

Allegato a) alla D. G. C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Il Segretario Comunale  
Gaetano Dott. Emanuele

LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244 ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI:  
PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO  
TRIENNIO 2012/2014.

DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Il Comune di Zugliano (VI) dispone attualmente delle seguenti postazioni di lavoro ripartite fra i vari uffici comunali:

UFFICIO	PERSONAL COMPUTER	STAMPANTI	ALTRO
<b>Sindaco</b>	1 notebook	1 multifunzione laser	
<b>Segretario</b>	1	1 laser	
<b>Ragioneria/Tributi</b>	5	2 laser	Fotocopiatrice multifunzione ( a noleggio)
<b>Servizi alla Popolazione</b>	7	6 (2 laser – 3 ad aghi - 1 stampante laser a noleggio)	Fotocopiatrice multifunzione ( a noleggio) – schedario rotante – registratore di cassa - n. 2 macchine da scrivere – Fax
<b>Segreteria</b>	2	1 multifunzione laser	Fotocopiatrice multifunzione ( a noleggio)
<b>Protocollo</b>	1		affrancatrice
<b>Assistente Sociale</b>	1		
<b>Tecnico Ed. Privata</b>	5 + 1 notebook	1 laser (a colori)	Plotter - Fotocopiatrice multifunzione ( a noleggio)
<b>Tecnico LL.PP</b>	4	1 laser	Fotocopiatrice multifunzione ( a noleggio) - scanner
<b>Magazzini Com.li</b>	1	1	
<b>Biblioteca</b>	4 di cui 1 per utenti	3 stampanti (1 a colori a getto d'inchiostro - 1 laser a colori – 1 laser getto d'inchiostro b/n)	Fotocopiatrice – fax-penna ottica e scanner
<b>Sala Consiliare</b>			Impianto Audio video per registrazione sedute consiliari

Il Comune di Zugliano ha stipulato con la ditta Pasubio Tecnologia Srl una convenzione per la “Gestione informatica - Reti -Dati - Fonia – con l’obiettivo di migliorare l’organizzazione complessiva ottimizzandone funzioni, costi e tempi. A tal fine, ogni anno, entro il 30 ottobre, Pasubio Tecnologia Srl procede alla verifica delle postazioni di lavoro, migliorandone la relativa allocazione in relazione alle nuove esigenze, proponendo soluzioni per risolvere eventuali problematiche e mantenere in efficienza l’intero sistema. In tale occasione, vengono proposte le sostituzioni delle macchine divenute obsolete.

L’organizzazione e la gestione degli utenti viene mantenuta da n. 3 server. Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. In relazione alla dotazione di stampanti si sta procedendo ad una loro progressiva riduzione, privilegiando l’acquisto di fotocopiatrici-stampanti condivise in rete dagli utenti dello stesso ufficio, con lo scopo di conseguire un notevole risparmio dei materiali di consumo e manutenzione.

## AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Comune di Zugliano (VI) è dotato dei seguenti automezzi:

<b>TIPO VEICOLO</b>	<b>MARCA MODELLO</b>	<b>TARGA</b>	<b>ANNO IMM.NE</b>	<b>IN DOTAZIONE</b>
Autovettura	Fiat Palio	BK775RX	2000	Uffici comunali – Servizi Sociali
Autovettura	Fiat Panda 4 x 4	AJ139NW	1995	Uffici comunali
Autovettura	Fiat Punto Evo	EC262YP	2010	Uffici comunali
Autocarro	Fiat Doblò	DN912SG	2008	Squadra esterna
Autocarro	Fiat Iveco	AW358DE	1998	Squadra esterna
Autocarro	Fiat Daily	CD909GE	2002	Squadra esterna
Autocarro	Ape Piaggio	BK569SB	2000	Squadra esterna
Autocarro	Piaggio Quargo Ds	DP25950	2010	Squadra esterna

Il numero di automezzi a disposizione risulta essere proporzionato alle attività che l'Ente è chiamato a svolgere per scopi istituzionali e di servizio. Particolare attenzione è dedicata alla manutenzione in buono stato dei mezzi. Si prevede di procedere alla graduale sostituzione dei mezzi più vecchi qualora non più efficienti. L'Ente per la fornitura del carburante (benzina e gasolio) si avvale delle convenzioni Consip.

## APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Il Comune di Zugliano (VI), per la telefonia mobile presenta la seguente situazione:

<b>N° CELLULARE</b>	<b>UFFICIO</b>
<b>1</b>	<b>SINDACO</b>
<b>1</b>	<b>RESPONSABILE LL.PP</b>
<b>1</b>	<b>ISTRUTTORE LL.PP</b>
<b>1</b>	<b>ISTRUTTORE SQUADRA EST</b>
<b>1</b>	<b>COLLABORATORE SQUADRA EST</b>
<b>1</b>	<b>ESECUTORE SQUADRA EST</b>
<b>1</b>	<b>ANAGRAFE (ALLARME)</b>

L'utilizzo della telefonia mobile è stato autorizzato esclusivamente a persone cui è richiesta pronta e costante reperibilità in relazione alla natura della prestazione o dell'incarico.

L'ente procederà periodicamente alla valutazione della funzionalità e convenienza dei contratti in essere in relazione alle esigenze di servizio e di utilizzo.

## BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il Comune di Zugliano (VI) è proprietario dei seguenti beni immobili ad uso abitativo e di servizio:

<b>BENI IMMOBILI</b>
----------------------

<i>UNITA' IMMOBILIARI DI SERVIZIO</i>
---------------------------------------

MUNICIPIO	VIA ROMA
MAGAZZINO COMUNALE	VIA MOLINI
EDIFICIO "A. FABRIS"	VIA G. MARCONI
CASA CRESTANI	VIA ROMA
PALESTRA SCUOLA MEDIA "G. GALILEI"	VIA G. MARCONI
IMPIANTI SPORTIVI VIA MASO	VIA MASO
VILLA GIUSTI SUMAN	VIA VILLA
EDIFICIO SCUOLA ELEMENTARE A. FABRIS	VIA G. MARCONI
EDIFICIO SCUOLA MEDIA G. GALILEI	VIA G. MARCONI
EDIFICIO SCUOLA ELEMENTARE DI CENTRALE P. GRAZIANI	VIA MADONNETTA (F. CENTRALE)
EDIFICIO EX. SCUOLA ELEMENTARE A. BASSI	VIA ASIAGO (F. GRUMOLO PED.TE)
EX AMBULATORIO CENTRALE	PIAZZA GIOVANNI PAOLO II
UFFICIO POSTALE DI GRUMOLO PEDEMONTE	VIA ASIAGO
CIMITERO DI ZUGLIANO	VIA S. FERMO
CIMITERO DI CENTRALE	VIA CODALUNGA
CIMITERO DI GRUMOLO	VIA PALU'
ECOCENTRO	VIA MASO

<i>UNITA' IMMOBILIARE AD USO ABITATIVO</i>
--

N. 5 ALLOGGI E.R.P.	VIA ASIAGO
ALLOGGIO BIDELLO SCUOLE ELEMENTARI "A. FABRIS"	VIA G. MARCONI
ALLOGGIO RUSTICO VILLA GIUSTI (INAGIBILE)	VIA VILLA
RUSTICO USI CIVICI CENTRALE	VIA S. ROCCO

La manutenzione degli immobili deve essere opportunamente pianificata in modo da evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo, prima che il degrado di un immobile o di una parte diventi irreversibile, nonché per prevenire stati d'urgenza e di pericolo.

Per razionalizzare le spese l'Ente dovrà:

- procedere alla dismissione dei beni immobili valutati non strategici per l'Amministrazione;
- ridurre le spese di gestione degli immobili utilizzati, con particolare attenzione e controllo ai consumi energetici delle varie utenze, attuando politiche di risparmio ed ottimizzando il loro utilizzo.

Nel 2012 è prevista l'ultimazione della costruzione del nuovo complesso scolastico di via Brenta, che sostituirà, con decorrenza dall'anno scolastico 2012/2013, le scuole elementari attualmente ospitate nel plesso di Centrale.

Gli alloggi di edilizia residenziale pubblica sono attualmente tutti assegnati in base alla normativa regionale vigente. L' Ente procederà alla formazione di nuova ed idonea graduatoria, ai sensi della L.R. n. 10/1996 e successive modifiche, qualora si rendessero disponibili uno o più alloggi.