



# COMUNE DI ZUGLIANO

## SERVIZI ALLA POPOLAZIONE e SEGRETERIA

Via Roma, 69 – 36030 ZUGLIANO (Vicenza)

Pec: [zugliano.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:zugliano.vi@cert.ip-veneto.net)

---

Prot. 14684

AVVISO DI AVVIO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA 1 CON DECORRENZA DAL 1 GENNAIO 2022

Scadenza: ore 12,00 del giorno 14 gennaio 2022

### IL RESPONSABILE

Visto il D.lgs 30 marzo 2001, n.165;

Visto il programma triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 25 febbraio 2021 e successivamente aggiornato con deliberazione n. 101 del 14 ottobre 2021 della Giunta comunale;

Visto l'articolo 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165 del 2001, come modificato dal decreto-legge n. 80 del 2021, convertito con legge n. 113 del 2021

In esecuzione della propria determinazione n. 543 del 29 dicembre 2021 ;

### RENDE NOTO

E' indetta una procedura comparativa riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del comune di Zugliano, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile, categoria giuridica C – posizione economica 1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

### REQUISITI

Per partecipare alla procedura il dipendente deve:

1. essere dipendente del comune di Zugliano a tempo indeterminato;
2. essere inquadrato nella categoria giuridica B;
3. avere maturato nella categoria giuridica di cui al punto 2 un'anzianità di servizio di almeno 36 mesi;
4. essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado che permette l'accesso all'Università;
5. aver conseguito valutazione positiva nel triennio 2018-2020 tale da determinare, in base al sistema di valutazione della performance applicato dall'Ente, l'attribuzione di compensi di produttività;
6. non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari, superiori al richiamo verbale, comminate nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### DOMANDA E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, da presentare esclusivamente sul modello predisposto deve essere sottoscritta dal candidato e deve essere accompagnata dalla copia completa di un documento di identità in corso di validità del candidato (copia dell'esterno e dell'interno del documento).

Ai fini della compilazione della domanda di ammissione alla selezione e delle contestuali dichiarazioni deve essere utilizzato il modello allegato, senza apportare modifiche e/o rielaborazioni pena esclusione dalla selezione.

Con la presentazione della domanda i candidati attestano la veridicità di quanto contenuto nella domanda stessa, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 della legge n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Alla domanda di partecipazione alla procedura i candidati devono allegare:

- copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
- curriculum vitae.

La domanda di ammissione alla procedura deve pervenire al protocollo del comune entro le ore 12,00 del giorno 14 gennaio 2022. Il termine è perentorio.

La domanda può essere:

- recapitata direttamente presso l'ufficio personale nei giorni ed orari di apertura al pubblico riportate in calce al presente bando;
- ovvero inviata mediante posta elettronica all'indirizzo [zugliano.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:zugliano.vi@cert.ip-veneto.net) (in questo caso si ritiene validamente consegnata a seguito dell'invio del numero di protocollo da parte dell'ufficio accettante)

La domanda e i documenti allegati inviati tramite pec, se non corredati da firma digitale, dovranno essere sottoscritti con firma autografa.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in

quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

#### EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Costituiscono motivo di esclusione le seguenti situazioni:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista;
- la mancata sottoscrizione (autografa o digitale) della domanda.

#### PROCEDURA COMPARATIVA

La valutazione dei criteri ai fini della comparazione sarà effettuata da una commissione nominata successivamente ai termini di scadenza. L'ufficio personale procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Nel caso in cui pervenga una sola domanda di ammissione alla procedura comparativa l'amministrazione si riserva di procedere ugualmente a valutare la domanda pervenuta.

#### DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura verrà pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito internet del comune. Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del comune.

L'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (“Regolamento generale sulla protezione dei dati”, di seguito “GDPR”), il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza e finalizzato l'espletamento della procedura comparativa e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. Il mancato conferimento dei dati comporterà l'impossibilità per l'Ente di procedere all'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale. La base giuridica del trattamento è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri. Quanto dichiarato verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche con l'ausilio di supporti informatici, in conformità al GDPR. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 15 del GDPR. Il titolare del trattamento è il Comune di Zugliano. L'atto di informazione dettagliato ai sensi dell'art. 13 GDPR è disponibile presso l'Ufficio Personale.

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Valentina Broccardo.

#### PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione trasparente -Bandi di concorso

Zugliano, 13 dicembre 2021

La responsabile dell'ufficio personale  
dott.ssa Valentina Broccardo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti  
di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005