attivazione di tutta una serie di iniziative che hanno assorbito le energie del già esiguo personale.

Settore Pianificazione del Territorio, Edilizia Privata e attività economiche:

In questo quinquennio la gestione dell'ufficio ha delineato alcune criticità dovute principalmente al ricambio del personale. In particolare nel 2015 una dipendente si è licenziata, ed è stata sostituita pienamente solo nel 2018. Nel 2016 è stata sostituita la Responsabile e nel 2018 infine anche un'altra dipendente ha cambiato Comune. Oltre ai continui adeguamenti normativi e ai nuovi adempimenti che caratterizzano il lavoro amministrativo, l'andamento del lavoro non è stato condizionato troppo dal turn over del personale, anche se in qualche circostanza l'Ufficio è andato un po' in sofferenza dovendo sempre rispettare i termini di legge per l'evasione delle pratiche edilizie. Durante questi cinque anni sono state approvate n. 7 varianti al P.I. di cui una (variante n. 10) generale, mentre le altre legate a interventi di sportello unico e a varianti conseguenti ad opere pubbliche. Dal 2015 l'Ufficio segue anche alcune manutenzioni presso gli stabili comunali, la gestione del PAES e, quanto attiene alla pianificazione e valorizzazione del territorio e del patrimonio immobiliare del Comune.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

Negli anni 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018 l'ente non è risultato strutturalmente deficitario.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Durante il mandato elettivo 2014/2019 non sono state deliberate modifiche statutarie.

Intensa invece è stata l'attività di modifica/adozione regolamentare dovuta in particolar modo ad adeguamenti normativi e alla volontà di regolamentare particolari attività della vita amministrativa. Si evidenziano il regolamento per la concessione del patrocinio, per l'istituzione dell'albo delle associazioni e dei servizi funebri e cimiteriali.

Si segnala anche la modifica del regolamento di funzionamento del Consiglio comunale per adeguarlo a sopravvenute modifiche legislative.

Nel complesso l'attività è riassunta nel prospetto che segue:

Tipo	numero	data	oggetto
Delibera	31	30/07/2014	Approvazione regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta unica comunale - IUC.
Delibera	41	30/07/2014	Approvazione di alcune modifiche al vigente regolamento del consiglio comunale
Delibera	56	20/10/2014	Regolamento per la concessione del patrocinio. Approvazione.
Delibera	57	20/10/2014	Approvazione di alcune modifiche al Regolamento dei procedimenti da seguire per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia
Delibera	58	20/10/2014	Modifica del regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare nr. 3 del 25 febbraio 2013
Delibera	13	30/03/2015	Regolamento per l'utilizzo del volontariato individuale in attività di pubblica utilità. Approvazione
Delibera	19	29/04/2015	Regolamento di istituzione dell'albo comunale delle associazioni. approvazione
Delibera	4	15/02/2016	Modifica al regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale – IUC - componente TARI.

Delibera	8	15/02/2016	Approvazione del Regolamento per la disciplina della videosorveglianza nel territorio comunale di Zugliano (VI).
Delibera	45	27/06/2016	Approvazione del Regolamento per l'applicazione del diritto di interpello ai tributi comunali.
Delibera	46	27/06/2016	Approvazione del Regolamento Distretto di Protezione Civile VI 7 denominato "ATO n.7 - Alta Pianura".
Delibera	47	27/06/2016	Approvazione di alcune modifiche al vigente Regolamento di Polizia Urbana
Delibera	9	20/03/2017	Regolamento in materia di accesso civico e accesso agli atti - Approvazione
Delibera	18	03/04/2017	Convenzione tra l'ULSS n. 4 "Alto Vicentino" (ora Azienda ULSS n.7 "Pedemontana") e i Comuni del suo territorio per la gestione integrata delle funzioni e dei servizi di canile e connessi. Approvazione del "Regolamento per la gestione del canile-gattile sanitario ai sensi della L.R. 60/1993" e del "Regolamento gatti randagi/gatti liberi: competenze, controlli e gestione delle colonie feline ai sensi della L.R. del Veneto n.60/1993".
Delibera	23	26/04/2017	Approvazione del nuovo Regolamento di contabilità armonizzato.
Delibera	79	19/12/2017	Esame ed approvazione del Regolamento per la disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione
Delibera	80	19/12/2017	Approvazione del Regolamento Energetico, allegato 1 al Regolamento Edilizio Comunale Vigente (REC)
Delibera	9	24/04/2018	Approvazione del Regolamento dei servizi funebri e cimiteriali
Delibera	36	30/07/2018	Modifica regolamento comunale per la concessione del patrocinio

2. Attività tributaria

2.1 Negli anni interessati dal mandato amministrativo si è cercato di contenere la pressione impositiva, cercando di non aumentare le aliquote dei tributi in modo da non gravare sui cittadini e sulle imprese già provati dalla difficile situazione economica del paese. In particolare per la Tassa sui Servizi Indivisibili si è ridotta l'aliquota relativa agli immobili classificati nelle categorie A/10, C/1, C/3 ed immobili cat. D a 1,40 (da 1,60) a decorrere dal 2017 e a 1,20 a decorrere dal 2018.

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	8,5 per mille	8,5 per mille	8,5 per mille	8,5 per mille	8,5 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	7 per mille	7 per mille	7 per mille	7 per mille	7 per mille
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00	100,000	100,000	100,000	100,000

Costo del servizio procapite	79,15	80,37	80,89	83,26	80,58
------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti controlli interni:

Il Comune di Zugliano con propria delibera consiliare nr. 3 del 25/2/2019, come modificata con delibera nr. 58 del 20/10/2014, ha approvato il regolamento sui controlli interni.

In considerazione della dimensione demografica del Comune di Zugliano il sistema dei controlli interni è articolato in:

Controllo di regolarità amministrativa e contabile effettuato dal Segretario comunale

Controllo di gestione svolto dal Responsabile del settore finanziario

Controllo sugli equilibri finanziari svolto dal Responsabile del settore finanziario.

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile viene esercitato nella fase di formazione delle proposte di deliberazione di competenza della giunta e del consiglio comunale dal responsabile del settore competente per materia. Questa forma di controllo prevede il rilascio del parere di regolarità tecnica e/o contabile attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nonché la correttezza formale nella redazione dell'atto.

Il controllo successivo viene svolto dal Segretario comunale e rivolto a provvedimenti adottati dai Responsabili di settore, ordinanze, contratti, accertamenti, ecc.

Il risultato del controllo è stato espresso annualmente con apposito verbale che è stato regolarmente inviato agli organi competenti.

Dall'esito dei controlli non si sono evidenziati particolari rilievi.

3.1.1 Controllo di gestione:

LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE AZIONI ED AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO 25 maggio 2014

Punti prioritari su cui si intende operare:

- Dare risposte concrete alle famiglie, alle attività produttive, ai giovani in difficoltà per la crisi economica. Attivare forme di sostegno verso chi si trova in difficoltà e favorire opportunità di impiego.
- Pensare Zugliano nell'Altovicentino: conservando l'identità unica dei nostri paesi, è urgente fare rete con gli altri comuni per progettare insieme e costruire scelte strategiche comuni che permettano anche di ottimizzare le risorse economiche. Per questo aderiremo all'Intesa Programmatica Altovicentino e al Patto dei Sindaci, per un futuro che guardi all'innovazione e alla sostenibilità.
- Coinvolgere la cittadinanza nelle decisioni importanti che l'amministrazione deve prendere, incentivando la partecipazione e valorizzando lo spirito di iniziativa. Un nuovo modo di lavorare che favorisca un confronto costante, trasparente e costruttivo con i cittadini, in quanto le idee o critiche devono essere considerate una risorsa e non un fastidioso intralcio. Per questo organizzeremo incontri periodici nei tre paesi e apriremo il notiziario della giunta al contributo delle associazioni.
- Nel primo consiglio comunale ci si impegna a diminuire le indennità spettanti alla Giunta Comunale eliminando la carica di Presidente del Consiglio Comunale (facoltativa per i comuni delle nostre dimensioni). Con questi provvedimenti pensiamo di risparmiare 100.000 euro in cinque anni che destiniamo a progetti di sostegno al lavoro giovanile e al sociale.

AZIONI INTRAPRESE

- Adesione al *Patto sociale per il lavoro* sotto il coordinamento della Provincia e a progetti di tirocinio lavorativo proposti dalla Caritas diocesana con inserimento lavorativo di cittadini disoccupati.
- Diverse le collaborazioni in rete con altri Comuni, in particolare quelli confinanti, con i quali si è creato un clima di proficua collaborazione; molte di queste hanno visto il Comune di Zugliano quale capofila: Adesione e sostegno a iniziative in rete promosse da categorie economiche (Spazio HUB e MegaHub), adesione progetto "Cercando il lavoro" in rete con altri comuni; L'accordo per le Colline delle Bregonze, la rete dei comuni per la sostenibilità e lo Sportello Energia, in collaborazione con l'ULSS la "Rete di famiglie solidali" e il progetto "Guadagnare Salute", "Esperienze Forti" - Rete intercomunale per le politiche giovanili, nel 2016 il Comune di Zugliano ha aderito all'IPA;

- Durante il quinquennio annualmente si sono svolte assemblee pubbliche con la cittadinanza e, in occasione di scelte che riguardavano specifiche aree comunali o specifiche categorie (scuola-famiglia, commercianti, ecc), sono stati programmati incontri specifici;
- Raddoppiato da uno a due numeri il Notiziario comunale distribuito alle famiglie. Nel primo semestre del 2018 è stato pubblicato un numero speciale del notiziario curato esclusivamente dalle associazioni;
- Nel 2014, oltre a eliminare la figura del Presidente del Consiglio comunale, sono state ridotte le indennità ottenendo un risparmio superiore ai 100.000 euro preventivati.

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%

SERVIZI ALLA FAMIGLIA E ALLA PERSONA

Ci impegniamo a promuovere il benessere delle famiglie e delle persone di diversa età; in particolar modo di coloro che hanno bisogno di una mano.

Le nostre azioni:

- Promuovere la realizzazione di una “rete di aiuto” che possa operare sia nella fase di assistenza che nell’azione di prevenzione coinvolgendo i soggetti del mondo del sociale e le associazioni già operanti sul territorio che costituisca un sostegno concreto alle persone in difficoltà.
- Creare spazi e momenti di aggregazione e socialità: ci impegniamo a ripensare e valorizzare aree pubbliche esistenti (ex scuole, zone impianti sportivi, aree verdi) in modo che le persone possano incontrarsi e trascorrere momenti di socialità in sicurezza: famiglie con bambini, adulti, persone anziane.
- Creazione di una “Consulta dei giovani”: uno spazio dove poter incontrarsi, confrontarsi, progettare, organizzare... Affinché i giovani di Zugliano possano diventare protagonisti delle attività a loro dedicate.
- Sostegno alla popolazione anziana, individuando spazi dove possa trascorrere parte del tempo in un clima sereno a contatto con gli altri. Valuteremo la possibilità di realizzare un centro diurno per anziani, possibilmente in collaborazione con i Comuni limitrofi.
- Impegno a incentivare le attività di assistenza, soprattutto quella domiciliare a supporto dei bisogni quotidiani della persona (es. accompagnamento visite mediche, spesa). Continueremo a sostenere l’esperienza positiva dell’UTAP di Zugliano.
- Individuare tutte le risorse possibili a sostegno della famiglia, con attenzione anche alle giovani coppie ed ai nuclei monogenitoriali, ascoltando le loro necessità e promuovendo il diritto alla casa.
- Favorire l’integrazione dei disabili, che non può essere esclusivamente delegata alle famiglie.

· Utilizzare anche le nuove tecnologie per l'invio delle comunicazioni ai cittadini: riteniamo sia indispensabile comunicare non solo mediante l'ordinario canale postale, ma anche mediante strumenti informatici, come e-mail o sms, ottenendo sia una maggiore rapidità nel raggiungere i destinatari, sia una riduzione dei costi per il comune.

AZIONI INTRAPRESE:

- Sono state aumentate le ore dell'Assistente Sociale e dell'Assistente Domiciliare.
- Introdotta lo Sportello badanti
- Realizzato presso la Biblioteca un Centro di Aggregazione per anziani autosufficienti con cadenza settimanale (mercoledì pomeriggio)
- Realizzato, finanziando specifica proposta della coop. Radicà, un Progetto Giovani, mettendo a disposizione una sede apposita di ritrovo e sostenendo relative proposte (es. Alliv in Villa Giusti).
- Rilanciata l'azione dell'UTAP, promuovendo momenti di verifica annuali tra medici aderenti e amministratori del territorio. Organizzato un convegno per il decennale.
- In collaborazione con l'ULSS è stato svolto il ruolo di capofila per il progetto "Rete di famiglie solidali". Si è entrati a far parte, fin dal 2014, al progetto "Guadagnare Salute" con realizzazione di corsi di cucina sana e (primo comune del territorio) i corsi per i conduttori di cammino (walking leader) che hanno poi visto l'avvio di due gruppi settimanali.
- Apertura e appoggio per la sottoscrizione dell'accordo fra proprietari di immobili ed inquilini sugli affitti a canoni concordati che verrà prossimamente implementato
- introdotto sostanzioso abbattimento di valore della perequazione urbanistica a favore di giovani che costruiscono la prima casa.
- Introdotta un numero di *whatsapp* comunale per informazioni culturali e/o di pubblica utilità
- Organizzata una rassegna annuale di incontri dedicato all'universo femminile.

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 95%

SENTIRSI AL SICURO

La libertà ed il benessere delle persone si misura anche nella misura in cui si sentono sicure loro, i loro cari, le loro proprietà, aziende e luoghi di lavoro. Dobbiamo pretendere come cittadini che la legalità sia un valore acquisito e certo, nel rapporto tra cittadini e tra

cittadini ed istituzioni. Gli atti delinquenti vanno repressi ma soprattutto prevenuti e legalità, senso civico, rispetto delle persone e delle cose, devono diventare patrimonio di tutti.

Le nostre azioni:

- Installazione di sistemi di videosorveglianza in punti strategici.
- Intensificare la collaborazione con Consorzio di Polizia Locale e forze dell'ordine.
- Favorire la partecipazione attiva di ogni cittadino in tema di sicurezza: ognuno si senta responsabile oltre che di se stesso e dei propri beni anche di quelli degli altri e di quelli collettivi.
- Aggiornare la dotazione di strutture tecnologiche della Protezione Civile.
- Promuovere nelle scuole progetti basati sull'educazione alla legalità e tutte le iniziative che hanno come obiettivo l'impegno civico e il volontariato.

AZIONI INTRAPRESE:

- Installazione in Via Ortigara a Centrale del varco Targa System, collegato alla Polizia Locale.
- Posa della dorsale in fibra ottica per raggiungere aree sensibili su cui installare telecamere direttamente collegate alla centrale di polizia.
- Installazione (aprile 2019) di telecamere di videosorveglianza presso le scuole primarie di Via Brenta, il cimitero di Grumolo e la piazza delle poste a Grumolo.
- Organizzazione di un incontro sul tema della sicurezza in collaborazione con i Carabinieri e sviluppata la rete di volontari ispettori ecologici sul territorio.
- Destinazione di un terzo delle risorse del 5 per mille alla Protezione Civile. Nel contempo sono stati eliminati i costi delle utenze della sede della Protezione Civile, prima a carico dell'associazione.
- Favorita la realizzazione di corsi presso le scuole sulla sicurezza e la legalità tenuti da volontari della Protezione Civile e da altri esperti (in particolare sulla sicurezza informatica).

OBIETTIVO RAGGIUNTO ALL'80%

**CRESCERE SENZA ALLARGARSI: URBANISTICA E
LAVORI PUBBLICI**

Riteniamo non abbia più senso un'espansione urbanistica che vada ad intaccare altro terreno agricolo. Pensiamo sia opportuno orientare la richiesta abitativa verso le aree di completamento già previste. Fondamentale sarà valorizzare l'esistente, favorendo ristrutturazioni e riqualificazioni degli edifici.

Le nostre azioni:

- Fare in modo che l'intervento edilizio sui fabbricati esistenti sia più conveniente rispetto alla nuova edificazione, agendo anche sugli oneri urbanistici, in particolare privilegiando e incentivando i piani di recupero e la riqualificazione degli edifici esistenti, specie nei centri storici.
- Promuovere ed incentivare pratiche di efficienza e di risparmio energetico negli edifici pubblici e privati, con lo sviluppo di piani per l'energia sostenibile, attraverso l'impiego di energie rinnovabili.
- Realizzare una Sala Polivalente, destinata a spettacoli, concerti, assemblee pubbliche, manifestazioni, di cui da tempo si sente l'esigenza. Individueremo le modalità e la collocazione più opportuna confrontandoci anche con le associazioni del paese e i cittadini, pensando anche all'impiego di edifici comunali già esistenti.
- Proseguire nella messa in sicurezza degli edifici scolastici e nella loro riqualificazione energetica: andranno sostituite le caldaie (ora a gasolio) della scuola primaria Fabris di Zugliano e della stessa sede comunale.
- Adozione di un Piano di Illuminazione Pubblica Comunale (PIC) che preveda investimenti per dotare l'illuminazione pubblica di luci a Led e per attuare un programma di risparmio energetico.

AZIONI INTRAPRESE:

- Previsto lo sgravio degli oneri di urbanizzazione secondari degli edifici in centro storico.
- Con la variante al Piano degli Interventi n. 10 sono tornati agricoli circa 66.300 mq di terreno edificabile.
- Adesione alla Rete dei comuni per la Sostenibilità - Sportello Energia (varie iniziative).
- Adozione di un Regolamento Energetico allegato al Regolamento Edilizio Comunale.
- Iniziati i lavori della Sala Multiuso/palestra Fabris che dovrebbero completarsi in circa dodici mesi.
- In corso di realizzazione l'adeguamento sismico e la riqualificazione energetica delle scuole medie Galilei e indagini sismiche con progetto di miglioramento per le scuole primarie Fabris.
- Sostituite Centrali Termiche delle scuole del capoluogo e del municipio. Inserite elettrovalvole nei locali del municipio e delle ex scuole di Centrale.
- Eseguiti vari interventi di miglioramento della Pubblica illuminazione in diverse aree comunali. Avviata la redazione del PICIL

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 90%

MUOVERSI A ZUGLIANO: VIABILITÀ

Tutti devono potersi spostare in modo autonomo, anche bambini ed anziani. Un buon sistema di viabilità consente un fluido traffico veicolare, ma si preoccupa anche di sicurezza, riduzione dell'inquinamento acustico e atmosferico. I nostri interventi si focalizzeranno sulla sicurezza degli utenti della strada, con particolare attenzione a quelli più deboli (pedoni e ciclisti) e ad incentivare una mobilità più sostenibile così da non rendere caotici i nostri centri abitati e a ridurre la velocità dei veicoli nei tratti di maggiore pericolosità.

Le nostre azioni:

- Mettere particolare cura alla manutenzione della viabilità esistente e continuare a lavorare affinché gli interventi di ordinaria manutenzione siano fatti con tempestività.
- Prevedere l'ampliamento delle zone 30 Km\h e di sostegno della mobilità ciclopedonale.
- Completare la realizzazione di marciapiedi e attraversamenti pedonali.
- Attuare ogni meccanismo ed intervento per ridurre la velocità dei veicoli nei tratti di maggior pericolosità.
- Realizzare delle necessarie piste ciclabili che colleghino i nostri tre centri tra loro e con i comuni limitrofi, in particolare Thiene.
- Istituire una commissione formata da cittadini, anche diversamente abili, che valutino l'effettiva accessibilità ai luoghi pubblici, al fine di eliminare le barriere architettoniche lungo i percorsi urbani e nei locali pubblici.

AZIONI INTRAPRESE:

- Nel quinquennio sono stati investiti 400 mila euro per asfaltature e circa un milione e 300 mila euro per interventi sulla sicurezza stradale, marciapiedi e piste ciclabili.
- Realizzato marciapiede su Via Roma e attraversamenti pedonali in sicurezza sulla provinciale. Messa in sicurezza dell'incrocio via Brenta.
- Interventi per ridurre velocità veicoli: Installazione dissuasori luminosi su provinciale a Grumolo; nuovi dossi in Via Piazza, Via Roma, Via Canova, Via Brenta.
- Nuova pista ciclabile di Via Maso.
- Fase progettuale di nuovi percorsi e marciapiedi (compreso il tratto a fianco della rotonda "del sole" tra Zugliano e Thiene).

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 80%

ZERO RIFIUTI

Ci proponiamo di ridurre la produzione di rifiuti incentivando maggiormente la raccolta differenziata. L'Ecostazione di Via Maso va ampliata aumentando la capacità di assorbimento dei rifiuti, in particolare quelli ingombranti e, nei periodi caldi, quelli derivanti dalla manutenzione del verde privato.

Le nostre azioni:

- Raggiungere una quota prossima allo zero di rifiuto non riciclabile, come molti comuni stanno già facendo, per trarne un beneficio economico. Incentivare le attività di riduzione, riciclaggio, recupero, riuso e commercializzazione dei rifiuti differenziati.
- Attivare una capillare e convinta sensibilizzazione dei cittadini e dei nostri ragazzi.
- Contrastare l'abbandono selvaggio dei rifiuti sul nostro territorio, con speciale attenzione ai rifiuti pericolosi, come l'amianto, incentivandone il corretto smaltimento.
- Potenzieremo i controlli e il servizio di videosorveglianza presso le isole ecologiche per contrastare l'abbandono dei rifiuti.

AZIONI INTRAPRESE:

- Realizzazione del nuovo Ecocentro
- Realizzazione di un nuovo Centro del Riuso (in collaborazione con ass. OMG).
- Incontri di sensibilizzazione con la cittadinanza e canalizzazione di informazioni utili con i notiziari periodici.
- Finanziamento di percorsi di formazione annuale per alunni e docenti di tutte le scuole sul tema rifiuti.
- Introduzione della gamella (lunch box) nelle mense scolastiche.
- Attivazione di una convenzione con Accademia Kronos per il monitoraggio del territorio e verifica abbandono rifiuti.
- Organizzazione della settimana della sostenibilità coinvolgendo le scuole e le associazioni, con relativa giornata ecologica.
- La percentuale di raccolta differenziata nel quinquennio è passata dal 63 % al 71 %.

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 95%

CULTURA

É ora di prendere consapevolezza delle ricchezze naturalistiche e artistiche del nostro territorio. Dobbiamo conservare, rispettare e rendere sempre più fruibili i beni ambientali e architettonici per migliorare la nostra qualità della vita e per attirare l'interesse delle persone, visto che una giusta amministrazione del patrimonio culturale può essere un buon investimento economico.

La Pro Loco e la Protezione Civile in questo campo svolgono un ruolo strategico e per questo continueremo a sostenerle.

Le nostre azioni:

- Promuovere tutte le iniziative culturali esistenti (es. concorsi, mostre, corsi di formazione, feste paesane...) favorendo la partecipazione di tutti i cittadini e coinvolgendo in modo particolare le tante associazioni presenti nel territorio.
- Sostenere iniziative di formazione che abbiano come obiettivi: la prevenzione, la sicurezza e la gestione del territorio, e tutti quei momenti formativi che vadano ad accrescere la qualità della vita delle persone.
- Pensare alla Biblioteca come luogo che favorisca la partecipazione culturale e sociale, che garantisca il diritto all'informazione e alla formazione, svolgendo un ruolo di coordinamento.
- Sfruttare meglio e di più Villa Giusti: aprirla ad eventi e occasioni soprattutto favore delle associazioni presenti in paese, alle quali faciliteremo l'accesso.
- Rivitalizzare luoghi meravigliosi come l'Oasi Selgea e le colline delle Bregonze oggi poco sfruttati, creando percorsi ambientali-culturali che ne valorizzino le caratteristiche.
- Creare una rete all'interno con le associazioni presenti del paese e verso l'esterno del territorio comunale, per una migliore offerta culturale: fare sinergia tra chi si occupa di musica, di arte, di teatro per crescere insieme.
- Valorizzare meglio gli stabili comunali già esistenti chiusi o sottoutilizzati (ex scuole soprattutto) per ospitare attività musicali e artistiche, laboratori ambientali, spazi di aggregazione giovanile, spazi culturali.

AZIONI INTRAPRESE:

- Sono state promosse le iniziative esistenti, patrocinando anche nuove iniziative delle associazioni.
- Numerose sono state le rassegne culturali promosse in Villa Giusti o presso la Biblioteca: mostre, presentazione di Autori/libri, Rassegne cinematografiche, rassegne sulla montagna e sui viaggi, Rassegne d'arte e di pittura, concerti e altre iniziative culturali-teatrali.

- Realizzate migliorie interne e manutenzione straordinaria esterna della sede della Biblioteca.
- Realizzate migliorie negli arredi interni di Villa Giusti (acquisto nuove sedie, nuove lampade, nuovo schermo di proiezione, nuovo impianto audio) e promossi numerosi eventi organizzati dal comune e dalle associazioni.
- In corso di realizzazione il progetto di recupero del rustico di Villa Giusti (bando PSR).
- Ripristinati i percorsi all'interno dell'Oasi, prima inagibili.
- Riqualficate le ex scuole primarie di Centrale (sistemazione impianto di riscaldamento, realizzazione – nel mese di maggio – di un murales esterno) diventata sede di diverse associazioni artistico-culturali e a scopo sociale iscritte all'albo.

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 95%

AMBIENTE

Siamo convinti che le nostre colline, i nostri paesaggi siano la risorsa più preziosa del nostro comune e che vadano perciò valorizzati e recuperati al meglio per migliorare la qualità della vita.

Le nostre azioni:

- Recuperare i vecchi percorsi pedonali rurali, ora dismessi, che attraversano il nostro territorio.
- L'acqua è, probabilmente, il bene comune più prezioso che abbiamo. Oltre ad incentivarne un uso efficiente, evitandone lo spreco, ci impegneremo ad incrementare il consumo dell'acqua "del Sindaco", monitorando e comunicando i dati sulla sua qualità.
- Individuare a Grumolo un'area a verde pubblico attrezzata, oggi completamente mancante.
- E' necessario il recupero e l'abbellimento delle aree a verde pubblico esistenti, in particolare dei parchi giochi, affinché tornino ad essere attraenti, sicuri e puliti, per promuoverne l'utilizzo.
- Predisporre un piano di posizionamento delle antenne per la telefonia mobile al fine di ridurre il loro impatto sulla salute dei cittadini e sul paesaggio; particolare attenzione sarà posta nel controllare i livelli di inquinamento elettromagnetico prodotto dai vari impianti esistenti.

AZIONI INTRAPRESE:

- Aderito al Patto dei Sindaci con conseguente redazione del PAES.
- Sviluppo di progetti per il recupero dei sentieri e adesione all'accordo per la valorizzazione delle Colline delle Bregonze con i comuni di Carrè, Chiuppano e Calvene.

- In corso di realizzazione tabellazione e sistemazione di sentieri e percorsi intercomunali in accordo con i comuni di Carrè, Chiuppano e Sarcedo (bando PSR).
- Installate due cassette dell'acqua.
- Ripristinata la Festa degli Alberi per le scuole primarie.
- Promosso il servizio Pedibus per gli alunni delle primarie.
- Intitolazione del Parco Diritti dei Bambini a Zugliano con nuova tabellazione e acquisto di nuove giostre.
- Acquisto/istallazione nuovi giochi nel cortile delle ex scuole di Grumolo e per le aree verdi presenti a Centrale e nel capoluogo.
- Confronto periodico con cittadini e comitati di cittadini sulle tematiche delle Antenne di telefonia e dell'elettrosmog, anche attraverso la realizzazione di specifici momenti di incontro e formazione.

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 90%

ATTIVITA' ECONOMICHE

AGRICOLTURA – COMMERCIO - ARTIGIANATO

Dal confronto con le categorie produttive è uscito chiaramente che tra compiti principali di un'amministrazione locale c'è quello di conoscere, ascoltare e coinvolgere il mondo economico. Proponiamo la creazione di un gruppo di progettazione e di confronto tra le attività agricole, commerciali, industriali e artigianali che porti idee e progetti all'Amministrazione.

Le nostre azioni:

- Limitare gli oneri burocratici in capo alle imprese, cercando di standardizzare le procedure e proponendo un rapporto dialogante e aperto nella gestione del rapporto fra pubblica amministrazione ed utenti diretti.
- Favorire la collaborazione tra comuni vicini per ottimizzare le risorse economiche a disposizione, anche al fine di promuovere opere e progetti che devono assumere una dimensione sempre più sovracomunale.
- Informare i cittadini su progetti od opportunità di lavoro rivolti soprattutto a fasce deboli della popolazione come i giovani e le donne, spesso scarsamente pubblicizzati.
- Incentivare la realizzazione di un centro di aggregazione (Fab Lab), in cui i giovani possano sviluppare e realizzare idee e progetti innovativi d'impresa, mettendo a disposizione stabili pubblici (ex scuole) e coinvolgendo nel progetto le associazioni di categoria.

- Predisporre un'efficiente rete informativa (sito web, mailing list) che faciliti la conoscenza e l'incontro tra le realtà commerciali e produttive presenti nel comune e i cittadini.
- Promuovere il valore culturale del nostro mondo agricolo attraverso progetti che coinvolgano la scuola.
- Istituire di un gruppo di lavoro misto per l'approfondimento di temi legati all'ambiente agricolo, alle sue esigenze e potenzialità, anche ai fini di creare nuovi posti di lavoro.

AZIONI INTRAPRESE:

- Mantenuto personale e operatività del SUAP per agevolare il passaggio al portale "Impresa in un giorno" con eliminazione di pratiche cartacee
- Creazione ed adesione al servizio S.E.I. per lo sviluppo di un servizio di europrogettazione condiviso al fine di reperire risorse e contributi pubblici
- Adesione a bandi per l'impiego di persone svantaggiate e adesione al progetto Cercando il Lavoro.
- Partecipazione alla stesura e adesione al Regolamento Edilizio Tipo, condiviso con diversi comuni dell'area thienese.
- Adesione al progetto Spazio Hub in stretta connessione con la struttura Mega Hub di Schio.
- Creazione di una mailing list di imprese.
- Realizzati corsi di formazione per l'orticoltura, frutticoltura.
- Ampliato il riconoscimento pubblico all'imprenditorialità attraverso l'istituzione del Premio alle Eccellenze zuglianesi.

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 95%

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Riteniamo fondamentale che la Scuola sia in grado di accogliere i nostri ragazzi in spazi sani e sicuri, che possa offrire attività pomeridiane di qualità, attività estive e parascolastiche, con laboratori e centri di interesse in sinergia anche con le famiglie e associazioni presenti a Zugliano.

Le nostre azioni:

- Garantire maggiore sostegno alle Scuole Materne Parrocchiali vista l'importanza che ricoprono e le difficoltà che stanno attraversando.
- Permettere ai ragazzi della scuola primaria di prendere coscienza delle nostre tradizioni e delle loro abilità per questo promuoveremo l'incentivo di laboratori con le realtà locali.
- Realizzazione della palestra per la scuola primaria di Zugliano.
- Mettere gli alunni della scuola secondaria nelle condizioni di affacciarsi con fiducia al futuro, per questo crediamo costruttivo avvicinare i ragazzi al mondo civico, alla società e al lavoro.
- Ripristinare il trasporto scolastico e incentivare il suo utilizzo, promuovere una cultura della mobilità sostenibile. Vogliamo strutturare percorsi pedonali e ciclabili in modo che i percorsi casa scuola possano effettuarsi in sicurezza.

AZIONI INTRAPRESE:

- Nei cinque anni 2014-2018 a favore degli stabili scolastici sono stati destinati quasi tre milioni di euro
- Rinnovata la convenzione con le Scuole per l'Infanzia anticipando l'erogazione dei contributi.
- Destinato un terzo del cinque per mille a favore delle Scuole per l'Infanzia.
- Sostenuto finanziariamente l'avvio della nuova Sezione Primavera (Scuola Infanzia Sacro Cuore).
- Promossi e finanziati, in accordo con i docenti, vari interventi e progetti a favore delle scuole su diverse aree tematiche: rifiuti, mobilità sostenibile (bicicletta), patrimonio storico artistico locale, legalità e uso dei social, progetti musicali, cerimonie civili, ecc.
- Consegnate annualmente borse di studio a favore di alunni meritevoli della scuola media.
- Promosso, ogni anno, la visita degli alunni presso gli uffici comunali e il Municipio.
- Ripristinato il Servizio di trasporto scolastico poi sospeso e sostituito con il Trasporto in auto condivisa (car pooling) e il Pedibus.

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 95%

ASSOCIAZIONISMO E SPORT

Le associazioni sono un tesoro unico e prezioso per Zugliano. Il dialogo, sia con l'Amministrazione che tra le stesse associazioni, deve essere l'elemento irrinunciabile per promuovere e sostenere l'attività delle varie realtà associative.

Ci impegneremo a promuovere un clima di collaborazione e di condivisione di esperienze tra le varie società sportive.

Le nostre azioni:

- Sostenere e potenziare iniziative, tornei, manifestazioni, il progetto "Più sport a scuola" perché, nella scuola e fuori dalla scuola, l'avvicinarsi alla pratica sportiva deve risultare un'occasione di benessere, incontro con gli altri, prevenzione dei disagi giovanili.
- Promuovere l'attività delle singole associazioni, per sensibilizzare e coinvolgere maggiormente la cittadinanza a seguire, partecipare, sostenere il loro operato.
- Agevolare le associazioni, sia nell'ambito dell'utilizzo di sedi e strutture pubbliche, sia, nel limite delle risorse disponibili, con contributi economici, erogati con criteri che valorizzino la loro funzione educativa.
- C'è la necessità di ristrutturare e valorizzare il Palasport di Zugliano e di garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria dei vari impianti sportivi.
- Valuteremo con molta attenzione la proposta del "progetto Golf": fintanto che quest'ultimo rimarrà legato alla realizzazione di 120 mila metri cubi di nuove edificazioni residenziali/direzionali alle porte di Zugliano (Sarcedo) resta ferma la nostra volontà di favorire proposte alternative che vadano a valorizzare quel territorio, evitando cementificazioni.

AZIONI INTRAPRESE:

ASSOCIAZIONI

- Istituito l'Albo delle associazioni comunali
- incentivato e offerto spazi di ritrovo a nuove associazioni comunali (OMG, Coccole di mamma, Ass. Le Bregonze). Favorito il ricostituirsi dell'associazione AIDO.
- Sono state coinvolte le associazioni in varie iniziative del territorio, promuovendone le attività nell'ambito, ad esempio, della manifestazione Natale Insieme.
- Pubblicizzato le diverse iniziative messe in campo dall'associazionismo locale favorendo possibili collaborazioni.

SPORT

- Avviato il progetto di messa a norma del Palasport (per più di 300.000 euro).
- Realizzati nuovi spogliatoi campo da calcio di Centrale e ristrutturati completamente quelli di Zugliano (copertura, caldaia e idrosanitari).
- Realizzata nuova illuminazione campo calcio via Maso.
- Sostenuto finanziariamente gli interventi di riqualificazione degli impianti della bocciofila in via Maso e della sede (comunale) dei ciclisti.

- Riapertura al pubblico la pedana di basket e il campetto da calcio di Via Ortigara a Centrale.
- Promosse e organizzate iniziative “Più Sport a scuola” e “la Settimana dello Sport” con le scuole primarie.
- Organizzata annualmente in Villa Giusti la Festa dello Sportivo.

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 90%

GIUNTA COMUNALE

N. SEDUTE GIUNTA COMUNALE 2014 – 2019:

2014 (DA GIUGNO 2014)	26
2015	50
2016	55
2017	45
2018	50
2019 (Al 14.03.2019)	11

N. DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE

2014 (DA GIUGNO 2014)	85
2015	173
2016	187
2017	165
2018	197
2019 (Al 14.03.2019)	37

CONSIGLIO COMUNALE

N. SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE 2014 – 2019

2014 (DA GIUGNO 2014)	7
2015	10
2016	11
2017	10
2018	7
2019 (Al 14.03.2019)	1

N. DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE

2014 (DA GIUGNO 2014)	50
2015	67
2016	89
2017	80
2018	63
2019 (Al 14.03.2019)	9

OPERE PUBBLICHE:

OPERE PUBBLICHE ANNO 2014

Al 31/12/2014 lo stato di realizzazione delle opere era il seguente:

Opere ultimate al 31/12/2014:

“Miglioramento impianti sportivi del capoluogo - IV stralcio”

“Costruzione nuovi loculi nel cimitero di Grumolo Pedemonte”

“Nuovo complesso scolastico Centrale - Grumolo Pedemonte III stralcio”

“Percorso pedonale - ciclabile via Brenta”

“Manutenzione straordinaria Scuola media G. Galilei”

“Tinteggiatura locali biblioteca comunale”

“Costruzione nuovi spogliatoi impianti sportivi di Centrale”

“Interventi migliorativi impianti sportivi di Centrale”

“Bocciodromo comunale - Manutenzione straordinaria campi gioco”

Opere in fase di progettazione al 31/12/2014:

“Percorsi pedonali e ciclabili colleganti “Le Fontane”, via Roma, via Vallisana, villa Giusti S.”

“Marciapiede lungo via Roma ovest”

“Asfaltatura strade comunali”

“Percorso ciclabile Centrale - Grumolo Pedemonte - impianti sportivi del Capoluogo

“Palestra scuola elementare di Zugliano”

“Ristrutturazione ex scuola A. Fabris - I stralcio”

“Restauro annesso Villa Giusti - I stralcio”

“Ecostazione”

“Asfaltatura strade comunali”

“Marciapiede lungo via Roma Ovest - II stralcio”

“Pubblica illuminazione varie strade comunali”

“Realizzazione interventi di efficientamento energetico delle reti di illuminazione pubblica”

OPERE PUBBLICHE ANNO 2015

Al 31/12/2015 lo stato di realizzazione delle opere era il seguente:

Opere ultimate al 31/12/2015:

“Riqualificazione impianti energetici Scuola Elementare A. Fabris e del Municipio”

“Manutenzione straordinaria ponte a Grumolo Pedemonte”

“Modifica impianti elettrici centro polisportivo”

Opere in fase di progettazione al 31/12/2015:

“Interventi su viabilità”

“Percorso ciclabile Centrale - Grumolo Pedemonte - impianti sportivi del Capoluogo”

“Palestra scuola elementare di Zugliano”

“Ecostazione”

“Pubblica illuminazione varie strade comunali”

OPERE PUBBLICHE ANNO 2016

Al 31/12/2016 lo stato di realizzazione delle opere era il seguente:

Opere ultimate al 31/12/2016:

“Interventi su viabilità”

“Rifacimento impianto idrico sanitario spogliatoi calcio Zugliano”

Opere in fase di progettazione al 31/12/2016:

“Manutenzione straordinaria varie strade comunali”

“Palestra scuola elementare di Zugliano”

“Nuovo centro comunale di recupero (Ecocentro) e relativa strada di accesso”

“Pubblica illuminazione varie strade comunali”

“Installazione elevatore scuole medie”

“Marciapiede via Roma via Libertà”

“Percorso ciclabile Grumolo Pedemonte”

“Miglioramento sismico scuola A. Fabris”

“Manutenzione strade comunali”

“Collegamento in fibra ottica con rete territoriale pubblica dell’Alto Vicentino”

“Sistemazione area presso gli impianti sportivi di via Maso”

“Fornitura e posa di apparecchiature sugli impianti termici degli edifici comunali”

OPERE PUBBLICHE ANNO 2017

Al 31/12/2017 lo stato di realizzazione delle opere era il seguente

Opere ultimate al 31/12/2017:

“Manutenzione straordinaria varie strade comunali”

“Pubblica illuminazione varie strade comunali”

“Installazione elevatore scuola media”

“Sistemazione di un’area presso gli impianti sportivi di Via Maso”

“Fornitura e posa di apparecchiature sugli impianti termici degli edifici comunali”

Opere in corso di esecuzione al 31/12/2017:

“Realizzazione di un marciapiede in via Roma – Libertà”

“Strada di collegamento funzionale al nuovo Centro Comunale di Raccolta”

Opere in fase di progettazione al 31/12/2017:

“Palestra Scuola elementare di Zugliano”

“Realizzazione di un percorso ciclabile lungo la S.P. 67 a Grumolo Pedemonte”

“Miglioramento sismico ed energetico della Scuola G. Galilei”

“Realizzazione del collegamento in fibra ottica con la rete territoriale pubblica dell’Alto Vicentino”

“Interventi di manutenzione strade comunali”

“Interventi per la sicurezza stradale e la moderazione del traffico”

“Adeguamento sede comunale”

OPERE PUBBLICHE ANNO 2018

Al 31/12/2018 lo stato di realizzazione delle opere era il seguente:

Opere ultimate al 31/12/2018:

“Strada di collegamento funzionale al nuovo Centro Comunale di Raccolta”

“Realizzazione di un marciapiede in via Roma – Libertà”

“Interventi di manutenzione strade comunali”

“Interventi per la sicurezza stradale e la moderazione del traffico”

“Riqualficazione impianto di illuminazione campo da calcio presso gli impianti sportivi”

“Ripristino passerella sulla Val Corniola a Grumolo Pedemonte”

“Intervento di ripristino copertura spogliatoi del campo da calcio presso gli impianti sportivi di via Maso”

Opere in corso di esecuzione al 31/12/2018:

“Miglioramento sismico ed energetico della Scuola G. Galilei (concluso il Lotto I Centrale Termica)”

“Realizzazione del collegamento in fibra ottica con la rete territoriale pubblica dell’Alto Vicentino (concluso il I stralcio)”

“Palestra Scuola elementare di Zugliano (individuata la ditta esecutrice)”

“Realizzazione di un percorso ciclabile lungo la S.P. 67 a Grumolo Pedemonte (individuata la ditta esecutrice)”

“Interventi di consolidamento cornicione della biblioteca civica (individuata la ditta esecutrice)”

“Adeguamento Palestra di via Maso (individuata ditta esecutrice adeguamento caldaia)

“Opere in fase di progettazione al 31/12/2018:

“Adeguamento antincendio Municipio per ottenimento C.P.I.”

“Sistemazioni di percorsi tra l’Astico e l’Igna”

“Restauro ex rustici di villa Giusti S.”

DOMANDE PERMESSI DI COSTRUIRE:

anno 2014: 47
anno 2015: 46
anno 2016: 51
anno 2017: 59
anno 2018: 36

ATTIVITA' COMMERCIALI/PUBBLICI ESERCIZI/NEGOZI

Aperti:

anno 2014: 7
anno 2015: 8
anno 2016: 3
anno 2017: 1
anno 2018: 4

Chiusi:

anno 2014: 4
anno 2015: 2
anno 2016: 3
anno 2017: 2
anno 2018: 2

SERVIZI SOCIALI

CASI SOCIALI	2014 N. UTENTI	2015 N. UTENTI	2016 N. UTENTI	2017 N. UTENTI	2018 N. UTENTI
AREA 1 [famiglia e minori]	24	38	36	24	26
AREA 2 [disabili]	5	6	7	8	6
AREA 3 [dipendenze]	1	2	2	1	1
AREA 4 [anziani]	104	103	85	141	146
AREA 5 [straniere e nomadi]	10	12	7	4	7
AREA 6 [povertà /disagio adulti]	35	34	36	37	37

NUOVE ATTIVITA' / SERVIZI	2014	2015	2016	2017	2018
INSERIMENTI LAVORATIVI		2	5	5	3
PROGETTO GIOVANI		118	124	126	148
CENTRO RICREATIVO ANZIANI		45	50	51	55
ESPERIENZE FORTI					
CORRADINI					5
MACCHINA ELETTRICA				1	
MACCHINA PUBBLICITARIA					1
BICI ELETTRICA			1		
ACQUISIZIONE IMMOBILE via Roma					1
CONVENZIONE CON TRIBUNALE		1	2	1	1
DONAZIONI		1	1	1	4

NUOVE ATTIVITA' / SERVIZI	2014	2015	2016	2017	2018
TRASPORTO SCOLASTICO	56	62	66	63	
CARPOOLING				71	71
MENSA		27.630	26.232	31.678	29.981

CICLO DEI RIFIUTI

Percentuale della raccolta differenziata:

anno 2014: 63,4%

anno 2015: 63,9%

anno 2016: 63,4%

anno 2017: 65,2%

anno 2018: 70,0% (stima)

3.1.2 Valutazione delle performance:

Il sistema di valutazione del Comune di Zugliano è stato approvato con delibera di Giunta comunale nr. 65 del 9/7/2012 e specificatamente indicato nell'allegato "Sistema di misurazione e valutazione della performance in applicazione degli articoli 7,8,9 del decreto legislativo 150/2009".

Con apposita delibera annuale di Giunta comunale si è approvato il PEG, con assegnazione delle risorse e degli obiettivi ai Responsabili di Settore.

Il PEG, adottato conseguentemente all'approvazione del DUP e del bilancio comprende le schede relative all'attribuzione delle risorse finanziarie assegnate a ciascun settore e delle schede relative agli obiettivi dei settori funzionali nei quali è suddivisa l'organizzazione interna del Comune, obiettivi che, con successivi provvedimenti, possono essere integrati/modificati/sviluppati sempre in coerenza con il PEG contabile.

Per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi, si tiene conto anche:

- dell'incidenza di fattori esterni al raggiungimento degli obiettivi;
- della modifica in itinere di progetti ed obiettivi in particolare su indicazioni, alle volte solo verbali, degli Amministratori;
- dell'incidenza di fattori interni quali assenze per aspettativa, mobilità, modifiche organizzative;
- di modifiche normative che hanno posticipato i termini per alcuni adempimenti.

La valutazione permanente dei Responsabili titolari di posizione organizzativa viene effettuata sulla base del raggiungimento o meno degli obiettivi assegnati. Conseguentemente viene erogata l'indennità di risultato.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	3.603.581,08	3.583.919,29	3.481.706,67	3.831.271,82	3.912.482,73	8,57 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	250.950,29	340.700,45	1.120.448,44	912.478,33	916.749,21	265,31 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	3.854.531,37	3.924.619,74	4.602.155,11	4.743.750,15	4.829.231,94	25,28 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.845.675,47	3.045.796,50	2.947.040,11	2.984.069,22	3.018.835,96	2,00 %
FPV spesa corrente	217.112,90	154.370,33	146.557,74	122.668,32	105.357,60	
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	207.575,38	546.880,11	793.378,59	763.050,22	1.554.876,06	1.476,01 %
FPV spesa capitale	138.301,69	199.894,16	688.663,11	1.161.224,63	3.896.209,16	
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	303.427,46	321.932,01	118.711,69	124.872,88	101.710,75	-66,47 %
TOTALE	3.712.092,90	4.268.873,11	4.694.351,24	5.155.885,27	8.676.989,53	133,74 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	341.190,23	496.893,41	493.261,24	629.519,06	624.783,25	83,11 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	341.190,23	496.893,41	493.261,24	629.519,06	624.783,25	83,11 %

2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	3.603.581,08	3.583.919,29	3.481.706,67	3.831.271,82	3.912.482,73
Spese titolo I	2.845.675,47	3.045.796,50	2.947.040,11	2.984.069,22	3.018.835,96
Fondo pluriennale vincolato in parte corrente	217.112,90	154.370,33	146.557,74	122.668,32	105.357,60
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	303.427,46	321.932,01	118.711,69	124.872,88	101.710,75
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	217.112,90	154.370,33	146.557,74	122.668,32
Differenza di parte corrente	237.365,25	278.933,35	423.767,46	746.219,14	809.246,74
Utilizzo di avanzo per spese corrente		51.848,88	74.850,00		
Equilibrio di parte corrente	237.365,25	330.782,23	498.617,46	746.219,14	809.246,74

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	250.950,29	340.700,45	1.120.448,44	912.478,33	916.749,21
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (IV+V)	250.950,29	340.700,45	1.120.448,44	912.478,33	916.749,21
Spese titolo II	345.877,07	746.774,27	1.482.041,70	1.924.274,85	5.451.085,22
Differenza di parte capitale	-94.926,78	-406.073,82	-361.593,26	-1.011.796,52	-4.534.336,01
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	183.000,00	647.600,00	287.185,52	488.000,00	3.828.000,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	138.301,69	199.894,16	688.663,11	1.161.224,63
Equilibrio di parte capitale	88.073,22	379.827,87	125.486,42	164.866,59	454.888,62

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	3.733.854,58	3.921.417,95	4.355.391,64	4.102.088,76	4.415.847,53
Pagamenti	(-)	3.266.447,16	3.755.091,30	3.539.039,79	3.807.429,09	4.423.190,98
Differenza	(=)	467.407,42	166.326,65	816.351,85	294.659,67	-7.343,45
Residui attivi	(+)	461.867,02	500.095,20	740.024,71	1.271.180,45	1.038.167,66
FPV Entrate	(+)	0,00	355.414,59	354.264,49	835.220,85	1.283.892,95
Residui passivi	(-)	431.421,38	656.410,73	813.351,84	694.082,29	877.015,04
Differenza	(=)	30.445,64	199.099,06	280.937,36	1.412.319,01	1.445.045,57
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	217.112,90	154.370,33	146.557,74	122.668,32	105.357,60
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	138.301,69	199.894,16	688.663,11	1.161.224,63	3.896.209,16
Totale	(=)	142.438,47	11.161,22	262.068,36	423.085,73	-2.563.864,64
Avanzo applicato		183.000,00	699.448,88	362.035,52	488.000,00	3.828.000,00
Avanzo /Disavanzo		325.438,47	710.610,10	624.103,88	911.085,73	1.264.135,36

Risultato di amministrazione, di cui:		2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato		166.879,20	319.429,20	166.879,20	166.879,20	
Accantonato		215.269,52	269.359,40	600.416,42	1.078.578,70	3.220.532,85
Per spese in conto capitale		3.796.200,12	3.375.877,99	3.237.563,85	2.545.960,77	454.888,62
Per fondo ammortamento						0,00
Non vincolato		993.918,49	1.228.736,01	1.585.258,93	2.324.840,33	51.366,55
Totale		5.172.267,33	5.193.402,60	5.590.118,40	6.116.259,00	3.726.788,02

4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	5.533.681,62	5.713.759,13	6.454.874,28	6.626.253,30	6.999.887,05
Totale residui attivi finali	498.351,96	536.080,87	828.745,86	1.545.529,95	1.756.479,78
Totale residui passivi finali	504.351,66	702.172,91	858.280,89	771.631,30	1.028.012,05
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	217.112,90	154.370,33	146.557,74	122.668,32	105.357,60
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	138.301,69	199.894,16	688.663,11	1.161.224,63	3.896.209,16
Risultato di amministrazione	5.172.267,33	5.193.402,60	5.590.118,40	6.116.259,00	3.726.788,02
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	51.848,88	74.850,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	183.000,00	647.600,00	287.185,52	488.000,00	3.828.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	183.000,00	699.448,88	362.035,52	488.000,00	3.828.000,00

6 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2014	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	440.772,43	464.676,75	47.918,26	0,00	488.690,69	24.013,94	430.101,34	454.115,28
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	15.083,78	13.388,78	0,00	0,00	15.083,78	1.695,00	0,00	1.695,00
Titolo 3 - Extratributarie	59.734,13	41.241,70	0,00	18.492,43	41.241,70	0,00	24.060,33	24.060,33
Parziale titoli 1+2+3	515.590,34	519.307,23	47.918,26	18.492,43	545.016,17	25.708,94	454.161,67	479.870,61
Titolo 4 - In conto capitale	1.177.891,89	1.105.873,34	0,00	63.018,55	1.114.873,34	9.000,00	0,00	9.000,00
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	14.576,19	12.800,19	0,00	0,00	14.576,19	1.776,00	7.705,35	9.481,35
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	1.708.058,42	1.637.980,76	47.918,26	81.510,98	1.674.465,70	36.484,94	461.867,02	498.351,96

RESIDUI PASSIVI ANNO 2014	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	935.302,69	501.975,77	0,00	400.586,47	534.716,22	32.740,45	347.611,60	380.352,05
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.133.518,20	1.192.945,37	0,00	3.938.024,65	1.195.493,55	2.548,18	46.132,60	48.680,78
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	74.804,97	37.163,32	0,00	0,00	74.804,97	37.641,65	37.677,18	75.318,83
Totale titoli 1+2+3+4	6.143.625,86	1.732.084,46	0,00	4.338.611,12	1.805.014,74	72.930,28	431.421,38	504.351,66

RESIDUI ATTIVI ANNO 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	1.350.044,27	761.267,32	61.688,09	0,00	1.411.732,36	650.465,04	952.596,70	1.603.061,74
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	6.320,67	5.957,67	0,00	363,00	5.957,67	0,00	15.272,76	15.272,76
Titolo 3 - Extratributarie	113.692,20	45.786,92	0,00	58,20	113.634,00	67.847,08	53.603,59	121.450,67
Parziale titoli 1+2+3	1.470.057,14	813.011,91	61.688,09	421,20	1.531.324,03	718.312,12	1.021.473,05	1.739.785,17
Titolo 4 - In conto capitale	74.086,49	75.066,57	980,08	0,00	75.066,57	0,00	12.454,81	12.454,81
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	1.386,32	1.386,32	0,00	0,00	1.386,32	0,00	4.239,80	4.239,80
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	1.545.529,95	889.464,80	62.668,17	421,20	1.607.776,92	718.312,12	1.038.167,66	1.756.479,78

RESIDUI PASSIVI ANNO 2018	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	484.757,59	366.973,04	0,00	99.008,24	385.749,35	18.776,31	492.705,81	511.482,12
Titolo 2 - Spese in conto capitale	156.460,97	126.748,91	0,00	13.138,47	143.322,50	16.573,59	338.073,30	354.646,89
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	130.412,76	14.765,65	0,00	0,00	130.412,76	115.647,11	46.235,93	161.883,04
Totale titoli 1+2+3+4	771.631,32	508.487,60	0,00	112.146,71	659.484,61	150.997,01	877.015,04	1.028.012,05

6.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	26.793,06	31.648,99	155.932,83	1.135.669,39	1.350.044,27
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	1.695,00	0,00	0,00	4.625,67	6.320,67
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	11.353,00	46.926,62	55.412,58	113.692,20
Totale	28.488,06	43.001,99	202.859,45	1.195.707,64	1.470.057,14
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	74.086,49	74.086,49
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	74.086,49	74.086,49
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	1.386,32	1.386,32
Totale generale	28.488,06	43.001,99	202.859,45	1.269.794,13	1.545.529,95

Residui passivi al 31.12.17	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	395,72	35.938,49	448.423,36	484.757,57
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	3.644,19	0,00	152.816,78	156.460,97
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	5.738,35	8.415,50	23.416,76	92.842,15	130.412,76
Totale generale	5.738,35	12.455,41	59.355,25	694.082,29	771.631,30

6.2 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	13,55 %	14,24 %	21,99 %	32,30 %	27,22 %

7 Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Di seguito viene indicata la posizione dell'Ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio: "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

7.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

In nessun anno di mandato.

8 Indebitamento

8.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.180.606,35	858.674,34	739.962,65	615.089,77	513.379,02
Popolazione residente	6806	6840	6837	6819	6753
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	173,46	125,53	108,22	90,20	76,02

8.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	1,954 %	1,560 %	1,051 %	0,885 %	0,738 %

9 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel periodo considerato il comune di Zugliano non ha stipulato contratti relativi a strumenti derivati.

10 Rilevazione dei flussi

Indicare i flussi positivi e negativi originati dai contratti di finanza derivata (per ogni contratto, indicando i dati relativi nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione	Data di stipulazione	2014	2015	2016	2017	2018
	Flussi Positivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Flussi Negativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

11 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

11.1 Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.544,31	Patrimonio netto	11.674.034,47
Immobilizzazioni materiali	19.401.430,66		
Immobilizzazioni finanziarie	1.814.421,68		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.708.058,42		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	13.912.584,00
Disponibilità liquide	5.160.377,90	Debiti	2.512.713,37
Ratei e risconti attivi	13.498,87	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	28.099.331,84	TOTALE	28.099.331,84

11.2 Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	21.221,83	Patrimonio netto	23.774.443,76
Immobilizzazioni materiali	20.402.622,03		
Immobilizzazioni finanziarie	2.229.979,62		
Rimanenze	0,00		
Crediti	765.880,12		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	159.413,00
Disponibilità liquide	6.626.253,30	Debiti	1.386.721,07
Ratei e risconti attivi	16.087,23	Ratei e risconti passivi	4.741.466,30
TOTALE	30.062.044,13	TOTALE	30.062.044,13

11.3 Conto economico in sintesi.

CONTO ECONOMICO ANNO 2017 (3) (6) (Dati in euro)	Importo
A) Proventi della gestione	3.929.022,26
B) Costi della gestione, di cui:	4.281.914,30
quote di ammortamento d'esercizio	1.254.620,74
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	0,00
utili	0,00
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	0,00
D.20) Proventi finanziari	36.664,61
D.21) Oneri finanziari	31.861,52
E) Proventi e Oneri straordinari	
Proventi	452.671,47
Insussistenze del passivo	0,00
Sopravvenienze attive	301.531,92
Plusvalenze patrimoniali	151.139,55
Oneri	15.120,58
Insussistenze dell'attivo	10.922,76
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamenti per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	4.197,82
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	89.461,94

(3) Trattasi di dati di cui al conto economico ex art. 239 TUEL

(6) Il quadro non riguarda i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, in quanto non tenuti alla compilazione (art.1 comma 164 L.266/2005)

(7) Il dato deve essere riportato in valore assoluto

11.4 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Il comune di Zugliano nel periodo considerato dalla presente relazione non ha registrato debiti fuori bilancio come da attestazioni agli atti dei Responsabili di Settore e non è stato oggetto di procedimenti di esecuzione forzata.

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
TOTALE	0,00

ESECUZIONE FORZATA 2017 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

12 Spesa per il personale

12.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	935.302,35	935.302,35	935.302,35	935.302,35	935.302,35
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	934.000,00	933.500,00	933.000,00	932.500,00	932.000,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	32,82 %	30,64 %	31,66 %	31,25 %	31,23%

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

12.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	137,23	136,48	136,46	136,75	138,01

12.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	296	311	311	341	322

12.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Si

12.5 Fondo risorse decentrate

Indicare la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	108.365,17	79.862,07	79.737,30	79.043,85	79.214,09

12.6 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'articolo 6-bis del decreto legislativo 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Il Comune di Zugliano nel periodo 2014/2018 non ha adottato provvedimenti di cui alla normativa soprarichiamata.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

Il comune di Zugliano negli anni oggetto della presente relazione non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

Il comune di Zugliano negli anni oggetto della presente relazione non è stato oggetto di sentenze.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

Negli anni considerati dalla presente relazione si è cercato di porre in essere delle azioni di contenimento della spesa quali:

- monitoraggio delle utenze comunali, con tempestivi interventi in caso di consumi anomali;
- sostituzione delle lampade illuminazione pubblica con lampade a basso consumo;
- monitoraggio della spesa per materiali di consumo degli uffici;
- sostituzione delle stampanti da tavolo con stampanti condivise tra più utenti;
- sensibilizzazione dei cittadini alla separazione dei rifiuti e alla raccolta differenziata
- per quanto riguarda le comunicazioni esterne si è sempre più privilegiato l'utilizzo delle mail e delle PEC con un risparmio nelle spese postali e nell'utilizzo di carta.

PARTE V - ORGANISMI PARTECIPATI

Denominazione	Tipologia	Quota di partecipazione del Comune
IMPIANTI ASTICO SRL	<i>Società Partecipata</i>	6,33 %
ALTO VICENTINO AMBIENTE SRL	<i>Società Partecipata</i>	3,43 %
EN. RINNOVABILI ALTO VICENTINO	<i>Società Partecipata indiretta</i>	3,17 %
VIACQUA SPA	<i>Società Partecipata</i>	1,24 %
VIVERACQUA SCARL	<i>Società Partecipata indiretta</i>	0,15 %
A.R.I.C.A.	<i>Società Partecipata indiretta</i>	0,31 %
PASUBIO TECNOLOGIA SRL	<i>Società Partecipata</i>	0,97 %
CONS. POL. LOCALE NORDEST VIC.	<i>Ente Strumentale partecipato</i>	3,40 %
C.E.V. - CONS. ENERGIA VENETO	<i>Ente Strumentale partecipato</i>	0,09 %
CONS. BACINO - ATO BACCHIGLIONE	<i>Ente Strumentale partecipato</i>	0,61 %
FONDAZIONE ANTONIO BASSI (IPAB)	<i>Ente Strumentale controllato</i>	n.d.
CONS. BACINO VICENZA	<i>Ente Strumentale partecipato</i>	0,99 %
BANCA ETICA – SOC. COOP.	<i>Società Partecipata</i>	0,0004 %
ETICA SGR SPA	<i>Società Partecipata indiretta</i>	n.d.

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Si segnala comunque che le partecipazioni del Comune di Zugliano all'interno delle società partecipate sono di piccola entità.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia.

In merito il Comune di Zugliano ha adottato la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 29.04.2015, recante quale oggetto "Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate", approvando il relativo piano operativo di razionalizzazione di seguito riportato.

Il suddetto piano 2015 è stato trasmesso alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti in data 10/04/2015 (comunicazione prot. n. 3909) ed è stato inoltre pubblicato sul sito internet dell'amministrazione sezione "Amministrazione/Enti controllati/società

partecipate).

Il comma 612 dell'articolo unico della Legge di Stabilità per il 2015 ha previsto che la conclusione formale del procedimento di razionalizzazione delle partecipazioni avvenisse ad opera d'una "relazione" nella quale venivano esposti i risultati conseguiti in attuazione del Piano e che la stessa fosse oggetto d'approvazione da parte dell'organo assembleare, in modo che il procedimento fosse concluso dallo stesso organo che lo ha avviato nel 2015.

Con deliberazione di C.C. n. 31 del 27.04.2016 è stata redatta la relazione conclusiva sul processo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1 comma 612 Legge 190/2014) preceduta dal Decreto Sindacale n. 2 del 29.03.2016. Al pari del piano 2015, anche detta relazione è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e, quindi, pubblicata sul sito internet dell'amministrazione.

Con deliberazione di G.C. n. 34 del 09.03.2017 sono stati individuati gli enti, aziende e società da includere nel "gruppo di amministrazione pubblica" e nel "perimetro di consolidamento" del Comune di Zugliano (VI) per il bilancio consolidato dell'esercizio 2016.

Con deliberazione di C.C. n. 46 del 28.09.2017 è stato approvato, ai sensi dell'art. 11-bis del D. Lgs. n. 118/2011, il bilancio consolidato dell'esercizio 2016.

Con deliberazione di C.C. n. 15 del 03.04.2017 è stato approvato l'aggiornamento al piano di razionalizzazione delle società partecipate, revisione straordinaria delle partecipate ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 175/2016. A pari del piano 2016, anche detta relazione è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e, quindi, pubblicata sul sito internet dell'amministrazione.

Inoltre, viene costantemente monitorata l'opportunità di mantenere le stesse partecipazioni in base al dettato normativo di riferimento.

Con deliberazione di C.C. n. 48 del 28.09.2017 è stata approvata la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D. Lgs. 16.06.2017 n. 100 con la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data del 23.09.2016.

Con deliberazione di G.C. n. 101 del 09.07.2018 sono stati individuati gli enti, aziende e società da includere nel "gruppo di amministrazione pubblica" e nel "perimetro di consolidamento" del Comune di Zugliano (VI) per il bilancio consolidato dell'esercizio 2017.

Con deliberazione di C.C. n. 41 del 24.09.2018 è stato approvato, ai sensi dell'art. 11-bis del D. Lgs. n. 118/2011, il bilancio consolidato dell'esercizio 2017.

Con deliberazione di G.C. 196 del 29.11.2018 si è proceduto alla individuazione degli enti e delle società da includere nel gruppo "comune di Zugliano" e nel perimetro di consolidamento. Linee guida per la redazione del bilancio consolidato 2018.

PARTE VI CONCESSIONI:

GESTIONE RETI GAS

SERVIZIO MENSA

Il servizio di mensa scolastica è in affidamento in concessione alla ditta Euroristorazione s.r.l. per l'anno scolastico 2018/2019.

WIND TELECOMUNICAZIONI S.P.A. (ora GALATA S.P.A.)

Concessione per l'installazione di stazione radio per telecomunicazioni in via IV Novembre per il periodo 2014/2023.

CONCESSIONI CIMITERIALI

- concessioni cappelle di famiglia;
- concessioni tombe di famiglia;
- concessioni loculi e ossari.

Zugliano 26.03.2019

IL SINDACO

Sandro Maculan

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Si attesta che i dati economico-finanziari presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono a quelli presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Zugliano 26.03.2019

L'organo di Revisione Economico Finanziario (1)

Pivato dott. Gianluca

(documento firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)