



COMUNE DI ZUGLIANO

VIA ROMA, 69 - 36030 ZUGLIANO, (VI)

SETTORE SEGRETERIA E PERSONALE

Telefono 0445 330015

indirizzo di posta elettronica - segreteria@comune.zugliano.vi.it

PEC - zugliano.vi@cert.ip-veneto.net

OGGETTO: ACCORDO SUL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO PER LA DISCIPLINA DI INCENTIVAZIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELLA PRODUTTIVITA' DEL PERSONALE NON DIRIGENTE - ANNO 2014.

Premesso che

- con determinazione del Responsabile del Settore Segreteria e Personale n. 483 del 15/10/2014, è stato costituito il fondo per l'anno 2014 delle risorse decentrate stabili destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 10/11/2014, sono state fornite linee di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica e destinate le risorse decentrate variabili per l'anno 2014;
- in data 23 dicembre 2014 è stata sottoscritta l'ipotesi di accordo decentrato integrativo del personale non dirigente del Comune di Zugliano per l'anno 2014;
- in data 29 dicembre 2014 il Revisore dei Conti ha certificato la compatibilità degli oneri contrattuali con i vincoli di bilancio (art. 48, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001) e la loro coerenza con i vincoli del CCNL (art. 40, comma 3, D.Lgs. n. 165/2001).

In data 29.12.2014 la delegazione di parte pubblica sottoscrive l'accordo come autorizzato con D.G.C. N. 141 del 29.12.2014.

Segretario Comunale
Fiorenzo Saccardo



Il Responsabile Settore Finanziario
Dott.ssa Gojin Monica

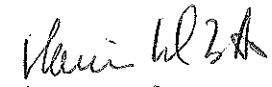

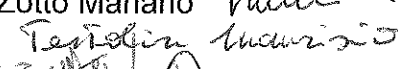
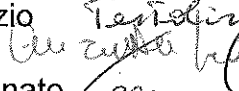


IPOTESI DI ACCORDO SUL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO PER LA DISCIPLINA DI INCENTIVAZIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELLA PRODUTTIVITA' DEL PERSONALE NON DIRIGENTE. ANNO 2014.

In data 23 dicembre 2014 nella sede del Comune di Zugliano si sono incontrate le seguenti parti:

Delegazione di parte pubblica:

Segretario/Direttore generale Saccardo dott. Fiorenzo
Golin dott.ssa Monica – Responsabile Settore Finanziario

Delegazione parte sindacale:

RSU CGIL: Turle Battista e Dal Zotto Mariano  
RSU CISL: Testolin Maurizio 
RSU UIL: Dal Ferro Cinzia 
CISL territoriale: Lanaro Renato 
UIL territoriale: Scambi Claudio 

Per l'approvazione e la sottoscrizione del contratto collettivo decentrato anno 2014 che segue.

Le parti, richiamata la determinazione del Responsabile del Settore Segreteria e Personale n. 483 del 15/10/2014, con la quale è stato costituito il fondo per l'anno 2014 delle risorse decentrate stabili destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, la deliberazione G.C. n. 111 del 10/11/2014, con le quali sono state fornite linee di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica e destinate le risorse decentrate variabili per l'anno 2014 nonché la normativa vigente in materia di personale degli enti locali, convengono e stipulano quanto segue:


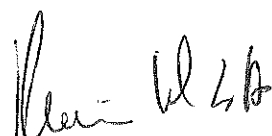




ART. 1 AMBITO DI APPLICAZIONE E DURATA

Il presente contratto decentrato integrativo redatto ai sensi dell'art. 5 del CCNL 01.04.1999, così come modificato dall'art. 4 CCNL 22.01.2004, si applica a tutto il personale di qualifica non dirigenziale dipendente del Comune di Zugliano con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, di durata superiore a sei mesi, pieno o parziale.

Gli effetti del presente contratto dal giorno successivo alla sua stipulazione, salvo diversa indicazione in esso contenuta, conserva la propria efficacia fino alla stipulazione di un successivo contratto decentrato integrativo o fino all'entrata in vigore di un nuovo CCNL che detti norme incompatibili con il presente CDI e comunque fino al 31.12.2014.

ART. 2 INTERPRETAZIONE AUTENTICA DELLE CLAUSOLE CONTROVERSE

Nel caso in cui sorgano controversie sull'interpretazione di clausole contenute nel presente contratto le parti si incontrano entro trenta giorni a seguito di specifica richiesta formulata da uno dei sottoscrittori per definire consensualmente il significato. L'eventuale accordo d'interpretazione autentica sostituisce fin dall'inizio della vigenza la clausola controversa.

ART. 3 FONDO DI CUI ALL'ART. 31 DEL CCNL DEL 22.1.2004

Le risorse "decentrate" destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività sono determinate annualmente dall'Amministrazione con i criteri previsti dagli artt. 31 e 32 del CCNL 22.01.2004 e successive modifiche ed integrazioni, che per l'anno 2014 sono state determinate, come segue:

RISORSE STABILI

Riferimenti CCNL	Descrizione	Importo
CCNL 01.04.1999	art. 15, comma 1, lettere b, c, f,g,h,i,j,l	€ 45.964,66
	art. 15, comma 1, lett. a ex art. 31, comma 2 CCNL 1995-98 (straordinario PO)	€ 2.699,20
	art. 14, comma 4, (riduzione 3% straordinario anno 1999)	€ 400,97
CCNL 05.10.2001	art. 4, comma 1 (aumento fondo 1,1% monte salari 1999 € 459.132,41)	€ 5.050,46
CCNL 22.01.1004	art. 32 (incremento monte salari anno 2001 € 518.260,85 comma 1 + 0,62%	€ 3.213,22
	art. 32 (incremento monte salari anno 2001 € 518.260,85 comma 2 + 0,50%	€ 2.591,30
CCNL 09.05.2006	art. 4 (incremento monte salari anno 2003 € 540.211,00 comma 1 + 0,50%	€ 2.701,06
	Personale cessato dal 01.01.2000	€ 5.836,22
TOTALE RISORSE DECENTRATE STABILI		€ 68.457,09

RISORSE VARIABILI

Riferimenti CCNL	Descrizione	Importo
CCNL 01.04.1999	Art. 15, comma 1 lett. a (risparmi lavoro straordinario anno 2010)	€ 9.529,71
CCNL 01.04.1999	Art. 15, comma 2 (1,2% monte salari 1997)	€ 3.000,00
Incentivo progettazione D.Lgs 163/2006 art.92 c.5		€ 10.000,00
Incentivo per piani urbanistici D.Lgs. 163/2006 art. 92 c. 6		€ 10.000,00
Censimenti ISTAT		€ 7.378,37
TOTALE RISORSE VARIABILI		€ 39.908,08
TOTALE COMPLESSIVO		€108.365,17

ART. 4 INDENNITA' VARIE

Indennità per specifiche responsabilità – Art. 17, comma 2 lett. i) CCNL 01.04.1999

Per compensare l'esercizio di specifiche responsabilità del personale appartenente alle categorie B e C attribuite con atto formale, derivanti dalle qualifiche di ufficiale di stato civile e d'anagrafe è riconosciuto un compenso annuale nella misura di € 300,00

Indennità per specifiche responsabilità – art.17, comma 2, lett.f) CCNL 01.04.1999

Viene riconosciuta l'indennità di € 500,00 annui per lo svolgimento degli adempimenti previsti dall'art. 146 del D. Lgs. n. 42/2004 in materia di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, così come stabilito con determinazione del Segretario Comunale n. 1 del 08.09.2010 avente ad oggetto "Costituzione nucleo di tutela paesaggistica comunale ai sensi dell'art. 146 del Decreto Legislativo 22.01.2004 n. 42".

Indennità di rischio – Art. 37 CCNL 14.09.2000

Viene riconosciuta l'indennità di rischio, nella misura di € 30,00 mensili, ai dipendenti appartenenti alla squadra operai e ai dipendenti con mansioni di assistenza domiciliare, avuto riguardo alla continua esposizione dei medesimi, durante l'attività lavorativa, a condizioni di rischio potenzialmente pregiudizievoli per la salute e l'integrità personale dovuta, per i primi, all'impiego di attrezzature e strumenti che possono determinare lesioni, microtraumi, malattie anche non permanenti nonché rischi di precipitazione, urto, trazione, estensione e postura, mentre, ai secondi, alla esposizione a rischi di lesioni, traumi, malattie connessi alle azioni di sollevamento e trazione particolarmente pesanti.

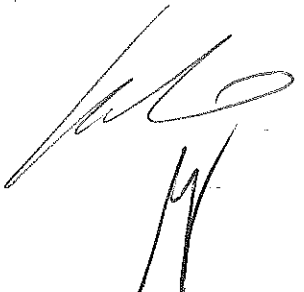
Indennità di disagio – Art. 17, comma 2, lett. e) CCNL 01.04.1999

Viene riconosciuta l'indennità di disagio, nella misura di € 29,00 mensili, alle dipendenti appartenenti alla categoria C che, con particolare articolazione dell'orario di lavoro settimanale, garantiscono l'apertura dell'ufficio demografico nel giorno di sabato.

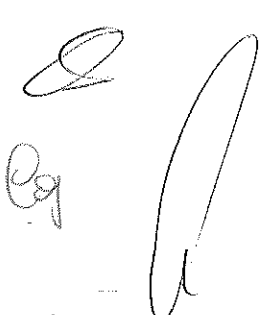
Indennità maneggio valori – art. 36 CCNL 14.09.2000

L'indennità viene corrisposta in misura giornaliera al personale adibito in via continuativa ad attività che comportino maneggio di valori di cassa, sulla base di attestazioni da parte dei Responsabili di settore, per le sole giornate di effettivo servizio prestato nelle quali il lavoratore sia impegnato, nella misura di seguito indicata:

- € 0,52 al giorno per un importo maneggiato medio mensile fino a € 1.000,00
- € 1,03 al giorno per un importo maneggiato medio mensile da € 1.000,01 fino ad € 5.000,00
- € 1,55 al giorno per un importo maneggiato medio mensile superiore ad € 5.000,00



Maria del 24
Testolina M.
Le Zebh



ART. 5 UTILIZZO DELLE RISORSE DESTINATE AD INCENTIVARE LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

Si concorda di attivare la modalità di autovalutazione da parte dei dipendenti da confrontare con le valutazioni dei Responsabili di Settore e del nucleo di valutazione.

Si approva il progetto "Chiamate urgenti varie" in relazione al quale sarà richiesto l'intervento per eventi eccezionali o particolari non previsti da parte dei dipendenti non appartenenti alla squadra esterna stanziando allo scopo l'importo di € 300,00. Si concorda di fissare il costo per singola chiamata da riconoscere al dipendente interessato in € 30,00 oltre alla corresponsione del compenso spettante per le ore di straordinario effettuate.

Si approva il progetto "Chiamate urgenti squadra operai" come da scheda allegata sub "A".
Si approva il progetto "Sostituzione messo comunale presso il settore Segreteria" come da scheda allegata Sub "B".

Si approva il progetto "Sostituzione maternità presso l'ufficio Segreteria come da scheda allegata sub "C".

Si approva il progetto "Sostituzione dipendente in maternità presso ufficio Segreteria per attività di protocollo" come da scheda allegata sub "D".

Si approva il progetto "Gestione Villa Giusti Suman in occasione della celebrazione di matrimoni civili" come da scheda allegata sub "E"

Si approva il progetto "obiettivi gestionali affidati ai responsabili nel Piano Risorse ed Obiettivi (PRO)" come da scheda allegata sub "F".

Si approva il progetto "Verifiche ICI" con le modalità già definite in seno al contratto decentrato integrativo 2011 art. 4.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DI UTILIZZO DELLE RISORSE

	Anno 2014
Progressioni orizzontali già attribuite	€ 16.696,08
Indennità di comparto	€ 10.540,38
Nuove progressioni orizzontali	€ 0,00
Indennità di rischio	€ 1.440,00
Indennità di disagio	€ 696,00
Indennità di responsabilità	€ 500,00
Indennità incarico ufficiale stato civile e anagrafe	€ 600,00
Indennità maneggio valori	€ 483,60
Premio riservato a dipendenti coinvolti in un numero di progetti di rilievo strategico per l'ente (art. 5 presente contratto)	€ 5.070,00
Scheda progetto PRO (art. 5 presente contratto)	€ 40.960,74
Incentivo introiti ICI	€ 4.000,00
Incentivo progettazione D.Lgs. n. 163/2006 art. 92 c.5	€ 10.000,00
Incentivo Piani urbanistici D.Lgs.163/2006 art.92 c.6	€ 10.000,00
Censimento Istat	€ 7.378,37
TOTALE COMPLESSIVO	€ 108.365,17

PROGETTO "CHIAMATE URGENTI SQUADRA OPERAI"

PERSONALE COINVOLTO

3 dipendenti totali all'interno del Settore Tecnico: n. 1 istruttore tecnico, n. 2 esecutori tecnici .

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile del Settore Tecnico.

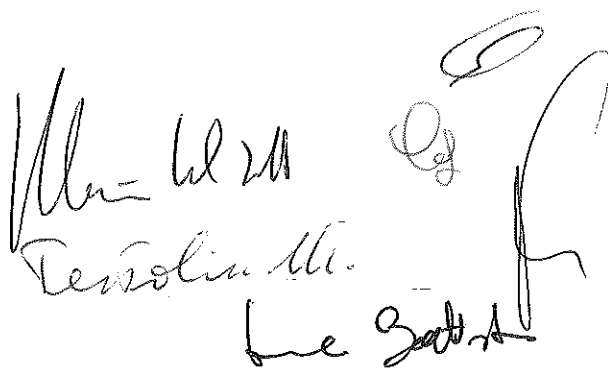
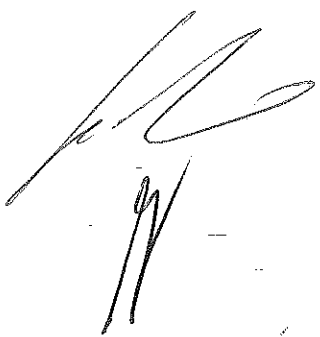
DESCRIZIONE

- Il personale coinvolto si rende disponibile a rientri in servizio a causa di situazioni eccezionali che richiedono interventi anche urgenti ed improrogabili al di fuori del normale orario di servizio, per far fronte a necessità istituzionali varie, **non programmate**, quali rimozione neve – ghiaccio, manutenzioni stradali, manutenzioni agli impianti comunali, interventi per feste popolari, manifestazioni sportive, manifestazioni culturali. Saranno inserite nel progetto quelle chiamate che saranno effettuate dal Responsabile del servizio o da altri soggetti abilitati non oltre 72 ore dall'inizio dell'intervento.
- Durata del progetto dall'1.1.2014 al 31.12.2014
- Qualunque intervento effettuato dovrà comunque essere richiesto dal Responsabile del Servizio o da suo delegato.

IMPORTO E DISTRIBUZIONE DEI FONDI DESTINATI AL PROGETTO

€ 3.500,00 complessivi. L'importo totale del progetto viene suddiviso in 3 parti:

- 1) PREMIO PER LA DISPONIBILITA': verrà riconosciuto un compenso di € 65,00 per ogni chiamata ai dipendenti che risponderanno a dette chiamate alle condizioni sopra indicate. Viene destinata a tal fine la somma di € 2.000,00.
- 2) PERFORMANCE INDIVIDUALE QUANTITATIVA: viene destinata a tal fine una somma pari ad € 1.000,00. A questa parte confluiscono le risorse finanziarie destinate a retribuire le ore di lavoro prestate dal personale, al quale verrà corrisposto un importo pari allo straordinario (diurno, notturno, festivi diurno, festivo notturno etc.) per ogni ora di lavoro effettuata nell'ambito del progetto. In relazione a tale voce vengono stimate n. 20 ore di intervento nel periodo diurno, n. 10 ore di intervento nel periodo notturno, n. 10 ore di intervento nel periodo festivo diurno, n. 10 ore di intervento nel periodo festivo notturno.
- 3) PERFORMANCE INDIVIDUALE QUALITATIVA: viene destinata a tal fine una somma pari ad € 500,00, salvo l'integrazione con eventuali economie derivanti dai punti precedenti. Al fine di definire e corrispondere le somme ai dipendenti partecipanti, è istituito il seguente schema di valutazione, che verrà redatto a cura del Responsabile del Servizio per ciascun dipendente.



Demolin M.
Luca Z...

VOCE DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE
a) Abilità tecnico-operative (precisione, rapidità, qualità nella prestazione)	da 0 a 20 punti
b) Autonomia ed iniziativa personale	da 0 a 20 punti
c) Disponibilità e collaborazione con i colleghi	da 0 a 20 punti
d) Continuità nell'impegno	da 0 a 20 punti
e) Capacità di adattarsi a situazioni straordinarie	da 0 a 20 punti
PUNTEGGIO TOTALE	Da 0 a 100 punti

$$[\text{€ } 500,00/3] / 100 = 1,666 \text{ €}$$

Per ogni singolo punto ottenuto da ciascun dipendente verrà assegnato l'importo di 1,666 €.

In caso di economie relative al punto 3 il calcolo procede come di seguito:

$$[\text{€}(500,00 - \text{importo attribuito}) /3 \text{ partecipanti}] / 100 = \text{ulteriore importo da attribuire a ciascun punto già ottenuto.}$$

Tutte le rimanenze e le economie di cui ai punti 1) e 2) rispettivamente PREMIO PER LA DISPONIBILITA' e PERFORMANCE INDIVIDUALE QUANTITATIVA andranno ad integrare il punto 3) relativo alla PERFORMANCE INDIVIDUALE QUALITATIVA.

In caso di economie relative ai punti 1 e 2 il calcolo procede come di seguito:

$$[\text{€}(500,00 + \text{economie 1 e 2}) /3 \text{ partecipanti}] / 100 = \text{importo da attribuire a ciascun punto ottenuto.}$$

LIQUIDAZIONE

A consuntivo a cura del Responsabile del Servizio, previa rendicontazione del progetto.

**PROGETTO "SOSTITUZIONE MESSO COMUNALE PRESSO IL SETTORE
SEGRETERIA E PERSONALE"**

PERSONALE COINVOLTO:

n. 1 dipendente Settore LL.PP.
n. 1 dipendente Settore Finanziario

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Responsabile Settore Segreteria e Personale;

DESCRIZIONE: Il progetto prevede la sostituzione del messo comunale assente per maternità.

IMPORTO DESTINATO AL PROGETTO: Euro 375,00.

TERMINE ULTIMO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: 31.3.2014.

MODALITA' DI DISTRIBUZIONE DEI FONDI TRA I PARTECIPANTI:

FASE 1: determinazione, da parte del Responsabile del progetto, dell'importo definitivo da riconoscere in proporzione alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo;

FASE 2: l'importo determinato, come descritto nella fase precedente, viene ripartito dal Responsabile del Progetto al personale coinvolto, previa valutazione dell'apporto qualitativo e quantitativo di ciascuno al progetto, mediante apposito coefficiente (Apporto massimo =100. Esempio: dipendente A apporto 100 - dipendente B 90 - dipendente C 80. Il Coefficiente sarà pari a $= 270$. L'importo a disposizione viene diviso per detto coefficiente e moltiplicato per la percentuale di apporto raggiunta da ciascun dipendente).

LIQUIDAZIONE

La liquidazione del progetto avverrà a consuntivo con determinazione del Responsabile del Settore Segreteria e Personale.

Alberico M. B.
Veronica M.
Francesca B.

[Signature]

PROGETTO "SOSTITUZIONE MATERNITA' PRESSO L'UFFICIO SEGRETERIA E PERSONALE"

PERSONALE COINVOLTO:

n. 2 dipendenti Settore Segreteria e Personale

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Responsabile Settore Segreteria e Personale;

DESCRIZIONE: Il progetto prevede che il maggior carico di lavoro conseguente alla collocazione in maternità della dipendente Rossato Valentina nel periodo dal 01.01.2014 al 31.3.2014 venga sopportato da altri dipendenti appartenenti al medesimo Settore Segreteria.

IMPORTO DESTINATO AL PROGETTO: € 250,00

TERMINE ULTIMO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: 31.3.2014.

MODALITA' DI DISTRIBUZIONE DEI FONDI TRA I PARTECIPANTI:

FASE 1: determinazione, da parte del Responsabile del progetto, dell'importo definitivo da riconoscere in proporzione alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo ;

FASE 2: l'importo determinato, come descritto nella fase precedente, viene ripartito dal Responsabile del Progetto al personale coinvolto, previa valutazione dell'apporto qualitativo e quantitativo di ciascuno al progetto, mediante apposito coefficiente (Apporto massimo =100. Esempio: dipendente A apporto 100 - dipendente B 90 - dipendente C 80. Il Coefficiente sarà pari a $\frac{100}{100+90+80} = 270$. L'importo a disposizione viene diviso per detto coefficiente e moltiplicato per la percentuale di apporto raggiunta da ciascun dipendente).

LIQUIDAZIONE

La liquidazione del progetto avverrà a consuntivo con determinazione del Responsabile del Settore Segreteria e Personale.

PROGETTO "SOSTITUZIONE MATERNITA' PRESSO L'UFFICIO SEGRETERIA E PERSONALE PER ATTIVITA' DI PROTOCOLLO"

PERSONALE COINVOLTO:

n. 3 dipendenti Settore Pianificazione del territorio

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Responsabile Settore Segreteria e Personale;

DESCRIZIONE: Il progetto prevede la sostituzione della dipendente in maternità appartenente al Settore Segreteria e Personale relativamente all'attività di protocollo in entrata della posta diretta a tale settore.

IMPORTO DESTINATO AL PROGETTO: € 125,00

TERMINE ULTIMO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: 31.3.2014.

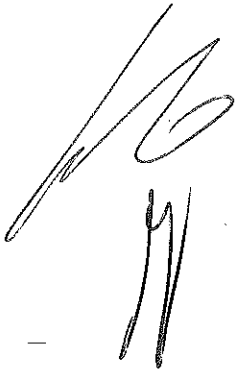
MODALITA' DI DISTRIBUZIONE DEI FONDI TRA I PARTECIPANTI:

FASE 1: determinazione, da parte del Responsabile del progetto, dell'importo definitivo da riconoscere in proporzione alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo;

FASE 2: l'importo determinato, come descritto nella fase precedente, viene ripartito dal Responsabile del Progetto al personale coinvolto, previa valutazione dell'apporto qualitativo e quantitativo di ciascuno al progetto, mediante apposito coefficiente (Apporto massimo =100. Esempio: dipendente A apporto 100 - dipendente B 90 - dipendente C 80. Il Coefficiente sarà pari a $= 270$. L'importo a disposizione viene diviso per detto coefficiente e moltiplicato per la percentuale di apporto raggiunta da ciascun dipendente).

LIQUIDAZIONE

La liquidazione del progetto avverrà a consuntivo con determinazione del Responsabile del Settore Segreteria e Personale.



Mano al 20
Peccolini M.
Sue Gallo
Eg



**PROGETTO "GESTIONE VILLA GIUSTI – SUMAN IN OCCASIONE DELLA
CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI"**

PERSONALE COINVOLTO: 2 dipendenti Settore Servizi alla Popolazione

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Responsabile del Settore Servizi alla Popolazione.

DESCRIZIONE: villa Giusti-Suman è una villa veneta di proprietà al comune di Zugliano presso la quale vengono organizzati eventi culturali, ma è anche messa a disposizione dei nubendi che intendono contrarre matrimonio civile per rendere più suggestiva la cerimonia.

Il progetto ideato per le dipendenti del Settore Servizi alla Popolazione, all'interno del quale è collocato anche l'Ufficio dello Stato Civile, ha come obiettivo di garantire un'adeguata preparazione del piano nobile della struttura finalizzata al miglioramento dell'immagine della struttura /Ente comunale.

Le dipendenti effettueranno un sopralluogo preliminare con i nubendi affinché possano decidere dell'utilizzo o meno della struttura. Qualora gli stessi nubendi decidano affermativamente per l'utilizzo, le dipendenti coinvolte nella realizzazione del progetto provvederanno a monitorare le condizioni dei locali destinati ad ospitare la celebrazione del matrimonio nel primo giorno della settimana in cui verrà celebrato l'evento, per programmare gli interventi di pulizia e per l'allestimento degli arredi (sedie e tavolo per gli sposi, sedie per gli invitati, pulizia del drappo e dei cuscini) del piano nobile e del giardino antistante. Inoltre, la realizzazione del progetto prevede anche il ritiro degli arredi maggiormente deteriorabili (es. drappo del tavolo e cuscini) e deposito presso l'Ufficio dello Stato Civile in modo che vengano conservati in modo adeguato.

IMPORTO DESTINATO AL PROGETTO: € 520,00.

TERMINE ULTIMO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: 31/12/2014.

MODALITA' DI DISTRIBUZIONE DEI FONDI TRA I PARTECIPANTI :

fase 1: determinazione, da parte del Responsabile del progetto, dell'importo definitivo da riconoscere in proporzione alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo.

fase 2: l'importo determinato nella fase 1 viene ripartito dal Responsabile del progetto al personale coinvolto, previa valutazione dell'apporto qualitativo e quantitativo al progetto come di seguito descritto, mediante apposito coefficiente (Apporto massimo =100. Esempio: dipendente A apporto 100 - dipendente B 90 - dipendente C 80. Il Coefficiente sarà pari a $= 270$. L'importo a disposizione viene diviso per detto coefficiente e moltiplicato per la percentuale di apporto raggiunta da ciascun dipendente).

LIQUIDAZIONE

La liquidazione del progetto avverrà a consuntivo con determinazione del Responsabile del Personale previa conferma della percentuale di apporto da parte di ciascuna delle Dipendenti coinvolte.

PROGETTO "OBIETTIVI GESTIONALI AFFIDATI AI RESPONSABILI NEL PIANO RISORSE ED OBIETTIVI (P.R.O)"

PERSONALE COINVOLTO:

- Tutto il personale dipendente a tempo indeterminato dell'Ente, esclusi i titolari di posizione organizzativa.

RESPONSABILE DEL PROGETTO:

Tutti i Responsabili di Settore, per quanto di propria competenza.

DESCRIZIONE:

Il fondo della contrattazione decentrata, nella parte residuale, rimasta dopo la corresponsione delle progressioni economiche, delle indennità varie e dei progetti, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di PRO 2014, viene suddiviso come descritto nelle seguenti fasi:

1. **CALCOLO PREMI TEORICI:** Mediante l'utilizzo di appositi coefficienti si calcola il premio teorico di ciascun dipendente in modo da rapportarlo alla tipologia contrattuale dello stesso (es. tempo pieno = 100, part time 24/36 =66,67) ed ai mesi lavorati, ove per conteggiare n. 1 mese occorre aver maturato lavorativamente almeno 15 giorni, fatte salve le ferie godute (es. dipendente che ha lavorato tutto l'anno=100, dipendente che ha lavorato solo 3 mesi=25,00).

2. Il premio teorico di ciascun dipendente, calcolato come al punto 1 viene suddiviso in due parti:

A) 70% PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

- Al suddetto importo, viene applicata la percentuale di "raggiungimento dell'obiettivo del settore di appartenenza", così come verificata e certificata dal Nucleo di valutazione dell'Ente (o comunque dall'organismo di valutazione preposto) per ciascun Responsabile (es. se tutti gli obiettivi del settore x sono pienamente raggiunti si applicherà la percentuale del 100%).

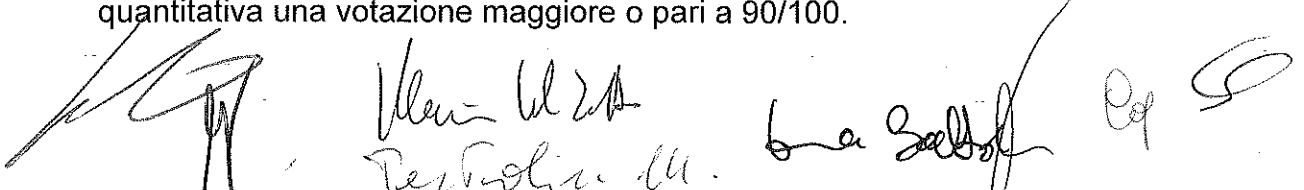
- Eventuali economie saranno attribuite in parti uguali ai dipendenti dell'Ente appartenenti al settore o ai settori che abbia/abbiano conseguito la più alta percentuale sul raggiungimento degli obiettivi e che avranno ottenuto un punteggio da 90 a 100 in sede di valutazione della performance individuale quali-quantitativa come di seguito descritta.

B) 30% PER LA PERFORMANCE INDIVIDUALE QUALI-QUANTITATIVA:

- Al suddetto importo, viene applicato il punteggio scaturente dalla valutazione del relativo Responsabile di settore, come da apposita scheda allegato G).

Eventuali economie rimarranno nella disponibilità del settore di appartenenza del dipendente la cui valutazione ha generato dette economie e saranno attribuite ai dipendenti appartenenti al settore medesimo che avranno ottenuto un punteggio da 90 a 100 in sede di valutazione della performance individuale quali-quantitativa.

In difetto le relative economie saranno attribuite equamente ai dipendenti degli altri settori che avranno conseguito nella scheda di valutazione della performance individuale quali-quantitativa una votazione maggiore o pari a 90/100.



SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO –
ANNO 2014

SETTORE:
 RESPONSABILE:
 DIPENDENTECAT. -

1. VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE QUALI-QUANTITATIVA

VOCE DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE
Abilità tecnico-operative (precisione, rapidità, qualità nella prestazione)	Da 0 a 20
Autonomia ed iniziativa personale	Da 0 a 20
Disponibilità e collaborazione con i colleghi	Da 0 a 20
Apporto agli obiettivi del settore	Da 0 a 20
Capacità di adattarsi a situazioni straordinarie	Da 0 a 20
TOTALE	Da 0 a 100

Per la quantificazione della parte economica collegata al risultato della scheda di valutazione, si fa rinvio a quanto stabilito all'interno del CCDI di riferimento. Si fa rinvio al CCDI anche per i sistemi di valutazione collegati ad altri emolumenti (ad esempio progetti obiettivo).

Zugliano, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
